



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเภท สถาบันอุดมศึกษา

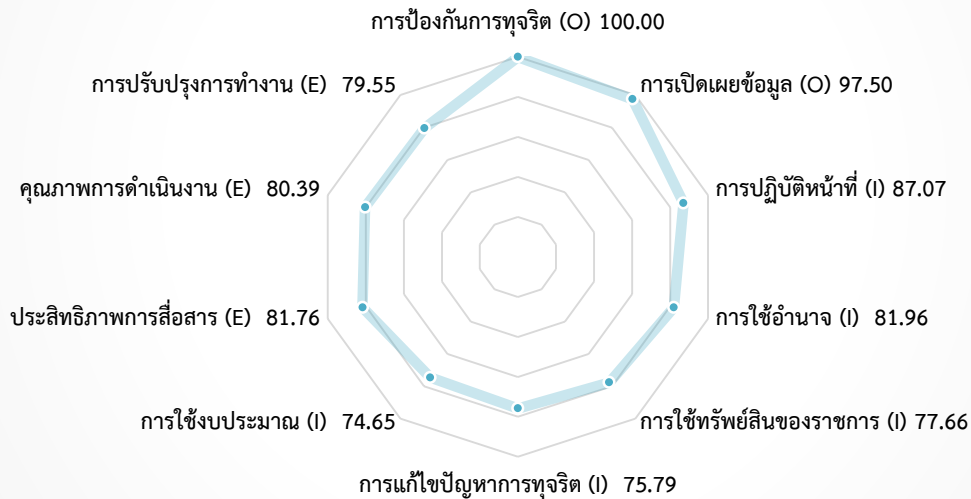
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นั้น เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังจัดให้มีการจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน โดยประเมินจาก 3 แหล่งข้อมูล คือ 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) จำนวน 419 คน 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) จำนวน 444 คน 3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยมีตัวชี้วัดการประเมิน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล 10) การป้องกันการทุจริต สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สรุปผลได้ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 87.50 คะแนน ระดับผลการประเมิน A ผลการประเมิน ผ่าน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ สูงมาก

เมื่อพิจารณาตามดัชนี พบว่า ดัชนีการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด เท่ากับร้อยละ 100 รองลงมาคือ ดัชนีการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.75 ดัชนีการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 87.07 ดัชนีการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 81.96 ดัชนีประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 81.76 ดัชนีคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 80.39 ดัชนีการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 79.55 ดัชนีการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 77.66 และดัชนีการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 75.79 และ ดัชนีการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 74.65 ดังแสดงผลการดำเนินงานในภาพที่ 1

คะแนนภาพรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประจำปีงบประมาณ 2564 : 87.50 คะแนน ระดับผลการประเมิน A



ภาพที่ 1 ผลคะแนนภาพรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การเปิดเผยข้อมูล	97.50
3	การปฏิบัติหน้าที่	87.07
4	การใช้อำนาจ	81.96
5	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	81.76
6	คุณภาพการดำเนินงาน	80.39
7	การปรับปรุงการทำงาน	79.55
8	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	77.66
9	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	75.79
10	การใช้งบประมาณ	74.65

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (ได้ 87.07 คะแนน)

I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						76.49
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	7.55%	3.31%	47.02%	42.12%	79.07	
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	4.21%	7.58%	54.35%	33.85%	73.91	

I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด						78.36
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.54%	6.37%	53.66%	39.43%	78.36	

I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร						76.87
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.27%	3.64%	51.28%	44.80%	80.43	
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	1.35%	9.69%	53.57%	35.40%	75.57	
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	1.88%	9.29%	52.62%	36.20%	74.62	

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่				97.14
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	3.23%	96.77%	97.14	
ทรัพย์สิน	2.43%	97.57%	98.09	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	4.58%	95.42%	96.18	

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				96.34
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	3.79%	96.21%	96.90	
ทรัพย์สิน	3.25%	96.75%	97.37	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	6.07%	93.93%	94.75	

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่				97.22
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	1.77%	98.23%	98.57	
ทรัพย์สิน	1.90%	98.10%	98.33	
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น	7.28%	92.72%	94.75	

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (ได้ 74.65 คะแนน)

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						56.92
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	5.96%	33.90%	44.97%	15.16%		56.92
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						75.19
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
คุ่มค่า	0.17%	11.68%	51.27%	36.89%		75.78
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	2.18%	10.07%	51.68%	36.07%		74.60
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						82.09
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	57.83%	29.50%	10.50%	2.17%		82.09
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						88.29
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	69.78%	23.37%	6.34%	0.50%		88.29

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					80.60
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	2.84%	5.68%	44.57%	46.91%	79.52
เชื่อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	60.70%	24.08%	11.87%	3.34%	81.67

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					64.84
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	8.13%	19.24%	42.95%	29.68%	66.92
ทักท้วง	9.32%	21.63%	41.60%	27.45%	64.20
ร้องเรียน	10.74%	20.30%	41.61%	27.35%	63.40

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (ได้ 81.96 คะแนน)

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					74.39
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.84%	8.43%	58.18%	32.55%	74.39

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 73.99					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	151%	8.39%	57.55%	32.55%	73.99

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 72.60					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	1.85%	11.97%	54.13%	32.04%	72.60

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 90.68					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	73.91%	24.07%	1.35%	0.67%	90.68

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด 93.44					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	83.53%	13.95%	2.35%	0.17%	93.44

I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						86.69
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	63.55%	25.92%	7.36%	3.18%	83.50	
มีการซื้อขายตำแหน่ง	82.94%	15.55%	1.00%	0.50%	93.68	
เชื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	63.59%	24.83%	7.55%	4.03%	82.87	

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ได้ 77.66 คะแนน)

I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						89.50
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	71.08%	26.63%	1.59%	0.71%	89.50	

I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด						64.58
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	5.93%	16.23%	57.59%	20.24%	64.58	

I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 77.95					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	1.23%	6.00%	50.44%	42.33%	77.95

I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 91.44					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	81.09%	12.61%	3.68%	2.63%	91.44

I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 69.02					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	2.10%	14.89%	55.34%	27.67%	69.02

I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 73.48					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	2.11%	11.42%	50.79%	35.68%	73.48

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ได้ 75.79 คะแนน)

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด						77.93
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	1.00%	7.46%	48.92%	42.62%	77.93	

I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่						85.68
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน			
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	88.01%	11.99%	87.59			
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	85.06%	14.94%	83.77			

I27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด						71.39
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	2.80%	13.32%	49.67%	34.21%	71.39	

I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด						75.18
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เผื่อระวังการทุจริต	1.96%	10.31%	46.81%	40.92%	75.13	
ตรวจสอบการทุจริต	2.13%	9.17%	46.81%	41.90%	76.10	
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	2.13%	12.15%	44.01%	41.71%	74.32	

I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด						75.61
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	2.48%	10.41%	44.79%	42.31%	75.61	

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร						68.93
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	3.13%	14.64%	50.16%	32.07%	69.97	
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	2.64%	16.14%	51.07%	30.15%	69.01	
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	3.80%	13.53%	49.50%	33.17%	69.89	
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	5.95%	14.88%	48.76%	30.41%	66.86	

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (ได้ 80.39 คะแนน)

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						72.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.43%	3.26%	83.04%	13.26%	70.16	
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.66%	6.99%	64.19%	28.17%	73.84	

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด						75.90
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่าง เท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	2.17%	68.11%	29.72%	75.90	

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด						82.29
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	0.22%	1.95%	50.33%	47.51%	82.29	

