



คู่มือปฏิบัติงาน การพัฒนาและ การบริหารหลักสูตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561



อาทิตยา รุ่งนิมาย

นักวิชาการศึกษา แผนกงานพัฒนาวิชาการ
งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



คำนิยม

งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีหน้าที่พัฒนาและส่งเสริม ความเป็นวิชาการเพื่อให้เกิดทักษะความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมในศาสตร์ต่างๆ ของบุคลากรทางการศึกษา ทั้งผู้สอนและผู้เรียน หัวใจสำคัญที่จะทำให้ผู้สอนกำหนดผลสัมฤทธิ์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน และที่จะทำให้ผู้สอนวางแผนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดคือ “การจัดการบริหารหลักสูตร” อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถาบันอุดมศึกษานั้น การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ควรมีการจัดการอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงปรัชญาและอัตลักษณ์ของสถาบันอย่างเคร่งครัด สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่ง การบริหารหลักสูตรดังกล่าว ควรทำให้เป็นมาตรฐานเดียวกันของมหาวิทยาลัย

แผนงานพัฒนาวิชาการ ด้านงานหลักสูตร โดย คุณอาทิตยา รุ่งพิมาย จึงได้จัดทำ “คู่มือปฏิบัติงาน การพัฒนาและการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561” ทั้งนี้ ได้รวบรวมความรู้ วิธีการบริหารหลักสูตรจากเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจากประสบการณ์การทำงาน จากการปฏิบัติงานจริง ซึ่งเนื้อหาภายในเล่มคู่มือปฏิบัติงานนั้น สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านหลักสูตรได้เป็นอย่างดี ทั้งการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาอย่างต่อเนื่องทุกๆ 5 ปี หรือตามรอบของหลักสูตร แม้กระทั่งการเปิดหลักสูตรใหม่ เป็นต้น

ในการนี้ ในฐานะผู้บังคับบัญชาโดยตรง จึงขอแสดงความชื่นชมและยินดีที่ คุณอาทิตยา รุ่งพิมาย ได้เขียนคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาและการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ต่อไป



ดร.จิณณพัต โจรจนวงศ์

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา

มกราคม 2561

คำนิยาม

การพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ถือเป็นงานที่สำคัญของสถาบันการศึกษา โดยเฉพาะมหาวิทยาลัย เพราะหลักสูตรเป็นเอกสารและเครื่องมือในการกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาที่ครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่จุดมุ่งหมายของการผลิตบัณฑิต การบริหารหลักสูตร กำหนดผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน การวัดผลและประเมินผล การกำหนดมาตรฐาน ระบบและกลไกด้านคุณภาพของผู้สอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การมีหลักสูตรที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพทันสมัย จะทำให้กระบวนการบ่มเพาะนักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งด้านวิชาการในแต่ละศาสตร์ มีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถาบัน เป็นกำลังสำคัญของสังคมและประเทศชาติ

ภารกิจที่สำคัญอันหนึ่งของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คือ การบริหารจัดการงานหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการประสานการพัฒนาหลักสูตร การกำกับหลักสูตรให้ได้มาตรฐานและคุณภาพ จึงต้องอาศัยการกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการทำงาน ร่วมกันของบุคลากร ที่มีความรู้ ความสามารถระหว่างหน่วยงานกลางและคณะ สาขาวิชา

การจัดทำ “คู่มือปฏิบัติงาน การพัฒนาและการบริหารหลักสูตร” เรียบเรียงโดยนางอาทิตยา รุ่งพิมาย นับว่าเป็นสิ่งที่ช่วยให้การจัดทำหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีทิศทางและแนวทางที่ถูกต้อง ชัดเจน เนื่องจากผู้เรียบเรียงเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบหลักสูตร มีประสบการณ์ที่ต่อเนื่อง ทำให้เนื้อหาในเล่มเน้นเชิงปฏิบัติมากกว่าเชิงทฤษฎี ทั้งยังมีตัวอย่างประกอบเพื่อให้ง่ายต่อการนำไปใช้เป็นแนวทางการจัดทำหลักสูตร

ขอแสดงความชื่นชมที่นางอาทิตยา รุ่งพิมาย ผู้เรียบเรียงคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ และหวังว่า จะเป็นจุดเริ่มต้นและเป็นแบบอย่างให้มีการจัดทำเอกสารที่มีประโยชน์ในลักษณะนี้ต่อไป



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนทร ส่งตรัส

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มกราคม 2561

คำนิยม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ซึ่งบัณฑิตต้องมีความสามารถโดยเน้นทักษะการปฏิบัติ ควบคู่ความรู้ด้านวิชาการ และการทำวิจัย ในศาสตร์ต่างๆ มหาวิทยาลัยเน้นให้มีการบูรณาการองค์ความรู้ทั้ง 3 ด้าน (ทักษะการปฏิบัติ ความรู้ด้านวิชาการ และการทำวิจัย) ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม การผลิตบัณฑิตนั้น สิ่งสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้ประสบความสำเร็จคือ “การพัฒนาหลักสูตร” ให้เหมาะสมกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งพัฒนาหลักสูตรให้นักศึกษามีทักษะ มีความรู้ที่เหมาะสมกับความเป็นไป และความต้องการของสังคมในยุคปัจจุบัน สิ่งสำคัญประการหนึ่งในการบริหารหลักสูตร เพื่อให้เกิดความสอดคล้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัยนั้น การจัดทำ “คู่มือปฏิบัติงาน การพัฒนาและการบริหารหลักสูตร” เป็นวิธีการหนึ่งที่สามารถส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้บริหารหลักสูตร รวมทั้งผู้ใช้หลักสูตร ได้ร่วมกันสร้างแนวทางการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อตัวบัณฑิตเองให้มากที่สุด

“คู่มือปฏิบัติงาน การพัฒนาและการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561” ที่เขียนจากประสบการณ์การทำงาน การศึกษาเก็บรวบรวม ข้อมูล การวิเคราะห์จากลักษณะการปฏิบัติงานจริงของ คุณอาทิตยา รุ่งพิมาย จึงเป็นคู่มือที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานที่สำคัญอันหนึ่ง และแม้ว่าผู้เขียนไม่ได้ตั้งใจให้เป็นเอกสารอ้างอิงทางวิชาการ แต่ก็เป็นที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำมาใช้ดำเนินงานด้านการพัฒนาหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย และการบริหารจัดการหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

จึงขอแสดงความชื่นชมในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่ คุณอาทิตยา รุ่งพิมาย ได้พากเพียรศึกษา เก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและนำมาเขียนเป็นคู่มือปฏิบัติงานที่ให้ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยต่อไป



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิ่มไชแสง
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

มกราคม 2561

คำนำ

ผู้เขียนมีหน้าที่หลักประกาศหนึ่งคือ งานส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านวิชาการ การตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาหลักสูตร ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผู้เขียนจึงได้เรียบเรียงคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน การพัฒนาและการบริหารหลักสูตร สำหรับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 5 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป การพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย การปิดหลักสูตร และการบริหารหลักสูตร พร้อมด้วยฟอร์มและตัวอย่างของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งผู้เขียนได้พยายามจัดรูปแบบเนื้อหาให้มีความกระชับ ชัดเจน และสามารถทำความเข้าใจได้ง่าย

