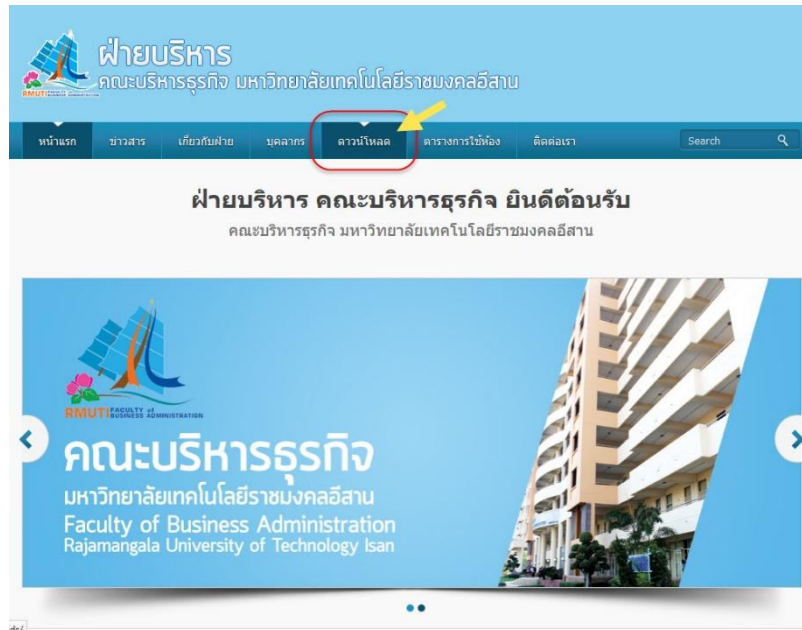
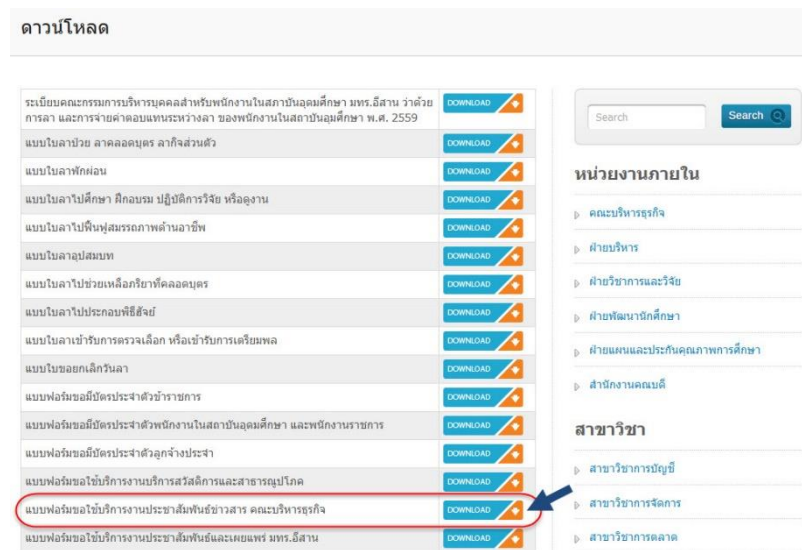


ขั้นตอนการแจ้งข่าวสารเพื่อขอประชาสัมพันธ์

1. ให้ทำการดาวน์โหลดเอกสารเพื่อขอประชาสัมพันธ์ โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ฝ่ายบริหาร คณะบริหารธุรกิจ ตามลิงค์ที่ปรากฏนี้ <http://ba.rmuth.ac.th/gad> จากนั้นคลิกที่เมนูดาวน์โหลด



2. คลิกดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอใช้บริการงานประชาสัมพันธ์ข่าวสาร คณะบริหารธุรกิจ



การกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม

1. ระบุชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อภายใน และอีเมล ของผู้ให้บริการให้ครบถ้วน ดังแสดงในภาพตัวอย่าง

วันที่ ..16.. เดือน สิงหาคม..... ปี พ.ศ. 2559.....	
ข้าพเจ้า ..นายกุลเชษฐ ชุ่มเย็น.....	ตำแหน่ง ..เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....
หน่วยงาน งานบริการการศึกษา แผนกงานพัฒนานักศึกษา.....	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อภายใน ..3606.....
อีเมล Baactivity@gmail.com	
มีความประสงค์ขอประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรม/โครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้	

2. ระบุรายละเอียดที่ต้องการจะประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

2.1 ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ

2.2 ชื่อกิจกรรม/โครงการ โดยให้ระบุชื่อของกิจกรรมหรือชื่อโครงการที่กำลังจะจัดขึ้นหรือจัดขึ้นไปแล้ว เพื่อประชาสัมพันธ์

2.3 สถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ โดยระบุให้ชัดเจนว่าจัดกิจกรรมหรือโครงการที่อาคารใด ห้องใด

2.4 วันที่จัดกิจกรรม/โครงการ ระบุวันที่จัดกิจกรรมหรือโครงการให้ชัดเจน

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ ..แผนกงานพัฒนานักศึกษา.....
ชื่อกิจกรรม/โครงการ โครงการสร้างความเข้าใจระหว่างคณะบริหารธุรกิจกับผู้ปกครองนักศึกษาใหม่.....
สถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารคณะบริหารธุรกิจ.....
วันที่จัดกิจกรรม/โครงการ 22 สิงหาคม 2559.....