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					99.47
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
เงิน	0.65%	99.35%	99.55		
ทรัพย์สิน	0.43%	99.57%	99.77		
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	1.08%	98.92%	99.10		

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด						72.28
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	7.17%	70.22%	22.61%	72.28	

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ได้ 81.76 คะแนน)

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						75.39
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	9.53%	78.49%	11.97%	67.65	
มีช่องทางหลากหลาย	0.22%	7.14%	35.71%	56.92%	83.13	

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						68.05
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.67%	13.30%	67.63%	18.40%	68.05	

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่						98.65
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน			
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	98.67%	1.33%	98.65			

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						70.98
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.44%	3.33%	79.82%	16.41%	70.98	

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่				95.72
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	95.57%	4.43%	95.72	

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (ได้ 79.55 คะแนน)

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด						74.02
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	3.95%	71.05%	25.00%	74.02	

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						75.07
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.22%	3.07%	69.30%	27.41%	75.07	

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่					99.32
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี			คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	99.12%	0.88%			99.32

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						69.79	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด			
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	10.96%	69.30%	19.74%			69.79

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด						79.55	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด			
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.09%	60.18%	38.73%			79.55

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ได้ 97.50 คะแนน)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00
ข่าวประชาสัมพันธ์			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	url มีข้อมูลเอกสาร แต่ในข้อมูลไม่สามารถระบุได้ว่าเป็นรายงานการดำเนินการประจำปี รอบ 6 เดือนหรือไม่ -ตรวจสอบ 15/7/2564 ตามคำชี้แจงลงในระบบออนไลน์แล้ว แต่เอกสารลงวันเดือน กุมภาพันธ์ ซึ่งสามารถระบุได้ว่าข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ	0.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ต้องเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2564 ขาดเดือนมีนาคม	100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ต้องเป็นการดำเนินการในปี 2564 -ตรวจสอบ 15/7/2564 ตามคำชี้แจง ข้อมูลครบองค์ประกอบ	100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (ใต้ 100.00 คะแนน)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร				
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น		คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร			100.00
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต				
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น		คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี			100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต			100.00
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร				
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น		คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			100.00
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น		คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน			100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี			100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

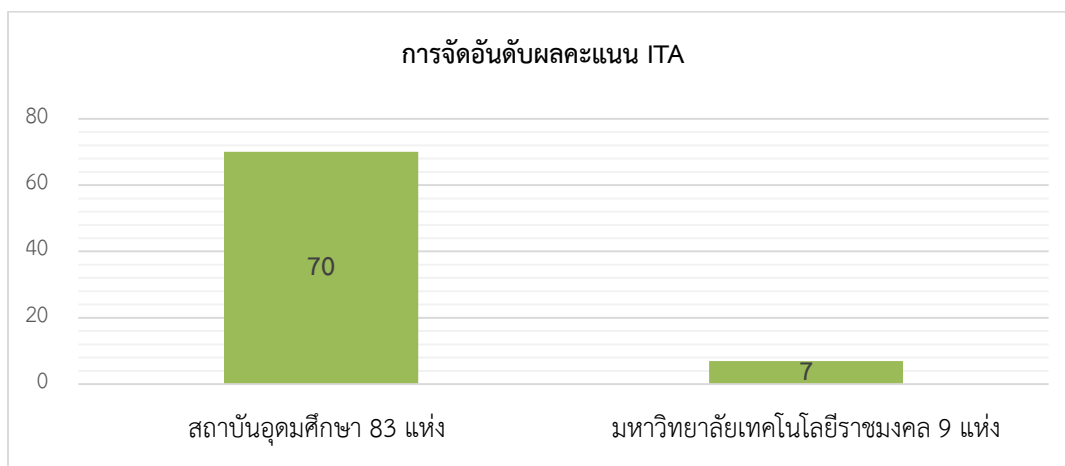
อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	64	6	0
20 - 30 ปี	322	42	2
31 - 40 ปี	5	1	0
41 - 50 ปี	1	0	0
51 - 60 ปี	1	0	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	3	0	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	35	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	346	47	2
สูงกว่าปริญญาตรี	9	1	0
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
บุคคลทั่วไป	387	43	1
หน่วยงานของรัฐ	1	1	0
องค์กรธุรกิจ	3	0	0
อื่น ๆ	2	5	1

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	1	0	0
20 - 30 ปี	14	32	0
31 - 40 ปี	72	119	1
41 - 50 ปี	56	88	1
51 - 60 ปี	21	14	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	1	2	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	1	3	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	2	3	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	32	79	0
สูงกว่าปริญญาตรี	122	162	2
อื่น ๆ	6	4	0

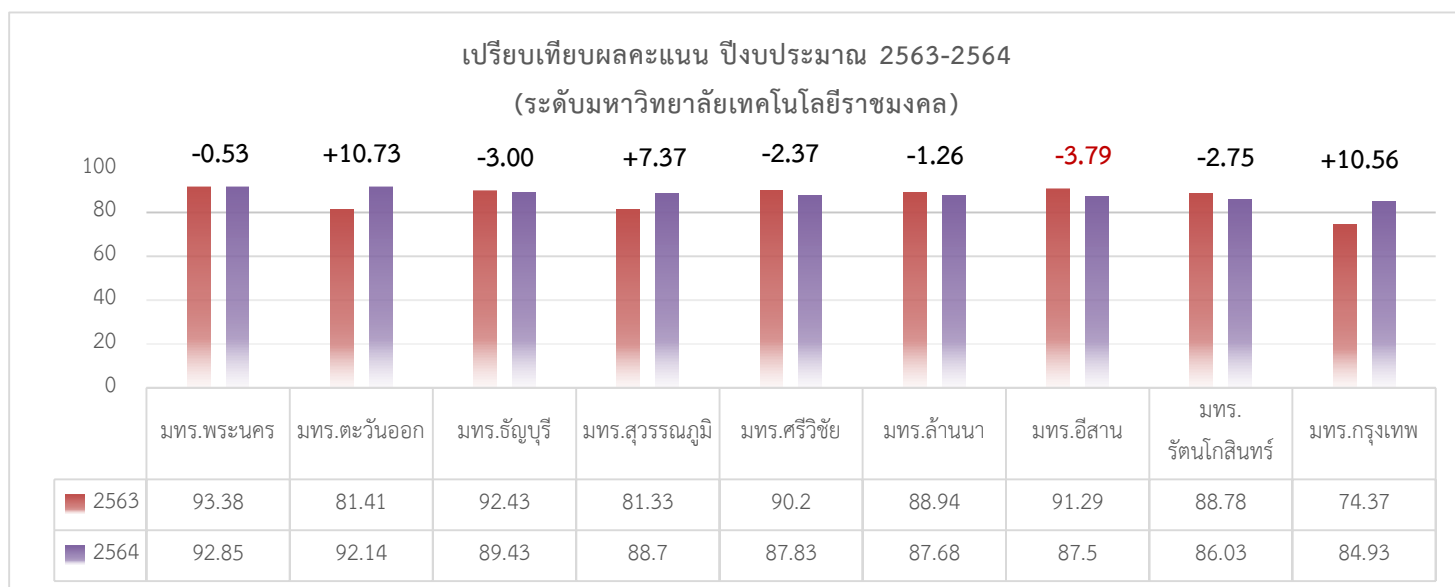
2. การจัดอันดับผลคะแนน

เมื่อทำการจัดอันดับผลคะแนนระดับสถาบันอุดมศึกษา พบว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน ได้คะแนน ITA เท่ากับร้อยละ 87.50 คะแนน ระดับคะแนน A ซึ่งอยู่ในอันดับที่ 70 ของจำนวน 83 สถาบัน อุดมศึกษา และเมื่อทำการจัดอันดับผลคะแนนระดับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พบว่า มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน อยู่ในอันดับที่ 7 ของจำนวน 9 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ดังแสดงในภาพที่ 2