หวังว่าเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จะก่อประโยชน์แก่ผู้อ่าน ผู้นำไปใช้ไม่มากก็น้อย หากเกิดข้อผิดพลาดประการใดต้องขออภัยไว้ ณ ที่นี้ และผู้เขียนก็พร้อมน้อมรับคำแนะนำ ดิชม เพื่อจะได้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงเอกสารคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

อาทิตยา รุ่งพิมาย

2561

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำนิยามและความหมาย	1
ระดับของหลักสูตรที่เปิดในมหาวิทยาลัย	5

ส่วนที่ 2 การพัฒนาหลักสูตร

หลักพื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาหลักสูตร	13
ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง	14
แผนผังที่ 1 การจัดทำหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง	19
แผนผังที่ 1.1 การนำเสนอวาระต่อสภา (เฉพาะด้านหลักสูตร)	20
แผนผังที่ 1.2 การเสนอหลักสูตร/สมอ.08 ต่อ สกอ./สอศ.	21
แผนผังที่ 1.3 การบันทึกข้อมูลหลักสูตรลงระบบ ESS	22

ส่วนที่ 3 การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย

ข้อมูลเบื้องต้น	23
ขั้นตอนการขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย	24
แผนผังที่ 2 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย (กรณี แยกหลักสูตร)	26
แผนผังที่ 3 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย (กรณี รวมหลักสูตร)	27

ส่วนที่ 4 การปิดหลักสูตร

เงื่อนไขเบื้องต้น	28
ขั้นตอนการปิดหลักสูตร	28
แผนผังที่ 4 การปิดหลักสูตร (กรณี แยกหลักสูตร)	31
แผนผังที่ 5 การปิดโครงการเปิดสอนหลักสูตร (กรณี รวมหลักสูตร)	32

ส่วนที่ 5 การบริหารหลักสูตร

หลักการเบื้องต้น	33
ระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตร มทร.อีสาน	34
กรณี รวมหลักสูตร	34
กรณี แยกหลักสูตร	38
การประกันคุณภาพของหลักสูตร	42
การกำกับดูแลคุณภาพหลักสูตร ระดับมหาวิทยาลัย	51
การส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารหลักสูตร	54
แนวปฏิบัติการเขียนจำนวนหน่วยกิต	56

- วช.01 ขอบรรจุหลักสูตรใหม่ เข้าแผนพัฒนาหลักสูตรมหาวิทยาลัย
- วช.02 ขอบิดหลักสูตร มทร.อีสาน
- วช.03 สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์ร่างหลักสูตร
- วช.04 สรุปผลการตรวจสอบ
- วช.05 ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- วช.06 รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
- วช.07 ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
(กรณีปรับปรุงหลักสูตร)
- วช.08 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร กับมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา
(กรณีหลักสูตรต่ำกว่าปริญญา)
- วช.09 สรุปการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
แผนการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตร มทร.อีสาน

แนวปฏิบัติที่ดี ตัวอย่างการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

- ตัวอย่าง คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- ตัวอย่าง คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์ร่างหลักสูตร
- ตัวอย่าง หนังสือเสนอระเบียบวาระด้านหลักสูตร
- ตัวอย่าง โครงสร้างหลักสูตร กลุ่มวิศวกรรมศาสตร์
- ตัวอย่าง โครงสร้างหลักสูตร กลุ่มครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- φόρμ ραϋละเอียดของหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญา ข้อมูล ณ วันที่ 23 ม.ค. 61
- φόρμ ραϋละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญา ข้อมูล ณ วันที่ 23 ม.ค. 61
(ฟอร์ม รายละเอียดของหลักสูตร อาจมีการปรับเปลี่ยน)

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

คำนิยามและความหมาย

“สกอ.”	หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
“สอศ.”	หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
“ก.ค.ศ.”	หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
“ก.พ.”	หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“วิทยาเขต”	หมายถึง เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาเขตหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
“คณะ”	หมายถึง คณะในมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน
“คณะผู้รับผิดชอบหลักสูตร”	หมายถึง คณะที่ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการ ควบคุม ดูแลคุณภาพหลักสูตร ให้มีมาตรฐานและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานวิชาการ มาตรฐานวิชาชีพ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา และมาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
“กรรมการพัฒนาหลักสูตร”	หมายถึง กรรมการที่รับผิดชอบและดำเนินการยกร่างพัฒนาหลักสูตร วิเคราะห์หลักสูตร วิเคราะห์ความต้องการบัณฑิตที่เหมาะสมกับการพัฒนาท้องถิ่น ประเทศชาติ โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ
“กรรมการวิพากษ์หลักสูตร”	หมายถึง กรรมการที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร
“ประธานหลักสูตร”	หมายถึง ผู้แทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับการคัดเลือกจากกลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประจำหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ และมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร ประจำหลักสูตรสาขาวิชา

- “อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา
- “อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร
- “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน
- ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาด้วย โดยมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 3 คน
- “อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ
- “หลักสูตรสาขาวิชา” หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา และหมายรวมถึงหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง
- “หลักสูตรใหม่” หมายถึง หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้น ในมหาวิทยาลัย/วิทยาเขตมาก่อน
- “หลักสูตรปรับปรุง” หมายถึง การปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ ระบบการศึกษา และการปรับปรุงเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๆ 5 ปี

- “หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย” หมายถึง การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มหรือลดรายวิชา เลือกลง การปรับคำอธิบายรายวิชา การปรับชั่วโมงเรียน การปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ
- “หลักสูตรวิชาชีพ” หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาที่มีองค์ความรู้วิชาชีพเกี่ยวข้อง
- “หลักสูตรปกติ (Regular Program)” หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และหรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน
- “หลักสูตรนานาชาติ (International Program)” หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาที่มีองค์ความรู้และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล รับนักศึกษาต่างประเทศเข้ามาเรียนร่วมกับนักศึกษาไทยและใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน
- “หลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (English Program)” หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน ทั้งหลักสูตร
- “พหุวิทยาการ (Multidisciplinary) หรือสหวิทยาการ (Interdisciplinary)” หมายถึง การใช้องค์ความรู้หลายสาขาวิชา หลายศาสตร์หรือหลายอนุศาสตร์ มาผสมผสานใช้ในการวิเคราะห์ วิจัยและสังเคราะห์ขึ้นเป็นองค์ความรู้ใหม่และพัฒนาเป็นศาสตร์ใหม่ขึ้น
- “หลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary)” หมายถึง หลักสูตรที่นำเอาความรู้หลายศาสตร์หรือหลายอนุศาสตร์เข้ามาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ วิจัย จนกระทั่งผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้ องค์ความรู้เป็นศาสตร์ใหม่ขึ้นหรือเกิดอนุศาสตร์ใหม่ขึ้น
- (ที่มา : คณะกรรมการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2549)
- “หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor’s Degree Program)” หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรีสองหลักสูตรที่ให้ผู้เรียนศึกษา พร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

“หลักสูตรควบระดับปริญญาโท

2 ปริญญา (Dual Master’s Degree Program)”

หมายถึง หลักสูตรสองหลักสูตรที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

“สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน”