2.5 วัตถุประสงค์ ให้ระบุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมหรือโครงการที่จัดขึ้น

วัตถุประสงค์
1. เพื่อประชาสัมพันธ์คณะบริหารธุรกิจ ประวัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน.....
2. เพื่อให้ผู้ปกครองมีความเข้าใจในระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ของคณะบริหารธุรกิจ.....
3. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะบริหารธุรกิจ กับผู้ปกครอง.....

2.6 รายละเอียดของกิจกรรม/โครงการ เป็นส่วนที่สำคัญที่ผู้ให้บริการจะต้องกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน และครบถ้วน เพราะเป็นส่วนที่จะนำไปใช้ประกอบในการเขียนข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งผู้รับผิดชอบกิจกรรมหรือโครงการจะต้องให้รายละเอียดต่าง ๆ ในการดำเนินงานกิจกรรมหรือโครงการนั้น ๆ อย่างละเอียด

รายละเอียดการจัดกิจกรรม/โครงการ
.....เนื่องด้วย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับนักศึกษาใหม่ทุกปีการศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่คณะบริหารธุรกิจ จะดำเนินโครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์คณะฯ ประวัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน แผนกการพัฒนาการศึกษา แนะนำบุคลากรในคณะ และแนวปฏิบัติสำหรับผู้ปกครอง เพื่อให้ผู้ปกครองมีความเข้าใจในระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ของคณะบริหารธุรกิจ ตลอดจนเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะบริหารธุรกิจ และผู้ปกครองอีกด้วย.....

2.7 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ผ่านทางช่องทางใด ให้คลิกเลือกช่องทางที่ต้องการ ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย จอทีวี LCD 50 นิ้ว หน้าลิฟท์ ชั้น 1 วารสารคณะบริหารธุรกิจ และเว็บไซต์ โดย ผู้ใช้บริการจะต้องระบุว่าต้องการให้ประชาสัมพันธ์ในช่องทางใด เช่น เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ เว็บไซต์ ฝายต่าง ๆ หรือเว็บไซต์สาขา เป็นต้น ผู้ใช้บริการสามารถเลือกช่องทางใดช่องทางหนึ่งหรือเลือกได้มากกว่า หนึ่งช่องทางก็ได้

2.8 สิ่งที่จะส่งมาด้วย ให้ระบุว่าส่งข้อมูลพร้อมกับสิ่งใด ประกอบด้วย แผ่น CD ภาพกิจกรรม เอกสาร รายละเอียดโครงการ กำหนดการ ส่งไฟล์ทางอีเมล service.ba@rmuti.ac.th หรืออื่น ๆ ให้ระบุด้วย ซึ่ง ผู้ใช้บริการสามารถเลือกได้มากกว่าหนึ่งรายการ

3. ลงชื่อผู้ขอใช้บริการพร้อมลายเซ็น และลงชื่อผู้บังคับบัญชาพร้อมลายเซ็น

ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรม/โครงการผ่านทาง			
<input checked="" type="checkbox"/> จอทีวี LCD 50 นิ้ว หน้าลิฟท์ ชั้น 1	<input type="checkbox"/> วารสารคณะบริหารธุรกิจ		
<input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ คณะ/ฝาย/สาขา เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ และ เว็บไซต์ฝายพัฒนานักศึกษา.....			
สิ่งที่ส่งมาด้วย			
<input type="checkbox"/> แผ่น CD ภาพกิจกรรม	<input type="checkbox"/> เอกสารรายละเอียดโครงการ	<input type="checkbox"/> กำหนดการ	
<input checked="" type="checkbox"/> ส่งไฟล์ทางอีเมล service.ba@rmuti.ac.th			
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ			
ลงชื่อ	ผู้ขอใช้บริการ	ลงชื่อ	ผู้บังคับบัญชา
(..... นายกุลเชษฐ ชุ่มเย็น.....)		(..... นางสาวนฤชล คุ่มกลาง.....)	

นายอติโรจน์ วงษ์วัชรศักดิ์

นักวิชาการศึกษา

ผู้จัดทำ