ภาพที่ 2 การจัดอันดับผลคะแนน ITA

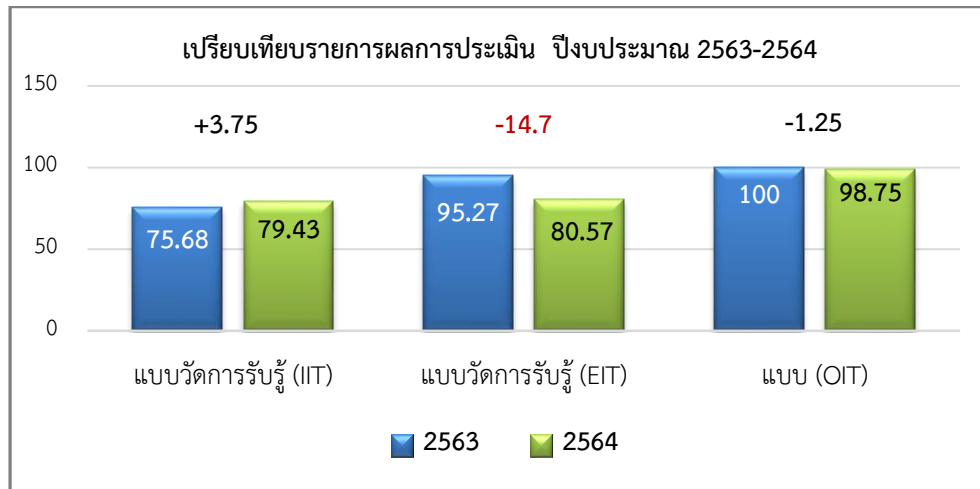
และเมื่อทำการเปรียบเทียบผลคะแนน ระดับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2564 ดังแสดงในภาพที่ 3



ภาพที่ 3 เปรียบเทียบผลคะแนน ระดับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2564

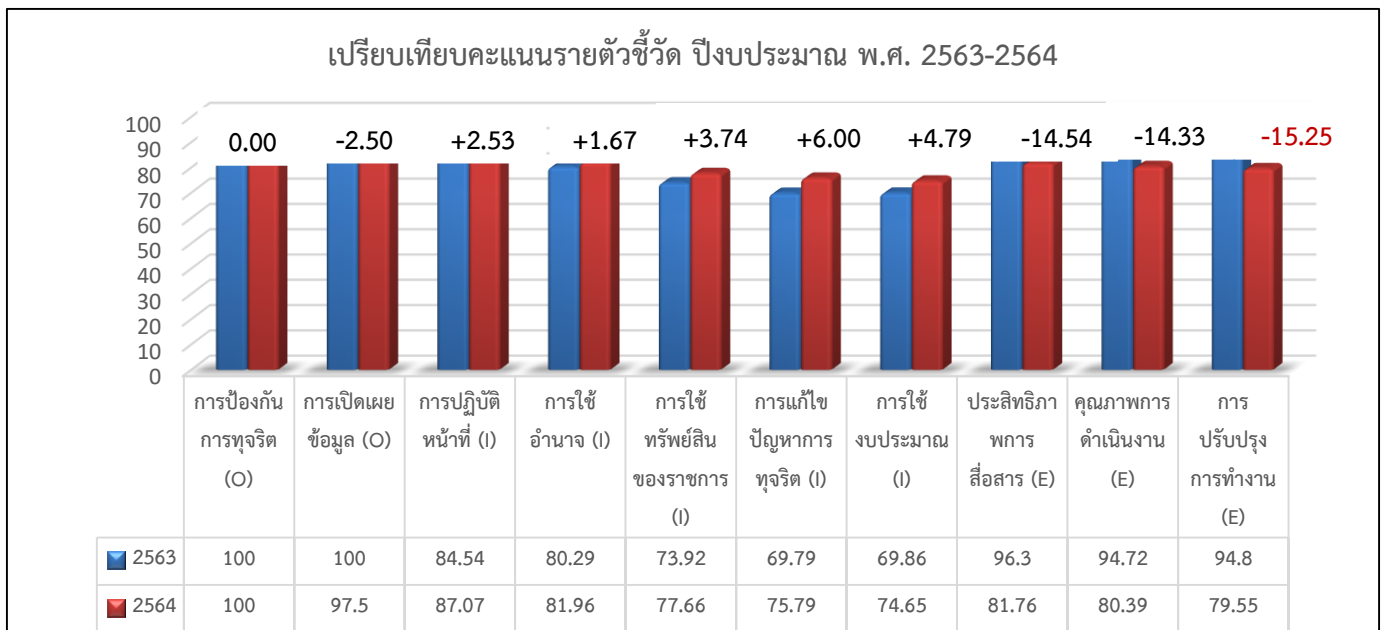
3. เปรียบเทียบผลคะแนนจากปีที่ผ่านมา

เมื่อทำการเปรียบเทียบรายการผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2564 พบว่า แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนนที่เพิ่มขึ้น 3.75 คะแนน ส่วนแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีค่าคะแนนที่ลดลง 1.25 คะแนน และแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) มีค่าคะแนนที่ลดลงมากที่สุด 14.7 คะแนน ดังแสดงในภาพที่ 4



ภาพที่ 4 เปรียบเทียบรายการผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2564

เมื่อทำการเปรียบเทียบรายละเอียดคะแนนรายตัวชี้วัด ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2564 ดังแสดงในภาพที่ 5



ภาพที่ 5 เปรียบเทียบผลคะแนนรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2564

4. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

4.1 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน

4.1.1 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) มีรายละเอียดดังนี้

<p>ความเห็น</p>	<p>แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน</p>
<p>ข้อเสนอแนะ</p>	<p style="text-align: center;">ตัวชี้วัด และประเด็นที่ต้องพัฒนา</p> <p>1. การใช้งบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น (i7) - ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน (i12) - เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (i8) <p>2. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน (i30) - แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง (i27) - เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต (i28) - ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (i29) <p>3. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน (i20) - ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (i23) - เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง (i24)

	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านโดยต้องให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง (i25) - เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง (i21) <p>4. การใช้อำนาจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม (i15) - ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง (i14) - ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม (i13) <p>5. การปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด (i1) - พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการณ์มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงาน มากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรใน หน่วยงานของท่านมากขึ้น (i3) - ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มา ติดต่อกันที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด (i2)
--	--

4.1.2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) อยู่ในระดับยอดเยี่ยม (Excellence) มีรายละเอียดดังนี้

ความเห็น	แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายนอก เกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ในด้าน คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน
ข้อเสนอแนะ	<p style="text-align: center;">ตัวชี้วัด และประเด็นที่ต้องพัฒนา</p> <p>1. การปรับปรุงการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น (E14) - เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น (E11) - เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น (E12) <p>2. คุณภาพการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (E1) - ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก (E5)

	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ (E2) <p>3. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น (E7) - เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น (E9) - ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น (E6)
--	--

4.1.3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data) อยู่ในระดับยอดเยี่ยม (Excellence) มีรายละเอียดดังนี้