หมายถึง สาขาวิชาตามคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการที่สัมพันธ์กับศาสตร์ที่เปิดสอน มิใช่สัมพันธ์กับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร เช่น เป็นศาสตร์ในกลุ่มสาขาวิชา (Field of Education) เดียวกันตาม ISCED 2013

(ที่มา : คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 12/2554 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2554 และหนังสือเวียนที่ ศอ 0506(2)/ว 506 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2554)

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร”

หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชาที่ประกาศไปแล้ว หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศหรือประกาศไม่ได้กำหนดไว้ให้อ้างอิงกลุ่มสาขาวิชาเดียวกันในตารางของ ISCED (International Standard Classification of Education)

“นักศึกษาภาคปกติ”

หมายถึง นักศึกษาที่เรียนในช่วงเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการโดยมหาวิทยาลัยได้คำนวณชั่วโมงสอนให้เป็นภาระงานสอนแก่ผู้สอน แต่ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้สอนเป็นการพิเศษ

(ที่มา : คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษากายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2550)

“นักศึกษาภาคสมทบ ”

หมายถึง นักศึกษาที่เรียนในช่วงเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการโดยมหาวิทยาลัยมิได้คำนวณชั่วโมงสอนให้เป็นภาระงานสอนแก่ผู้สอน แต่ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้สอนเป็นการพิเศษ

(ที่มา : คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษากายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2550)

ระดับของหลักสูตรที่เปิดในมหาวิทยาลัย

1. หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐาน คุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีข้อมูลพื้นฐานดังนี้

1.1 ชื่อคุณวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ใช้อักษรย่อ ปวช.

1.2 การจัดการศึกษา ระบบทวิภาค ใช้ระยะเวลาศึกษา 3 ปีการศึกษา

1.3 จำนวนหน่วยกิต มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง 100 - 120 หน่วยกิต

1.4 การคิดหน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

1.4.1 รายวิชาทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.4.2 รายวิชาปฏิบัติ ที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.4.3 รายวิชาปฏิบัติ ที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.4.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.4.5 การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.4.6 การทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.5 โครงสร้างหลักสูตร

1.5.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือหมวดวิชาทักษะชีวิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

1.5.2 หมวดวิชาเฉพาะ หรือหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 69 หน่วยกิต จัดอัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติประมาณ 20 ต่อ 80 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละ สาขาวิชา

1.5.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

1.5.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงทุกภาคการศึกษา หรือ ไม่น้อยกว่า 144 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับหน่วยกิต

1.6 การสำเร็จการศึกษา มีจำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

2. หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีข้อมูลพื้นฐานดังนี้

2.1 ชื่อคุณวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ใช้อักษรย่อ ปวส.

2.2 การจัดการศึกษา ระบบทวิภาค ใช้ระยะเวลาศึกษา 2 ปีการศึกษา

2.3 จำนวนหน่วยกิต มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง 78 - 90 หน่วยกิต

2.4 การคิดหน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

2.4.1 รายวิชาทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4.2 รายวิชาปฏิบัติ ที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4.3 รายวิชาปฏิบัติ ที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4.5 การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4.6 การทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.5 โครงสร้างหลักสูตร

1.5.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือหมวดวิชาทักษะชีวิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

1.5.2 หมวดวิชาเฉพาะ หรือหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต จัดอัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติประมาณ 40 ต่อ 60 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละ สาขาวิชา

1.5.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.5.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงทุกภาคการศึกษา หรือ ไม่น้อยกว่า 144 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับหน่วยกิต

2.6 การสำเร็จการศึกษา มีจำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน และผ่านการประเมินมาตรฐาน วิชาชีพ

3. หลักสูตรระดับปริญญาตรี

การจัดการศึกษาให้เป็นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีข้อมูลพื้นฐานดังนี้

3.1 หลักสูตร แบ่งเป็น 2 กลุ่ม

3.1.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น 2 แบบ

- 1) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- 2) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

3.1.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น 2 แบบ

- 1) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
- 2) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

3.2 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

3.2.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต
ลงทะเบียนเต็มเวลา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา
ลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

3.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต
ลงทะเบียนเต็มเวลา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา
ลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

3.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต
ลงทะเบียนเต็มเวลา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา
ลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

3.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต
ลงทะเบียนเต็มเวลา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา
ลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

3.3 การจัดการศึกษา ระบบทวิภาค

3.4 การคิดหน่วยกิต

3.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง
ต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อ
ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลา
ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 โครงสร้างหลักสูตร

3.5.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี
(ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว ซึ่งเมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมต้องไม่
น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

3.5.2 หมวดวิชาเฉพาะ

- 1) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า
72 หน่วยกิต
- 2) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาปฏิบัติการตามที่มาตรฐาน
วิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพ ต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อย
กว่า 36 หน่วยกิต และวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
- 3) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 42
หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
- 4) หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต
- 5) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า
108 หน่วยกิต

3.5.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.6 การสำเร็จการศึกษา

- 3.6.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ
สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับ
การลงทะเบียนไม่เต็มเวลา
- 3.6.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ
สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับ
การลงทะเบียนไม่เต็มเวลา
- 3.6.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาค
การศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษา
ปกติ สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา
- 3.6.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ
สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับ
การลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

4. หลักสูตรระดับปริญญาโท

การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีข้อมูลพื้นฐานดังนี้

4.1 หลักสูตร แบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน

- 4.1.1 แผน ก เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์
- 4.1.2 แผน ข เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระ

4.2 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

4.3 การจัดการศึกษา ระบบทวิภาค

4.4 การคิดหน่วยกิต

- 4.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 4.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 4.4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 4.4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 4.4.5 การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 4.4.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

4.5 โครงสร้างหลักสูตร

4.5.1 แผน ก

- 1) แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
- 2) แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษารายวิชา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

4.5.2 แผน ข

เน้นการศึกษารายวิชา มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตและไม่เกิน 6 หน่วยกิต

4.6 การสำเร็จการศึกษา

4.6.1 แผน ก

1) แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

2) แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ซึ่งผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

4.6.2 แผน ข

ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

5. หลักสูตรระดับปริญญาเอก

การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีข้อมูลพื้นฐานดังนี้

5.1 หลักสูตร แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ

5.1.1 แบบ 1 เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้มีการเรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต

5.1.2 แบบ 2 เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม

5.2 โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

5.2.1 แบบ 1

- 1) แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา
- 2) แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

5.2.2 แบบ 2

- 1) แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา
- 2) แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิตและศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

5.3 การจัดการศึกษา ระบบทวิภาค

5.4 การคิดหน่วยกิต

- 5.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 5.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 5.4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 5.4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 5.4.5 การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 5.4.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5.5 การสำเร็จการศึกษา

5.5.1 แบบ 1

สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง

5.5.2 แบบ 2

ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพ

หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่กำกับมาตรฐานวิชาชีพ (มีกฎหมาย พ.ร.บ.วิชาชีพ) ให้คณะ/วิทยาลัย พัฒนาหลักสูตรและดำเนินการขอรับรองปริญญาตามเกณฑ์มาตรฐานขององค์กรสภาวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่กำกับมาตรฐานวิชาชีพ (มีกฎหมาย พ.ร.บ.วิชาชีพ) นั้น ๆ เมื่อหลักสูตรผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้จัดทำเอกสารเสนอ สกอ./สอศ. และเสนอองค์กรวิชาชีพ แล้วแจ้งผลการรับรองปริญญาขององค์กรวิชาชีพต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