ความเห็น	สะท้อนคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e – service ได้อย่างสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง
ข้อเสนอแนะ	<p style="text-align: center;">ตัวชี้วัด และประเด็นที่ต้องพัฒนา</p> <p>1. การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>O11 - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีที่ประเมิน</p>

3.2 ข้อเสนอแนะจากการประเมิน

3.2.1 ข้อเสนอแนะจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ
1	ไม่ควรให้ผู้ที่ต้องโทษทางวินัยขึ้นสู่ตำแหน่งผู้บริหาร เพราะทำให้ขาดธรรมาภิบาล
2	ขอให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงิน การสั่งซื้อพัสดุของผู้บริหารในคณะให้มากขึ้น
3	อยากให้มีการตรวจสอบการใช้งบในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร 11 ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการใช้งบสร้าง co-working space รวมถึงการตรวจสอบหลักฐานการใช้งบส่วนกลางของผู้บริหารคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4	การให้มีการตรวจสอบประเมินแบบ 360 องศา และยึดเอาผลการประเมินมาปรับปรุง หรือดำเนินการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
5	การทุจริตเกิดขึ้นกับผู้มีอำนาจ การร้องเรียนและการตรวจสอบ จึงเป็นเรื่องยากและมีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน
6	เพิ่มเงินเดือน
7	ควรมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบจากภายนอกมาตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ
8	ควรยกเลิกระบบอุปถัมภ์ สนับสนุนเครือญาติ
9	เสนอให้หน่วยงานมีการแถลงนโยบายในการขับเคลื่อนหน่วยงาน และให้มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการสู่หน่วยงานสาขาวิชา โดยการทำพิธีลงนามเพื่อรับรองแผนปฏิบัติการ เพื่อให้บุคคลากรรับรู้รับทราบเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่โดยการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน โปร่งใส ถูกต้อง ตรวจสอบได้ และเกิดความคุ้มค่ามากที่สุด
10	หน่วยงานที่สังกัด มทร.อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ มีการทำงานที่มีระบบ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
11	ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เสนอวิธีทำ หรือปฏิบัติให้กับบุคลากร ในสิ่งที่บอกว่าทำไม่ได้ ผิดระเบียบ ไม่ใช่บอกว่าทำไม่ได้อย่างเดียว ผู้บริหารระดับสูงควรจะสนับสนุนเพื่อให้ความสะดวกในการเบิกจ่ายแก่บุคลากรในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงบประมาณต่างๆ
12	อยากให้ผู้บริหาร พิจารณา การทำงานของบุคลากร ตามความสามารถ และกล้าตัดสินใจ โดย ไม่ต้องทำตามคำสั่งของผู้มีอำนาจ แอบแฝง
13	อยากให้เน้นการทำงานมากกว่ามานั่งประชุม เพราะการจัดประชุมแต่ละครั้ง -คนปฏิบัติที่มีหน้าที่จัดประชุมเสียเวลาทำงานอย่างอื่น ลดขั้นตอนลง และ จัดทำระเบียบรองรับให้กับคนปฏิบัติ ไม่ใช่ให้คนปฏิบัติจัดทำเองทุกอย่าง
14	ข้อเสนอแนะไม่มีค่ะ แต่อยากให้จัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภคมาให้เยอะๆ หน่อยค่ะ ขอบคุณค่ะ
15	ดำเนินตามพระราชดำรัส ร.9 รู้รักสามัคคี อยู่กันอย่างมีเมตตา อย่ายึดตำรามากเกินไป..จะอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข การบริหารแบบเรียกว่าแบบคนจน แบบที่ไม่ติดกับตำรามากเกินไป ทำอย่างมีสามัคคีนี้แหละคือเมตตาทั้งนั้น จะอยู่ได้ตลอดไป ...”ทุกเรื่อง ทุกอย่าง ทุกกิจกรรม
16	อยากให้หน่วยงานชี้แจงการใช้งบประมาณให้บุคลากรทุกท่านทราบทุกครั้ง
17	ทุกคนยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหารใส่ใจในการบริการด้วยหลักธรรมาภิบาล เห็นแก่ส่วนรวม
18	อยากให้ทุ่มเงินงบประมาณไปที่การเรียนการสอน วัสดุฝึกมากกว่าการสร้างอาคาร
19	มีช่องทางเปิดเผยแผนและงบประมาณที่ได้รับให้สมาชิกได้รับรู้มากขึ้น
20	มหาวิทยาลัยฯ มีการตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามระเบียบการเบิกจ่ายได้อย่างชัดเจนอยู่แล้ว และมีการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และจากหน่วยงานภายนอก (สดง.) เพื่อป้องกันการทุจริตในการทำงานไม่ว่าจะด้วยเจตนาตั้งใจ หรือไม่ได้ตั้งใจจากผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ
21	มหาวิทยาลัยมีการกระจายอำนาจลงไปสู่หลายหน่วยงาน ดังนั้นคำว่าหน่วยงานท่านในฐานะของผู้ตอบอาจหมายถึงหน่วยงานระดับคณะ
22	สามารถตรวจสอบได้ทุกช่องทาง
23	หน่วยงานมีการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในหน่วยงานเป็นอย่างดี
24	ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพตามคำแนะนำของหน่วยตรวจสอบภายใน
25	เน้นการบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
26	อยากให้ เปลี่ยนรูปแบบการประเมินให้ตรงกับงาน มากกว่านี้ ประเมินตามลักษณะของงาน
27	ทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
28	มีการเสนอครุภัณฑ์จากเบื้องบน โดยที่ไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ มีเอกชนเสนอโครงการผ่านผู้บริหารเพื่อใช้งบประมาณ

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ
29	มีการดำเนินการดีอยู่แล้ว
30	ยึดประโยชน์ส่วนรวมประเทศชาติ เพราะคืออนาคตของลูกหลานเราทุกคน
31	ชื่นชมการทำงานของผู้บริหารทุกวิทยาเขต แต่อยากให้หน่วยงานให้ขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ ไม่เลือกพรรคเลือกพวกจะดีที่สุด
32	ผู้บริหารระดับสูงควรแสดงท่าทีหรือทำให้บุคลากรเห็นว่าตั้งใจจริง ที่จะป้องกันการทุจริตในองค์กร รวมถึงผู้บริหารของประเทศด้วย
33	ความชัดเจนของระเบียบที่ใช้ภายในองค์กร และการสื่อสารที่ถูกต้องทั่วถึง
34	ควรกระตุ้นสร้างจิตสำนึก ความตระหนัก และแจ้งโทษในการทุจริตให้บุคลากรทราบอย่างต่อเนื่อง ไม่ใช่แค่ตอนเข้าทำงานครั้งแรก
35	ข้าราชการบางคนทุจริตทั้งในหน่วยงานและภายนอก แต่ผู้บังคับบัญชายังไม่ลงโทษ ซ้ำยังช่วยเหลือให้เรื่องเงียบ และยังบังคับให้ จนท. ที่เกี่ยวข้องต้องช่วยให้พ้นผิดอีกด้วย คนส่วนมากรู้ แต่ก็ทำอะไรไม่ได้
36	เพิ่มกิจกรรมละลายพฤติกรรม
37	มีความสุขน้อยเนื่องจากภาระหน้าที่รับผิดชอบมากขึ้น ไม่ได้เกี่ยวกับผู้บริหารหรือองค์กร
38	การจัดสรรบ้านพักแฟลตภายใน วิทยาเขต
39	ควรมีระบบการตรวจสอบภายในและภายนอกให้มีประสิทธิภาพ
40	ควรตรวจสอบเกี่ยวกับที่ไปที่มาของการซื้อครุภัณฑ์
41	ในหน่วยงานมีปัญหาเรื่องธรรมาภิบาลมากที่สุด โดยเฉพาะตัวผู้บริหาร ที่ไม่มีความโปร่งใส ใช้เงินผิดประเภท และมักสร้างสิ่งปลูกสร้างที่ราคาไม่เหมาะสมกับผลสำเร็จของสิ่งปลูกสร้าง เมื่อมีใครต้องการตรวจสอบก็จะใช้อำนาจในการลงโทษคนผู้นั้น ทำให้บุคลากรไม่กล้าร้องเรียน และมักรับบุคลากรที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับตนเอง กระบวนการรับพนักงานหรือบุคลากรไม่โปร่งใส และมักใช้อำนาจในการข่มขู่บุคลากรให้ทำสิ่งที่ตนเองต้องการ และใช้ความชอบส่วนบุคคลในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่บุคลากรขออนุญาต โดยอ้างว่าไม่เป็นไปตามข้อปฏิบัติทั้งที่ไม่ได้มีการทำประกาศหรืออยู่ในรายงานการประชุมเลย
42	ตรวจสอบและทำแบบสอบถามแล้ว อยากให้การประเมินนำมาปรับใช้ ปรับปรุงให้ดีขึ้นจริงๆ ไม่ใช่เพื่อนทำเอาไปแปะในเล่มรายงาน