กรณี หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ให้คณะที่เปิดสอนเสนอขอรับรองปริญญาจากองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ ก่อน แล้วจึงจัดทำเอกสารเสนอ สกอ. ต่อไป ทั้งนี้ หลักสูตรควรผ่านการพิจารณารับรองปริญญาจากองค์กรวิชาชีพ และผ่านการพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบจาก สกอ. ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ 2

การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรมีแนวคิด 2 ลักษณะ คือ การสร้างหลักสูตรขึ้นมาใหม่ โดยไม่มีหลักสูตรเดิมเป็นพื้นฐาน และการปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น ความหมายของคำว่า “การพัฒนาหลักสูตร” จะรวมไปถึงการผลิตเอกสารต่างๆ สำหรับผู้เรียนด้วย (Saylor and Alexander 1974, P.7) ซึ่งระบบการพัฒนาหลักสูตร จะเกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตร ได้แก่ การร่างหรือการสร้างหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ และการประเมินหลักสูตร ซึ่งเมื่อพิจารณาจากลักษณะของงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรแล้ว มีคำที่มีความหมายใกล้เคียงกับ “การพัฒนาหลักสูตร” ก็คือ “การออกแบบหลักสูตร” ซึ่งหมายถึง ลักษณะของกระบวนการในการเลือกองค์ประกอบต่างๆ รวมทั้งเทคนิควิธีการในการจัดทำหลักสูตร และการจัดเนื้อหาสาระและประมวลประสบการณ์ในหลักสูตรที่จัดขึ้น (ชวลิต ชุกก่าแพง 2551, หน้า 41)

หลักพื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาหลักสูตร

ในการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ให้คณะ/วิทยาลัย เสนอขอบรรจุหลักสูตรไว้ในแผนพัฒนาหลักสูตรฯ โดยจัดทำรายละเอียดตามแบบ **วข.01 “ขอบรรจุหลักสูตรใหม่ในแผนพัฒนาหลักสูตรมหาวิทยาลัย”** เสนอหนังสือพร้อมเอกสารไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อรวบรวมและดำเนินการเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัย ฯ

หลักพื้นฐานของการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการพัฒนาหลักสูตรและการเสนอขอบรรจุหลักสูตรในแผนพัฒนาหลักสูตรฯ มีดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นในการเปิดหลักสูตร ความต้องการของตลาดแรงงาน เศรษฐกิจ สังคม วิทยาการและเทคโนโลยีที่มีผลต่อหลักสูตรทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ
2. คุณวุฒิ คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผลงานทางวิชาการในสาขาวิชา
3. จุดเด่น วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และคุณลักษณะของบัณฑิตที่จบในสาขาวิชา
4. ความสอดคล้องกับนโยบายการผลิตบัณฑิต และรองรับศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัยด้านใด
5. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา ที่สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและการผลิตบัณฑิต
6. จำนวนนักศึกษา จุดคุ้มทุน คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร
7. ความพร้อมด้านครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการ ห้องบรรยาย สื่อการเรียนการสอน สภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
8. กรอบระยะเวลาในการดำเนินการขออนุมัติเปิดหลักสูตร

9. ข้อเปรียบเทียบของหลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ
10. ประเด็นอื่น ๆ

กรณีคณะ/วิทยาลัยมีผลการวิเคราะห์ข้อมูล หรือมีข้อมูลจากการสำรวจ คั่นคว้า หรือวิจัย เพื่อสนับสนุนและอ้างอิงประกอบการพิจารณาให้จัดทำเอกสารแนบมาพร้อมด้วย

ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง

ขั้นที่ 1 เสนอบรรจุหลักสูตรในแผนพัฒนาหลักสูตรมหาวิทยาลัย

สำหรับหลักสูตรใหม่ ควรวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตร ด้านความพร้อม ศักยภาพ การนำไปใช้ และการประเมินหลักสูตร และจัดทำรายละเอียดตามแบบ วช.01 “แบบเสนอขอบรรจุหลักสูตรใหม่ในแผนพัฒนาหลักสูตรมหาวิทยาลัย” เสนอขอบรรจุหลักสูตรเข้าแผนพัฒนาหลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

กรณีที่ได้รับการบรรจุหลักสูตรไว้ในแผนพัฒนาหลักสูตรฯ แล้ว แต่มีความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือไม่ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะจัดทำหนังสือและแบบรายงาน วช.01 ฉบับใหม่ เสนอขอปรับแผนพัฒนาหลักสูตร ฯ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัย ฯ โดยส่งเอกสารไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขั้นที่ 2 ดำเนินการร่าง หรือสร้าง หรือปรับปรุงหลักสูตร

2.1 ให้คณะเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

2.1.1 คณบดี เป็นประธานกรรมการ

2.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ อย่างน้อย 2 คน เป็นกรรมการ

2.1.3 ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก อย่างน้อย 2 คน เป็นกรรมการ

2.1.4 หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพ ร่วมเป็นกรรมการด้วย อย่างน้อย 1 คน

2.1.5 อาจารย์ประจำหลักสูตร ในหลักสูตรสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจำนวน 1 คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะแต่งตั้งอาจารย์ประจำคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ และอาจแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอีกไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้

2.2. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการร่างหรือสร้างหลักสูตรใหม่ หรือปรับปรุงหลักสูตร โดยให้มีโครงสร้างและเนื้อหาวิชาสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานวิชาการในสาขา และมาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) โดยจัดทำหลักสูตรตามรูปแบบ มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณี ปรับปรุงหลักสูตรเดิม หรือเรียกว่า “**หลักสูตรปรับปรุง**” ให้วิเคราะห์ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม (มคอ.7) ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรในระยะ 5 ปีย้อนหลัง และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยต่อไป

ขั้นที่ 3 ดำเนินการวิพากษ์ร่างหลักสูตร

3.1 ให้คณะเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ร่างหลักสูตร ต่ออธิการบดีหรือ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการวิพากษ์ร่างหลักสูตร ดังนี้

3.1.1 คณบดี เป็นประธานกรรมการ

3.1.2 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นกรรมการ

3.1.3 ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เป็น กรรมการ

3.1.4 ผู้แทนสถานประกอบการ หรือองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน เป็นกรรมการ

3.1.5 ประธานหลักสูตร เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะแต่งตั้งอาจารย์ประจำคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ และอาจแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอีกไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้

ทั้งนี้ กรรมการวิพากษ์ร่างหลักสูตรตามข้อ 3.1.3 และข้อ 3.1.4 ต้องไม่ซ้ำกับกรรมการพัฒนาหลักสูตร

3.2 คณะกรรมการวิพากษ์ร่างหลักสูตร ดำเนินการวิพากษ์ร่างหลักสูตร โดยให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และตรวจสอบร่างหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

3.3 ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ชี้แจง ตอบข้อสังเกต ตลอดจนพิจารณาปรับแก้ร่างหลักสูตรตามข้อเสนอแนะ และจัดทำแบบ วช.03 สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์ร่างหลักสูตร และจัดส่งเอกสารร่างหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรืองานบริการการศึกษาประจำวิทยาเขต ตรวจสอบความถูกต้อง

ขั้นที่ 4 ตรวจสอบความถูกต้อง

4.1 คณะ/วิทยาลัย ในศูนย์กลางนครราชสีมา นำส่งเอกสารร่างหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อดำเนินการตรวจสอบแล้วให้ส่งร่างหลักสูตรพร้อมจัดทำแบบ **วช.04 “สรุปผลการตรวจสอบ”** ให้คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการพิจารณาปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

4.2 คณะ/โรงเรียน ในวิทยาเขต นำส่งเอกสารร่างหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม ไปทำงานบริการการศึกษา งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำวิทยาเขต เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อดำเนินการตรวจสอบแล้ว ให้ส่งร่างหลักสูตรพร้อมจัดทำแบบ วช.04 “สรุปผลการตรวจสอบ” ให้คณะ/โรงเรียน ดำเนินการพิจารณาปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

ขั้นที่ 5 เสนอคณะกรรมการประจำคณะ และหรือคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

ให้ประธานหลักสูตรเสนอเอกสารร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ และหรือคณะกรรมการประจำวิทยาเขต (กรณีหลักสูตรที่เสนอเปิดสอนในวิทยาเขต) พิจารณาให้ความเห็นชอบและนำมติของคณะกรรมการฯ แนบในภาคผนวกเอกสารหลักสูตรก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการประจำคณะ และหรือคณะกรรมการประจำวิทยาเขต มีข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะ ให้ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปรับแก้ไขเอกสารหลักสูตรให้เรียบร้อยก่อนเสนอมหาวิทยาลัย

ขั้นที่ 6 เสนอคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย

หลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และหรือคณะกรรมการประจำวิทยาเขต และผ่านการตรวจสอบจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรืองานบริการการศึกษา ประจำวิทยาเขตแล้ว ให้ดำเนินการเสนอตามลำดับ ดังนี้

6.1 สภาวิชาการมหาวิทยาลัย ให้คณะเสนอเอกสาร ดังนี้

6.1.1 เอกสารร่างหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ จำนวน 40 เล่ม

6.1.2 แบบเสนอขอบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภาวิชาการ

6.1.3 แบบ วช.04 “สรุปผลการตรวจสอบ” ของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรืองานบริการการศึกษา ประจำวิทยาเขต

6.1.4 มติคณะกรรมการประจำคณะ และหรือมติคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

6.1.5 ข้อกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

โดยจัดส่งเอกสารไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อรวบรวมเสนอวาระสภาวิชาการ หากคณะกรรมการสภาวิชาการฯ มีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ ให้ประธานหลักสูตรปรับแก้ไขตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะให้เรียบร้อย พร้อมจัดทำแบบ วช.09 “สรุปการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ” เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ สภาวิชาการ อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อกระทำการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548

6.2 สภามหาวิทยาลัย ให้คณะเสนอเอกสาร ดังนี้

- 6.2.1 เอกสารร่างหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม และจัดทำเป็นไฟล์ PDF
- 6.2.2 แบบเสนอขอบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- 6.2.3 มติคณะกรรมการประจำคณะ และหรือมติคณะกรรมการประจำวิทยาเขต มติสภา

วิชาการ

- 6.2.4 ข้อกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- 6.2.5 แบบ วช.09 “สรุปการปรับแก้ไขตามข้อเสนอนั้น”

โดยจัดส่งเอกสารไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อรวบรวมเสนอวาระสภามหาวิทยาลัย หากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีข้อสังเกตหรือข้อเสนอนั้น ให้ประธานหลักสูตรปรับแก้ไขตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอนั้นให้เรียบร้อย พร้อมจัดทำเอกสารเสนอ สกอ. หรือ สอศ. ต่อไป

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัย อาจแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย เช่น คณะอนุกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548

ขั้นที่ 7 เสนอหลักสูตรต่อ สกอ. หรือ สอศ.

เมื่อสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว ให้คณะจัดส่งเอกสาร ไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ได้รับอนุมัติหรือเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

1. เอกสารหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม
2. แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ จำนวน 1 ชุด
3. สำเนามติสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ
4. แผ่นซีดีบันทึกข้อมูลตามข้อ 1 ถึงข้อ 3 ทั้งไฟล์ Word และ PDF จำนวน 1 แผ่น

ให้คณะจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ทุกรายวิชาที่มีปรากฏในเล่มหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา

กรณีที่ สกอ. หรือ สอศ. มีข้อสังเกต (มีหนังสือส่งคืนหลักสูตร) ในการพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ให้คณะดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกต ภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งกลับจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขั้นที่ 8 การเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

หลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญา ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ และ สกอ. รับรอง คุณวุฒิแล้ว มหาวิทยาลัย โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้นำเสนอสำนักงาน ก.พ. พิจารณาประเมินค่าหลักสูตร และแจ้งผลการพิจารณาของสำนักงาน ก.พ.ให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

หลักสูตรระดับปริญญา ที่สภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ และ สกอ. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว สกอ. เป็นผู้นำเสนอสำนักงาน ก.พ. พิจารณาประเมินค่าหลักสูตร และแจ้งผลการพิจารณาให้ สกอ. ทราบ และ สกอ. จึงแจ้งผลการพิจารณาของสำนักงาน ก.พ.ให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

ขั้นที่ 9 การเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(ก.ค.ศ.)