3.2.2 ข้อเสนอแนะจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ
1	อยากให้มีการปรับปรุงในเรื่องของการสอนของบุคลากรบางคน
2	มีช่องทางให้แสดงความคิดเห็นหรือสอบถามได้ แต่บางครั้งก็ไม่ได้คำตอบที่ชัดเจน หรือโดนปล่อยเบลอในบางครั้ง หมายเหตุ เป็นเพียงบางหน่วยงาน
3	อยากให้มีการจ่ายค่าเทอมแบบระบบออนไลน์
4	อยากให้มีการตอบคำถามให้มากขึ้น ถ้าไม่ทราบก็ควรมีการตอบกลับนักศึกษาค่ะ
5	ข้อมูลในเอกสารไม่ตรงกับความจริง อยากให้มีการตรวจสอบให้ดีและชัดเจน
6	หน่วยงานยังไม่มีความสะดวกมากพอในการให้บริการแก่นักศึกษา อยากให้มีความโปร่งใสในการบริการมากกว่านี้
7	อยากให้มีเครื่องมือที่ใช้ในการสอนที่หลากหลายกว่านี้
8	อยากให้มีการกระจายข่าวสารที่เข้าถึงง่ายขึ้น
9	อยากให้มีการปรับปรุงเรื่องการคืนเงินค่าเทอมของนักศึกษา เนื่องจากดำเนินการเป็นไปอย่างล่าช้า
10	อยากให้ปรับปรุงระบบการลงทะเบียน
11	อยากให้มีการบริการแก่นักศึกษาที่เร็วขึ้น
12	อยากให้มีการบริการต่อนักศึกษาที่ดีขึ้นค่ะ เจ้าหน้าที่บางคนทำหน้าที่ไม่พอใจเวลาให้บริการนักศึกษา
13	อยากให้เพิ่มการตอบกลับที่เร็วขึ้น
14	อยากให้มีการปรับปรุงระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย
15	อยากให้มีการเข้าถึงกิจกรรมที่ง่ายขึ้น
16	อยากให้มีการแก้ไขในเรื่องของระบบลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย เนื่องจากระบบขบถล่มและขัดข้อง
17	การให้บริการบางส่วนยังมีการล่าช้า ไม่มีการตอบกลับมาในการติดต่อบางช่องทาง
18	อยากให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการมากขึ้น
19	อยากให้ทุกสาขามีความเท่าเทียมกัน เนื่องจากมีการปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน
20	การชี้แจงอยากให้มีความชัดเจนมากกว่านี้
21	ให้มีการปรับปรุงในเรื่องของการตอบกลับนักศึกษาให้เร็วขึ้น
22	อยากให้มีการแสดงความคิดเห็น และอยากให้เผยแพร่ข้อมูลที่ชัดเจนมากขึ้น

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นั้น จะพบว่า จากการประเมินแบบวัด (OIT) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data) นั้น มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และการให้บริการผ่านระบบ E-service ได้อย่างครบถ้วน และง่ายต่อการเข้าถึง โดยควรแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้า และเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีที่ประเมิน ในส่วนของการประเมินแบบวัด (EIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) นั้น แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายนอก เกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ในด้านคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน และสำหรับการประเมินแบบวัด (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) นั้น เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยมีรายละเอียดการวิเคราะห์ในประเด็นดังต่อไปนี้

1. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง และจะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง	แนวทางการแก้ไข	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
<p>1.1 การใช้งบประมาณ</p> <p>1.1.1) ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน</p> <p>1.1.2) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น</p> <p>3) เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดย</p>	<p>1.2 การใช้งบประมาณ</p> <p>1.2.1) มหาวิทยาลัย มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ของแต่ละแผนงาน ในภาพมหาวิทยาลัย โดยนำส่งข้อมูล ให้แต่ละวิทยาเขต เป็นเอกสารเพื่อรับทราบและจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ในภาพของวิทยาเขตนอกจากนั้น ได้นำส่งให้กองคลัง เพื่อเตรียมแจ้งจัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อรับทราบและเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (กณผ)</p> <p>1.1.2) มหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อใช้เป็นกลไกในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพ และคุ้มค่า (กค)</p>	<p>1. การใช้งบประมาณ</p> <p>มหาวิทยาลัย มีมาตรการส่งเสริมการดำเนินงานการใช้งบประมาณ เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้พระราชบัญญัติ ดังนี้</p> <p>1.1) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561 ที่กำหนดการจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณ รายจ่าย การควบคุมงบประมาณ และการประเมินผลและการรายงาน โดยให้หน่วยรับงบประมาณ ใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายอย่างเคร่งครัด โดยต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน เป็นสำคัญ (กณผ)</p>