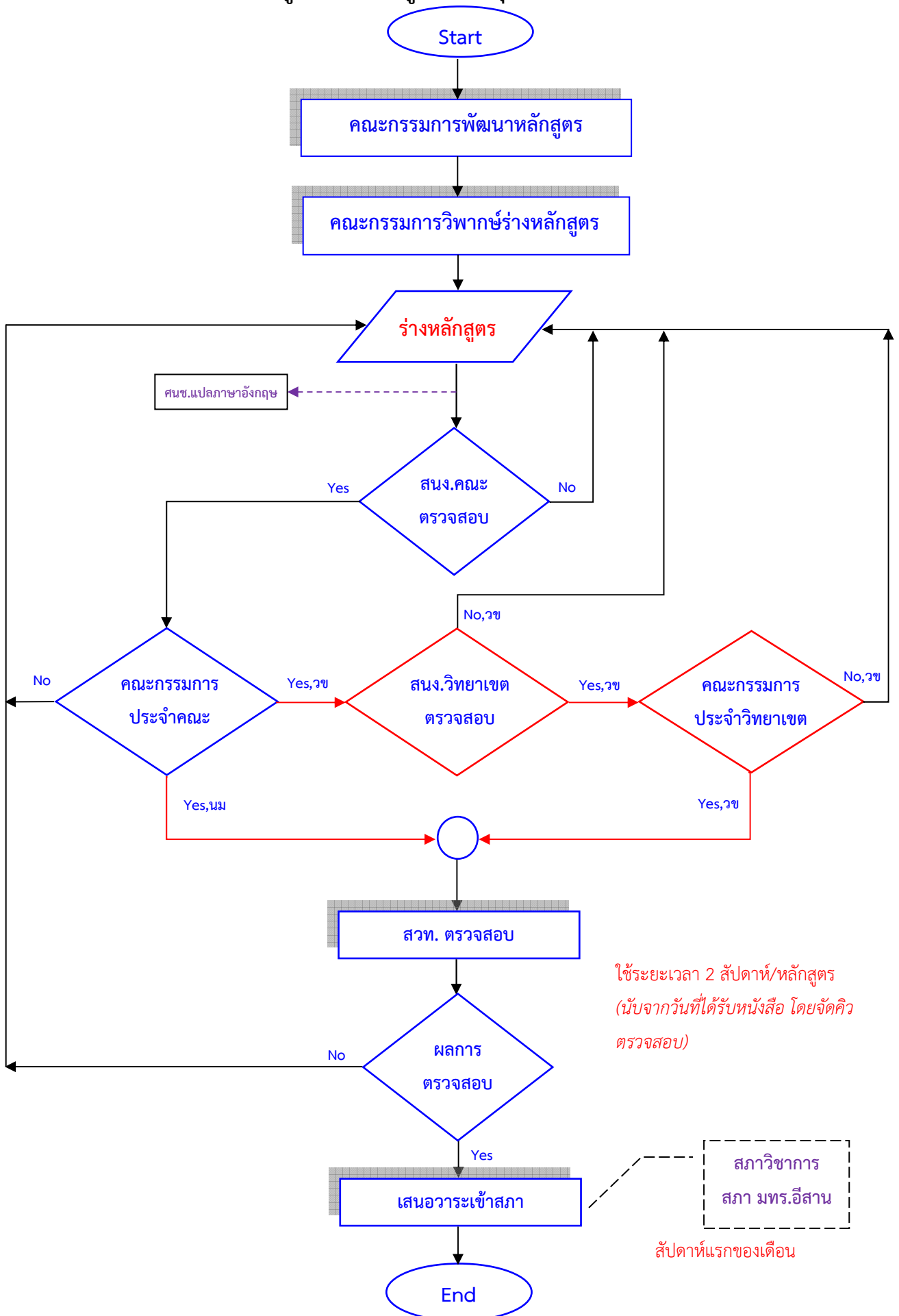
หลักสูตรระดับปริญญา ที่สภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบเปิดสอน และ สกอ. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว สกอ. เป็นผู้นำเสนอสำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาประเมินคุณวุฒิหลักสูตรทางการศึกษา และสำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งผลการพิจารณาให้ สกอ. ทราบ และ สกอ. จึงแจ้งผลการพิจารณาของสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

ข้อกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

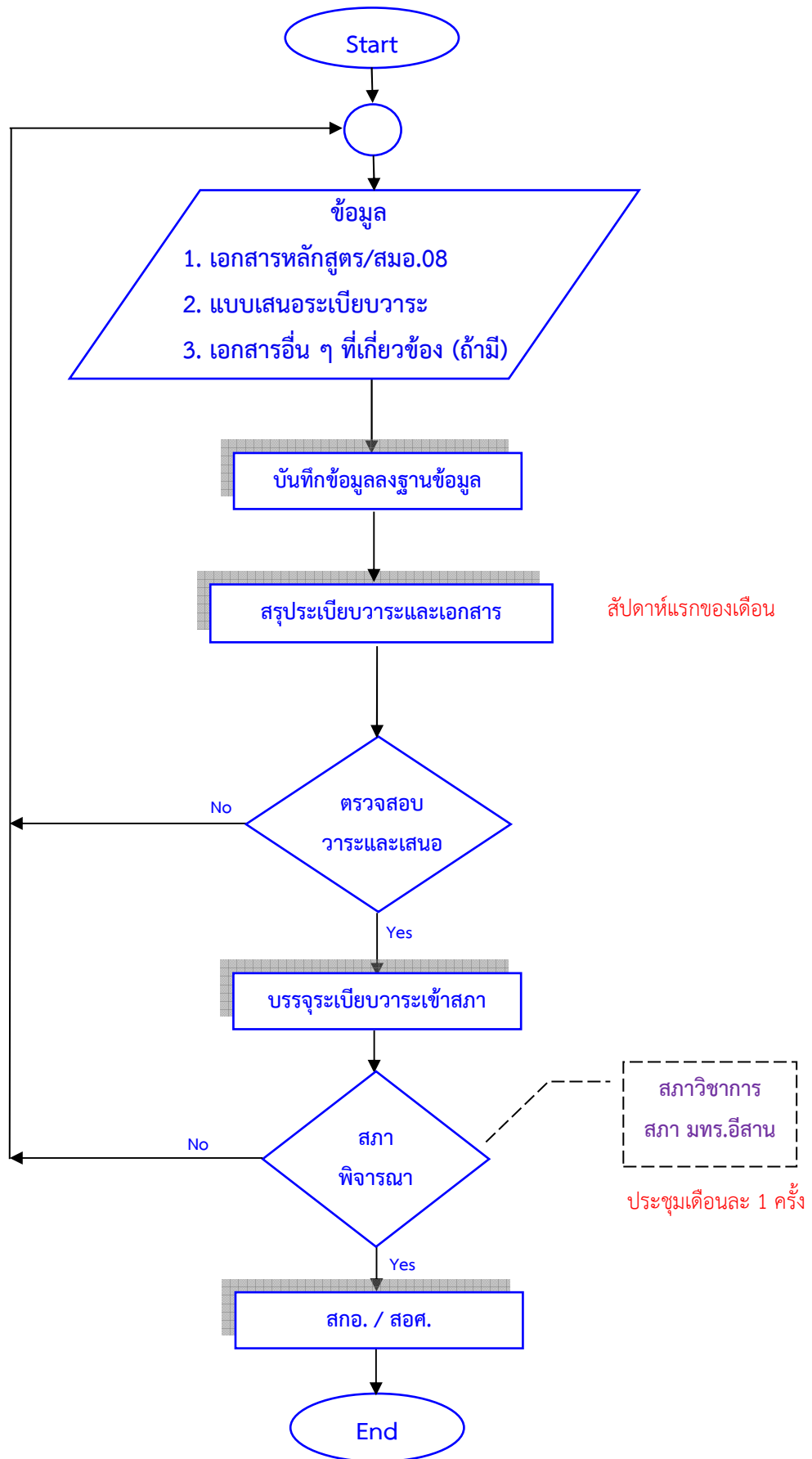
การจัดทำข้อกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอหลักสูตร ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ครบถ้วน หากปรากฏว่ายังไม่มีข้อกฎหมายใดที่รองรับหลักสูตรสาขาวิชานั้น ให้ดำเนินการจัดทำร่างข้อกฎหมาย เสนอพร้อมกับการขออนุมัติหลักสูตร เช่น

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา
2. หลักสูตรสาขาวิชาที่ไม่มีชื่อปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ในพระราชกฤษฎีกา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ให้จัดทำ
 - 2.1 บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา
 - 2.2 ร่างพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุฑวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุฑประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (ฉบับที่...) พ.ศ.