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง	แนวทางการแก้ไข	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
<p>คำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่ บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>	<p>1.1.3) ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีละ 2 ครั้ง (ต้น ไตรมาสที่ 1 และต้นไตรมาสที่ 3) (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>1.1.4) จัดทำบันทึกผ่านระบบ E-Doc ไปยังหน่วยงาน และขอให้ ผู้บริหารหน่วยงานแจ้งข้อมูลลงไปยังระดับสาขา หน่วยงานย่อย และบุคลากรให้รับทราบโดยทั่วกัน (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>1.1.5) นำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ลงเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ และลงเว็บไซต์หน่วยงาน (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>1.1.6) ให้มีการสุ่มสอบถามการรับทราบข้อมูลกับบุคลากรใน หน่วยงานทุกหน่วยงาน (ทุกหน่วยงาน)</p>	<p>1.2) พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ของหน่วยรับ งบประมาณทั้งหมด โดยให้มหาวิทยาลัย มีอำนาจสั่ง จ่ายเงินแผ่นดิน ตามรายการและจำนวนเงิน ที่กำหนดไว้ ในพระราชบัญญัตินี้ หรือตามที่สำนักงบประมาณจะได้ จัดสรร หรือตามที่จะได้มีการโอน เปลี่ยนแปลงตาม กฎหมาย (กณผ)</p> <p>1.3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ที่กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ โดยต้องคำนึงถึง ความคุ้มค่า ความโปร่งใส การมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล รวมทั้งสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เพื่อ ประโยชน์ของประเทศชาติ และประชาชนเป็นสำคัญ (กค)</p> <p>1.4) ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อเร่งรัด ติดตาม การนำ งบประมาณไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพทุกไตรมาส (กค)</p>
<p>1.2 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>1.2.1) แก้ไขปัญหาการทุจริตใน หน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง</p> <p>1.2.2) เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการ ทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่าง จริงจังเมื่อพบการทุจริต</p>	<p>1.2 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>1.2.1) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตให้เพิ่มมาก ขึ้น อาทิเช่น ทาง Line/Facebook หรือผ่านช่องทางอื่นๆ พร้อมทั้ง สร้างระบบติดตามผลการร้องเรียน รวมทั้งออกมาตรการปกป้องผู้ ร้องเรียนของการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สนง.กฎหมาย)</p> <p>1.2.2) ปลุกฝังและเสริมสร้างให้ผู้บริหารและบุคลากรบริหาร จัดการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานตามหลักธรรมา- ภิบาล โดยให้ตระหนักถึงความสำคัญ (ทุกหน่วยงาน)</p>	<p>1.2 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>1.2.1) มหาวิทยาลัยฯ ควรประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และทำความเข้าใจกับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และ ผู้รับบริการเกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสฯ ของมหาวิทยาลัยฯ ที่ออกประกาศบังคับใช้ใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน อาทิเช่น แนว ทางการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ มาตรการ ป้องกันการรับสินบน มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p>

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง	แนวทางการแก้ไข	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
<p>1.2.3) ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>1.2.4) สร้างช่องทาง การร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>1.2.3) พัฒนาระบบการให้ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยโดยเฉพาะข้อมูลที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต ให้มีความถูกต้องและทันสมัย (สนง.กฎหมาย)</p> <p>1.2.4) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่อต้านการทุจริตอื่น และบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ (สนง.กฎหมาย)</p> <p>1.2.5) เพิ่มบทบาทของประชาชนหรือผู้รับบริการในการเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตามการทำงานของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน (สนง.กฎหมาย)</p> <p>1.2.6) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ในช่วงต้นไตรมาสที่ 3 อีกครั้ง และมอบหมายให้ สำนักงานกฎหมาย/ หน่วยตรวจสอบภายใน ร่วมหารือกับสภาคณาจารย์และข้าราชการ (สนง.กฎหมาย)</p>	<p>เจตจำนงสุจริตผู้บริหาร นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้รับบริการเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เป็นต้น (สนง.กฎหมาย)</p> <p>1.2.2) ฝึกอบรมออนไลน์เกี่ยวกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล หรือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักการของหลักธรรมาภิบาล หรือให้แต่ละหน่วยงานจัดทำกรอบคุณธรรมและแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และยึดถือกรอบคุณธรรมในการปฏิบัติงาน (สนง.กฎหมาย)</p> <p>1.2.3) มหาวิทยาลัยฯ ต้องกำกับติดตามให้ทุกหน่วยงานภายในสังกัดดำเนินการปรับปรุงการทำงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายในและให้รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว มายังมหาวิทยาลัยฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากหน่วยงานใดยังไม่ดำเนินการต้องชี้แจงเหตุผล พร้อมรายงานเหตุผลต่อมหาวิทยาลัยฯ โดยเร็ว (สนง.กฎหมาย)</p>
<p>1.3 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>1.3.1) เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน</p> <p>1.3.2) เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไป</p>	<p>1.3 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>1.3.1) มีมาตรการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยจัดทำทะเบียนควบคุมทรัพย์สินของทางราชการ มีการลงบันทึกการใช้งานทุกครั้ง และพัฒนาระบบจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของทางราชการ มีการกำกับดูแล ติดตาม การตรวจสอบยืมคืน ผ่านระบบออนไลน์ (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>1.3.2) จัดทำแนวทางปฏิบัติ การขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีความเหมาะสม สะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งมีการ</p>	<p>1.3 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>1.3.1) ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ/ประกาศ/ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องการใช้ทรัพย์สิน (กองกลาง)</p> <p>1.3.2) มีการกำหนดขั้นตอน คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามคู่มือ หรือมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากร และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเท่าเทียม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (ทุกหน่วยงาน)</p>

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง	แนวทางการแก้ไข	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
<p>ใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง</p> <p>1.3.3) ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p> <p>1.3.4) เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง</p> <p>1.3.5) เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านโดยต้องให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง</p>	<p>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง และให้หน่วยงานอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>1.3.3) ทำหนังสือแจ้งเวียน ข้อปฏิบัติระเบียบฯ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อาทิเช่น รถราชการ ห้อง/อาคาร/พื้นที่/วัสดุอุปกรณ์/วัสดุตีพิมพ์ และไม่ตีพิมพ์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น และนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน และส่วนกลาง (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>1.3.4) มีห้อง/อาคาร หรือห้องวงจรปิดสำหรับเก็บรักษาทรัพย์สินของทางราชการอย่างปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานต้องควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยยึดระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ ฯ เป็นสำคัญ และมีการให้ความรู้ผู้ปฏิบัติงานผู้ใช้งาน หรือ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>1.3.5) ให้หัวหน้ากำกับดูแลติดตาม รวมถึงตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง และประเมินแนวโน้มของผลคะแนน (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>1.3.6) ผู้บริหารเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต และกระตุ้นให้บุคลากรเกิดการรับรู้ ระเบียบ ประกาศ แนวทางปฏิบัติ คู่มือขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>1.3.7) สร้างกลุ่มไลน์ (หน่วยงานที่ให้บริการยืมคืนทรัพย์สินของราชการ) (กองกลาง)</p>	<p>1.3.3) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๕ แจ้งขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ (กก,กค)</p> <p>1.3.4) ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่องานราชการเท่านั้น (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>1.3.5) ระบบการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร และกำกับมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดโดยผู้บังคับบัญชา (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>1.3.6) มีการประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการทรัพย์สินทางราชการ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์สรุปรายงานต่อผู้บริหาร และที่ประชุม ITA อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ทุกหน่วยงาน)</p>

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง	แนวทางการแก้ไข	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
<p>1.4 การใช้อำนาจ</p> <p>1.4.1) ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</p> <p>1.4.2) ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง</p> <p>1.4.3) พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม</p>	<p>1.4 การใช้อำนาจ</p> <p>1.4.1) การพิจารณาผู้ที่จะมาปฏิบัติหน้าที่หรืองานที่รับมอบหมายของหัวหน้างาน/หัวหน้าสาขา จะต้องให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วม (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>1.4.2) ต้องมีกระบวนการสื่อสารในหน่วยงานเพื่อสร้างความเข้าใจถึงการมอบหมายงาน ให้บุคลากรในหน่วยงานโดยยึด JD/JS ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>1.4.3) สร้างแนวปฏิบัติในการมอบหมายภาระการสอนที่พิจารณาประโยชน์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>1.4.4) การกำชับผู้บังคับบัญชาให้พิจารณามอบหมายงานธุระส่วนตัว และงานที่เสี่ยงต่อการทุจริต ออกจากเรื่องของหน้าที่ และเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ที่จะต้องไม่แทรกแซง หรือเกื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>1.4.5) ต้องมีกระบวนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>1.4.6) มีแนวปฏิบัติ/หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ไปอบรม/ศึกษาต่อ/ศึกษาดูงาน (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>1.4.7) มีรูปแบบการประเมินสายสนับสนุนที่ชัดเจนเป็นธรรม สามารถนำผลงานที่ได้รับมอบหมายไปประกอบการคิดภาระงานในการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมิน และแจ้งผลการประเมินให้บุคลากรทราบ (ทุกหน่วยงาน)</p>	<p>1.4 การใช้อำนาจ</p> <p>1.4.1) สร้างแนวปฏิบัติในการมอบหมายภาระ/หน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>1.4.2) สร้างกระบวนการสื่อสารในหน่วยงานในการสร้างความเข้าใจในการมอบหมายงานภายในหน่วยงาน (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>1.4.3) สร้างแนวปฏิบัติในการจัดการภาระสอนที่พิจารณาจากผลประเมินของนักศึกษาเป็นหลัก (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>1.4.4) มีแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำงาน/การสอน (ทุกหน่วยงาน)</p>
<p>1.5 การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง</p>	<p>1.5 การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>1.5.1) มีระบบและกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>1.5.2) มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้</p>	<p>1.5 การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>1.5.1) มหาวิทยาลัยฯ มีระบบและกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยนำระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศเข้ามาพัฒนา</p>

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง	แนวทางการแก้ไข	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
<p>พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น (E14)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น (E11) - เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น (E12) 	<p>ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>1.5.3) มีการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการ และนำผลการประเมินและข้อเสนอมาปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงาน (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>1.5.4) จัดทำ QR Cord แบบประเมินความพึงพอใจ ของแต่ละหน่วยงาน ติดด้านหน้าสำนักงาน และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการตอบแบบประเมิน (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>1.5.5) นำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการ (ทุกหน่วยงาน)</p>	<p>และมีคณะกรรมการ IQA ประเมิน ปีละ 2 รอบ ตามมาตรฐาน ISO (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>1.5.2) มหาวิทยาลัยฯ มีระบบการตรวจสอบ และรับรองงบการเงินจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) โดยรับรองปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนมหาวิทยาลัยฯ มีหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งจัดตั้งเป็นหน่วยงานภายใน เพื่อตรวจสอบระบบและกลไกในการปฏิบัติงาน ของมหาวิทยาลัยฯ (ตสน)</p> <p>1.5.3) มหาวิทยาลัยฯ เพิ่มช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ (ทุกหน่วยงาน)</p>
<p>1.6 คุณภาพการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด (E1) - ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก (E5) - เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ (E2) 	<p>1.6 คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>1.6.1) กำกับติดตามการดำเนินงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เช่น การประชุม (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>1.6.2) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>1.6.3) มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมการทำงาน กระบวนการขั้นตอนตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>1.6.4) มหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วม/ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งภาครัฐ และเอกชน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เช่น โครงการโคราชโมเดล โครงการโคกหนองนาโมเดล (ทุกหน่วยงาน)</p>	<p>1.6 คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>1.6.1) มีการกำหนดขั้นตอน คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามคู่มือ หรือมาตรฐาน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากร และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>1.6.2) มีระบบการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และกำกับมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดโดยผู้บังคับบัญชา (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>1.6.3) มหาวิทยาลัยฯ ได้มีส่วนร่วม และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งภาครัฐ และเอกชน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เช่น MOU MOA และโครงการจิตอาสา เพื่อประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม (ทุกหน่วยงาน)</p>

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง	แนวทางการแก้ไข	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
<p>1.7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น (E7) - เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น (E9) - ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น (E6) 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ดำเนินการจัดหมวดหมู่ในการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและการบริการวิชาการ หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เช่น ข่าวผลงานวิจัยมทร.อีสาน ข่าวการบริการวิชาการ ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น (สวส, ปชส.) 2) ส่งเสริมให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนบนเว็บไซต์และสื่อต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน (ทุกหน่วยงาน) 3) มีการแสดงผังงานหรือแสดงขั้นตอน ในการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น ซึ่งจะทำให้ประชาชน เข้าใจง่าย ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการ (ทุกหน่วยงาน) 4) จัดให้มี แบนเนอร์ Questions and Answers (Q&A) หรือ Frequently Answered Questions (FAQ) ซึ่ง จะ เป็น การ รวบรวมคำถามที่ถูกถามบ่อยๆ และแจ้งคำตอบสำหรับเรื่องนั้นไว้ ทั้งนี้ เพื่อลดระยะเวลาการติดต่อสอบถามของประชาชน ทำให้สามารถดำเนินการในส่วนอื่นๆ ได้รวดเร็วต่อไป (ทุกหน่วยงาน) 5) ให้หน่วยงานภายใน ระดับงาน กอง สำนัก สถาบัน ฯลฯ มีการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถใช้งานได้ และเป็นปัจจุบัน ปรับปรุงการแสดงผลเว็บไซต์ให้เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน รองรับได้กับทุกอุปกรณ์ (Responsive Website) และเพิ่มช่องทางการสื่อสารออนไลน์ที่เข้าถึงง่าย รวดเร็ว และทันสมัย เช่น line official ของมหาวิทยาลัย (ทุกหน่วยงาน) 6) จัดทำ Line Group ผู้ดูแลเว็บไซต์ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อการแจ้งข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็ว 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ปรับปรุงการจัดหมวดหมู่ของเนื้อหาบนเว็บไซต์ เพื่อให้เว็บไซต์แสดงผลได้ถูกต้อง และชัดเจนมากยิ่งขึ้น (ทุกหน่วยงาน) 2) จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลและผลงานผ่านเว็บไซต์และสื่อต่างๆ และประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงาน โดยทุกหน่วยงานต้องเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน โดยผ่านการคัดกรองจากผู้บริหารหน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้องกับผลงานหรือข้อมูล (ทุกหน่วยงาน) 3) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการเปิดให้หน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องสามารถแสดงความจำนงค์ในการขอรับรหัสผู้ใช้งาน ซึ่งสามารถลงข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนรับทราบได้ทันที สามารถตรวจสอบได้ (สวส) 4) ทุกหน่วยงานต้องร่วมชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ซึ่งคำตอบจะต้องมาจากการประชุม การกลั่นกรอง หาข้อสรุป จากหน่วยงานผู้กำกับดูแลเกี่ยวกับข้อซักถามนั้น โดยคำนึงถึงประโยชน์ ซึ่งจะเกิดแก่ นักศึกษา คณาจารย์ และประชาชนเป็นสำคัญ (ทุกหน่วยงาน) 5) ทุกหน่วยงานจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง	แนวทางการแก้ไข	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
	<p>ยิ่งขึ้น และเพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น และจัดอบรมให้ความรู้ในการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน และอบรมให้ความรู้ในด้านต่างๆ (สวส)</p> <p>7) ให้มีสายตรงผู้บริหารหน่วยงานต่างๆ ที่สามารถถามตอบได้ อย่างเป็นปัจจุบัน (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>8) ผู้บริหารส่งเสริมการใช้ เมลล์มหาวิทยาลัย (.....@rmuti.ac.th) ในการเข้าระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ (ทุกหน่วยงาน)</p>	<p>อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันต่อสาธารณชน โดยมีช่องทางที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย และส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานร่วมแสดงความคิดเห็นในการร่วมพัฒนาระบบและช่องทางการสื่อสาร</p> <p>(ทุกหน่วยงาน)</p> <p>6) จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์และสื่อต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงาน (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>7) เพิ่มช่องทางการสื่อสารบนสื่อสังคมออนไลน์เพิ่มขึ้น (ทุกหน่วยงาน)</p>