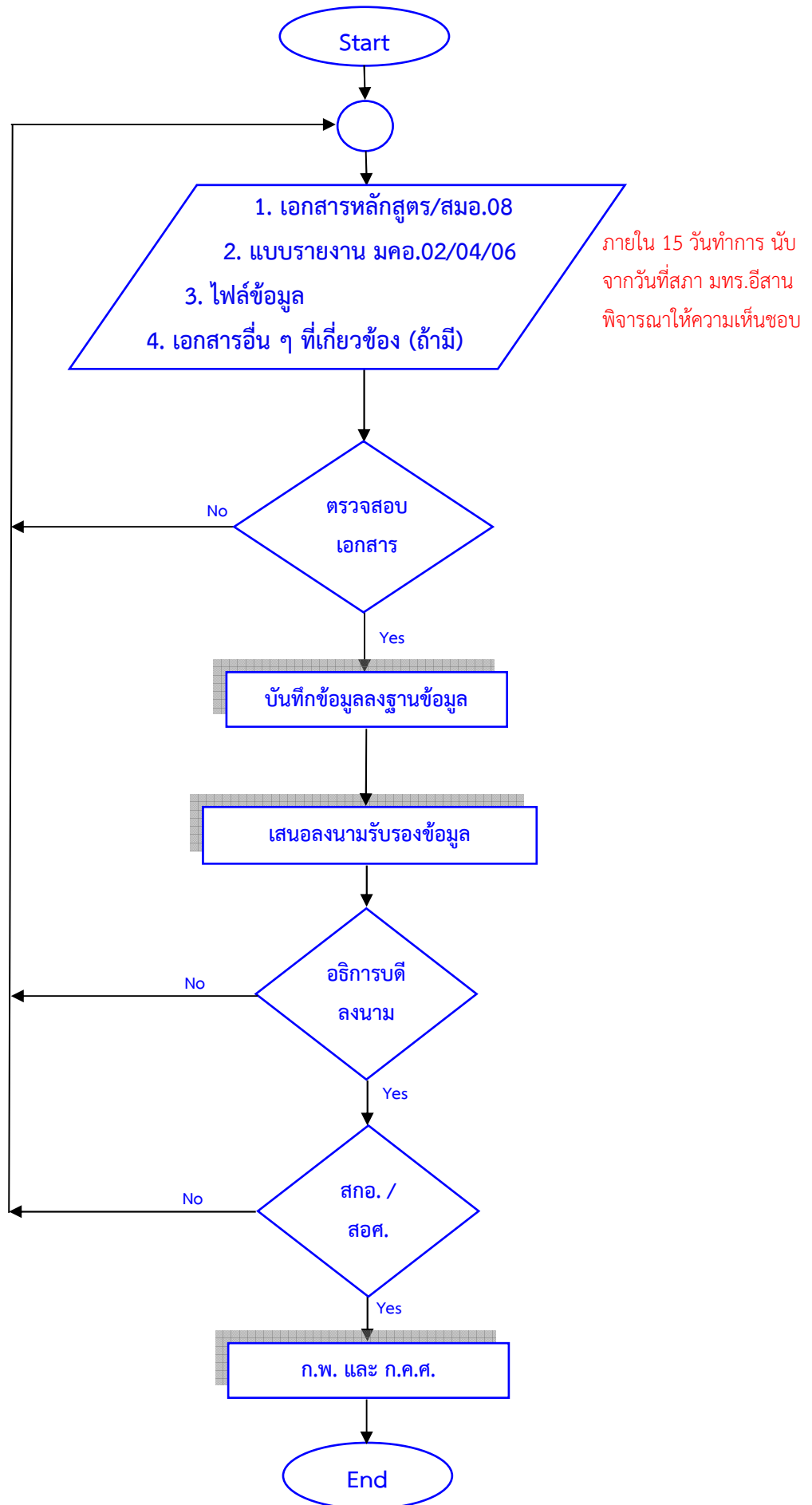
แผนผังที่ 1 การจัดทำหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง



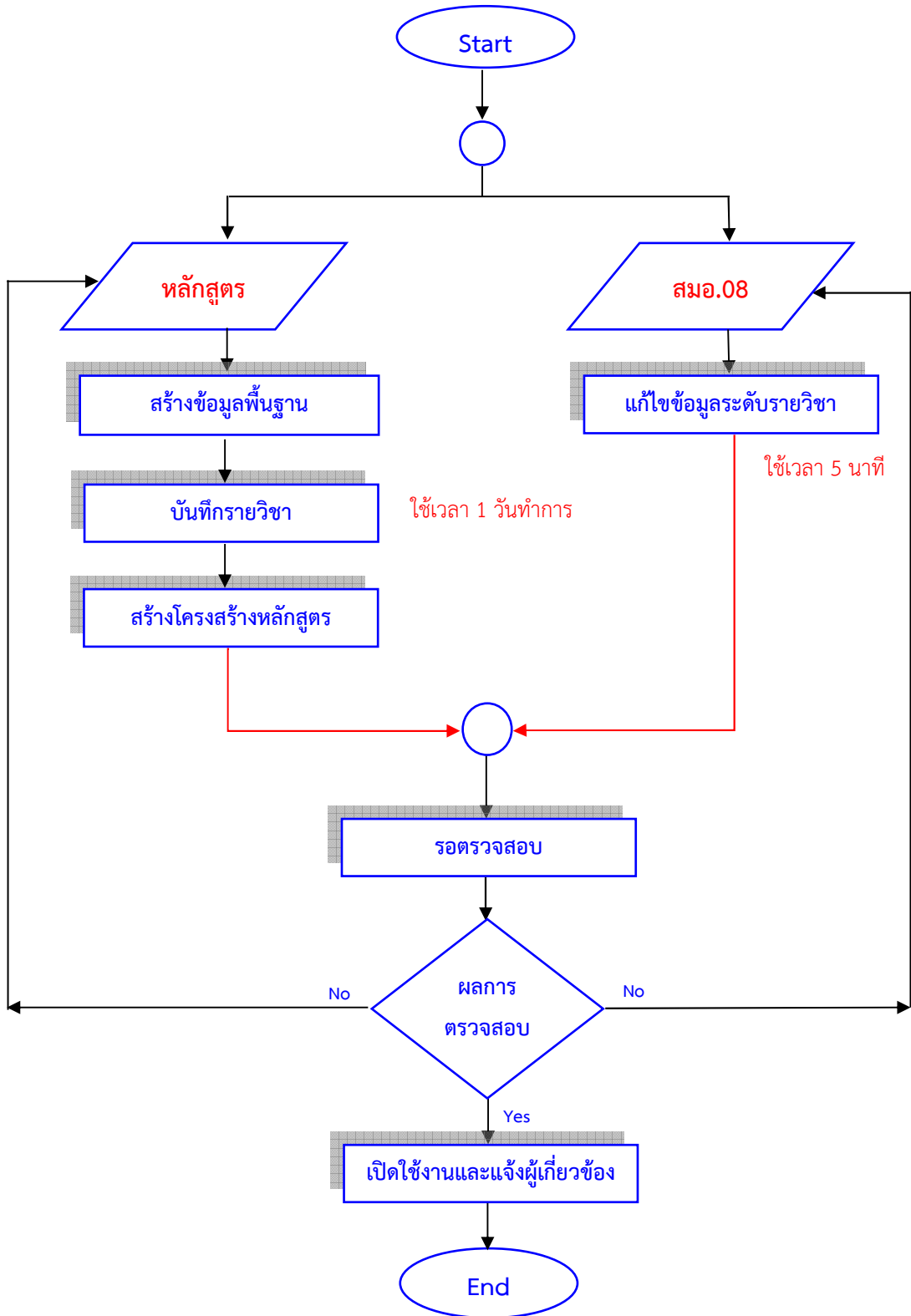
แผนผังที่ 1.1 การนำเสนอวาระต่อสภา (เฉพาะด้านหลักสูตร)



แผนผังที่ 1.2 การเสนอหลักสูตร / สมอ.08 ต่อ สกอ. / สอศ.