2. ประเด็นที่จะต้องพัฒนา

ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	แนวทางการแก้ไข	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
<p>2.1 การป้องกันการทุจริต</p> <p>2.1.1) สะท้อนคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และการให้บริการผ่านระบบ e – service ได้อย่างสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง</p>	<p>2.1 การป้องกันการทุจริต</p> <p>2.1.1) รักษามาตรฐานและพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น</p> <p>2.1.2) เปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ผู้รับบริการเข้าถึงได้ง่ายขึ้นเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>2.1.3) เพิ่มการให้บริการผ่านระบบ e – service ที่หลากหลายและสมบูรณ์ เพื่อง่ายต่อการเข้าใช้บริการ</p>	<p>2.1 การป้องกันการทุจริต</p> <p>2.1.1) เสริมสร้างมาตรการในการให้บริการประชาชน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และระบบ e – service</p>
<p>2.2 การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>2.2.1) ใน O11 มหาวิทยาลัยฯ ควรแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีที่ประเมิน</p>	<p>2.2 การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>2.2.1) มหาวิทยาลัยฯ ควรมีการเปิดเผยรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี และระบุดูรอบ 6 เดือน ของปี พ.ศ. 2564 ให้ชัดเจน (กณผ.)</p>	<p>2.2 การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>2.2.1) เสริมสร้างมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ให้สมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง(กณผ.)</p>
<p>2.3 การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>1) ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด</p>	<p>1) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>2) ผู้ให้บริการมุ่งเน้นให้ความสำคัญและปฏิบัติต่อผู้รับบริการอย่างเป็นธรรม และต้องพร้อมรับผิดชอบ หากงานนั้นผิดพลาดจากผู้ให้บริการ (ทุกหน่วยงาน)</p>	<p>1) การเปิดเผยคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ในการให้บริการอย่างชัดเจน (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>2) มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำคู่มือบริการประชาชนเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงาน (สวท)</p>

ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	แนวทางการแก้ไข	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
<p>2) ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>3) พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น</p>	<p>3) เสริมสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการได้โดยง่าย สะดวก และปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>4) กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมและความสามารถ (กบค)</p> <p>5) มหาวิทยาลัยฯ ได้คัดเลือก/บรรจุ บุคลากร เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง (กบค)</p> <p>6) ผู้บริหารหน่วยงานส่งเสริมพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว และมีความรับผิดชอบต่อผลงานของตนเอง (ทุกหน่วยงาน)</p>	<p>3) มหาวิทยาลัยฯ มีระบบการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการได้โดยง่าย สะดวก และปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>4) มหาวิทยาลัยฯ มีการออกประกาศฯ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมและความสามารถ (กบค)</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นั้น จะพบว่า จากการประเมินแบบวัด (OIT) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data) นั้น มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และการให้บริการผ่านระบบ E-service ได้อย่างครบถ้วน และง่ายต่อการเข้าถึง โดยควรแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้า และเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีที่ประเมิน ในส่วนของการประเมินแบบวัด (EIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) นั้น แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายนอก เกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ในด้านคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน และสำหรับการประเมินแบบวัด (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) นั้น เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน ฉะนั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยกำหนดให้ ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ซึ่งประกอบด้วยมาตรการ ขั้นตอน แนวทางการกำกับติดตาม การรายงานผล และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในประเด็นดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การกำกับติดตาม	รายงานผล
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน					
1.1 การบริหารและพัฒนาระบบราชการบุคคล	<p>1.1 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(1) จัดให้มีการชี้แจง / เผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยให้บุคลากรได้รับทราบทั่วทั้งมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความเชื่อมั่นในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ ในประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>1) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>2) หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 	กองบริหารงานบุคคล	ตุลาคม 2564	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	รายงานผลต่อรองอธิการบดีฝ่ายบริหารฯ (รอบ 6 เดือน/รอบ 12 เดือน)

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การกำกับติดตาม	รายงานผล
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน					
1.2 การบริหารและจัดการงบประมาณ	<p>(1) จัดให้มีการชี้แจง/เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยให้บุคลากรได้รับทราบทั่วทั้งมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความเชื่อมั่นในระบบการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>(2) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือนต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากร หรือผู้รับบริการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถทักท้วง/สอบถามได้</p> <p>(3) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อมหาวิทยาลัยฯ</p>	กองคลัง และ กองนโยบาย และแผน	ตุลาคม 2564 มีนาคม 2565 กันยายน 2565	ผู้อำนวยการกองคลัง / ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	รายงานผลต่อรองอธิการบดีฝ่ายบริหารฯ (รอบ 6 เดือน/รอบ 12 เดือน)
1.3 การบริหารและจัดการทรัพย์สินของราชการ	<p>(1) จัดให้มีการชี้แจงเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ ไปใช้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ อย่างถูกต้อง โดยขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ นั้น ต้องไม่ยุ่งยากและเป็นการสร้างภาระเกินสมควรแก่ผู้ขอใช้บริการ</p> <p>(2) รายงานการกำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อป้องกันไม่ใช้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม/พวกพ้อง</p>	กองกลาง และ กองพัฒนา นักศึกษา	ตุลาคม 2564 มีนาคม 2565 กันยายน 2565	ผู้อำนวยการกองกลาง / ผู้อำนวยการกองพัฒนา นักศึกษา	รายงานผลต่อรองอธิการบดีฝ่ายบริหารฯ (รอบ 6 เดือน/รอบ 12 เดือน)
1.4 การบริหารและพัฒนาการให้บริการ	<p>(1) จัดให้มีการชี้แจง/เผยแพร่คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับบริการอย่างชัดเจน โดยให้บุคลากรได้รับทราบทั่วทั้งมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความเชื่อมั่นในระบบการให้บริการของมหาวิทยาลัย</p> <p>(2) การเสริมสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการให้เข้าถึงได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นมิตร และรักษาความลับ</p> <p>(3) การเพิ่มมาตรการการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ ให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>(4) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ ให้ดียิ่งขึ้น</p>	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	ตุลาคม 2564 มีนาคม 2565 กันยายน 2565	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	รายงานผลต่อรองอธิการบดีฝ่ายบริหารฯ (รอบ 6 เดือน/รอบ 12 เดือน)

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การกำกับติดตาม	รายงานผล
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร					
2. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>2.1 การส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ เผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น โดยการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลดังกล่าวจะต้องเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น</p> <p>2.2 ให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ เพิ่มมาตรการในการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น</p>	งานประชาสัมพันธ์และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตุลาคม 2564 มีนาคม 2565 กันยายน 2565	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายงานผลต่อรองอธิการบดีฝ่ายบริหารฯ (รอบ 6 เดือน/รอบ 12 เดือน)
มาตรการแก้ไข ป้องกันและปราบปรามการทุจริต					
3. มาตรการแก้ไข ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	<p>3.1 จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยฯ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้ร้องเรียน</p> <p>3.2 การเพิ่มมาตรการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยฯ มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัย</p> <p>3.3 การส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>	สำนักงานกฎหมาย	ตุลาคม 2564 มีนาคม 2565 กันยายน 2565	หัวหน้าสำนักงานกฎหมาย	รายงานผลต่อรองอธิการบดีฝ่ายบริหารฯ (รอบ 6 เดือน/รอบ 12 เดือน)