แผนผังที่ 1.3 การบันทึกข้อมูลหลักสูตรระบบ ESS



ส่วนที่ 3

การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย

ข้อมูลเบื้องต้น

1. เป็นการขอปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และ สกอ. หรือ สอศ. พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบแล้ว
2. เป็นการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงในระดับรายวิชา เช่น การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มหรือลดรายวิชาในกลุ่มวิชาซีพีเลือก การปรับคำอธิบายรายวิชา การปรับชั่วโมงเรียน การเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตรและหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การเพิ่มและลดรายวิชาในกลุ่มวิชาพื้นฐานหรือกลุ่มวิชาบังคับ โดยไม่กระทบกับโครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร และเนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ
3. ไม่กระทบกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
4. ไม่กระทบกับนักศึกษาที่ได้ศึกษามาแล้ว กรณี การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรมีผลกระทบทางใดทางหนึ่งกับนักศึกษาที่ศึกษามาแล้วให้เสนอแนวทางในการบริหารจัดการด้วย
5. หากหลักสูตรใดมีการปรับปรุงแก้ไขหลายครั้ง หรือต่อเนื่องกัน ซึ่งการเสนอขอปรับแก้ไขหลักสูตรยังไม่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย หรือเสนอ สกอ. ให้รวบรวมและสรุปจัดทำเป็นเอกสารฉบับเดียว และเสนอขอปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา นั้น ๆ
6. การขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย ให้จัดทำตามแบบ สมอ.08 “การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร”
7. เมื่อสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะดำเนินการจัดทำเอกสารส่งไปยัง สกอ.

แนวปฏิบัติที่ดี

1. หลักสูตรใดที่ สกอ./สอศ. ยังไม่พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ จะไม่สามารถขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อยได้
2. กรณี สกอ./สอศ. ส่งคืนหลักสูตร เพื่อปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ประกอบกับคณะมีความประสงค์ขอปรับแก้ไขหลักสูตรที่นอกเหนือจากที่ สกอ.เสนอแนะ ให้จัดทำเอกสารและหนังสือขออนุมัติผ่านคณบดี เพื่อขอแก้ไขเพิ่มเติม
3. หลักสูตรใด มีการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย (ทุกกรณี) เกินกว่า 5 ครั้งนับจากที่ใช้หลักสูตรจัดการเรียนการสอนมาแล้ว 3 ปีการศึกษา ให้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเป็น “หลักสูตรปรับปรุง” แทนที่

ขั้นตอนการขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย

ขั้นที่ 1 จัดทำรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวบรวมเหตุผล สรุปลักษณะสำคัญหรือข้อเสนอแนะที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามหลักสูตรนั้นๆ พิจารณาผลกระทบกับหลักสูตรสาขาวิชาอื่น จากการเสนอขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรในครั้งนี้ และดำเนินการจัดทำรายละเอียดตามแบบ **สมอ.08 “การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร”** เสนอผ่านประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณบดีเพื่อพิจารณา

จัดส่งเอกสารและไฟล์รายละเอียด สมอ.08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ หากเป็นการปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้จัดส่งแบบ **วช.05 “ผลงานวิชาการ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร”** มาพร้อมด้วย

ขั้นที่ 2 ตรวจสอบความถูกต้อง

2.1 คณะ/วิทยาเขต ในศูนย์กลางนครราชสีมา นำส่งเอกสารร่าง สมอ.08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อตรวจสอบเสร็จแล้วให้ส่งร่าง สมอ.08 พร้อมจัดทำแบบ **วช.04 “สรุปผลการตรวจสอบ”** ให้คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการพิจารณาปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ก่อนนำเสนอตามขั้นตอนต่อไป

2.2 คณะ/โรงเรียน ในวิทยาเขต นำส่งเอกสารร่าง สมอ.08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปที่งานบริการการศึกษา ประจำวิทยาเขต เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อตรวจสอบเสร็จแล้วให้ส่งร่าง สมอ.08 พร้อมจัดทำแบบ **วช.04 “สรุปผลการตรวจสอบ”** ให้คณะ/โรงเรียน ดำเนินการพิจารณาปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) แล้วจัดส่งไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อนำเสนอตามขั้นตอนต่อไป

ขั้นที่ 3 เสนอคณะกรรมการประจำคณะ และหรือคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

ให้ประธานหลักสูตรเสนอเอกสารร่าง สมอ.08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการประจำคณะ และหรือคณะกรรมการประจำวิทยาเขต (กรณีหลักสูตรที่เสนอแก้ไขอยู่ในวิทยาเขต) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำมติของคณะกรรมการฯ แนบมาพร้อมเอกสารเสนอมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการประจำคณะ และหรือคณะกรรมการประจำวิทยาเขต มีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ ให้ประธานหลักสูตร ปรับแก้ไขเอกสารให้เรียบร้อยก่อนเสนอมหาวิทยาลัย

ขั้นที่ 4 เสนอคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อยที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และหรือ คณะกรรมการประจำวิทยาเขต และผ่านการตรวจสอบจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรืองาน บริการการศึกษา ประจำวิทยาเขตแล้ว ให้ดำเนินการเสนอตามลำดับ ดังนี้

4.1 สภาวิชาการมหาวิทยาลัย ให้คณะเสนอเอกสาร ดังนี้

- 4.1.1 เอกสาร สมอ.08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และเอกสารแนบอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน 40 ชุด
- 4.1.2 แบบเสนอขอบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภาวิชาการ
- 4.1.3 มติคณะกรรมการประจำคณะ และหรือมติคณะกรรมการประจำวิทยาเขต
- 4.1.4 แบบ วช.04 “สรุปผลการตรวจสอบ” ของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรืองานบริการ

การศึกษา ประจำวิทยาเขต

โดยจัดส่งเอกสารไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อรวบรวมเสนออวาระสภาวิชาการ ทั้งนี้ หากสภาวิชาการฯ มีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ ให้ประธานหลักสูตรปรับแก้ไขตามข้อสังเกตหรือ ข้อเสนอแนะให้เรียบร้อย หากสภาวิชาการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะดำเนินการเสนออวาระต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

4.2 สภามหาวิทยาลัย ให้เตรียมเอกสาร ดังนี้

- 4.2.1 เอกสาร สมอ.08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร 4.2.1 เอกสาร สมอ.08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร จำนวน 5 ชุด และไฟล์ PDF
- 4.2.2 แบบเสนอขอบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- 4.2.3 มติคณะกรรมการประจำคณะ และหรือมติคณะกรรมการประจำวิทยาเขต และ

มติสภาวิชาการ

หากสภามหาวิทยาลัยฯ มีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะดำเนินการแจ้งให้คณะปรับแก้ไขตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ ให้เรียบร้อยก่อนเสนอ สกอ. ต่อไป ทั้งนี้ กรณี การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญา ลื่นสุดขั้นตอนการเสนอขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรนั้น จากวันที่สภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยไม่ต้องเสนอ สอศ. พิจารณารับรอง

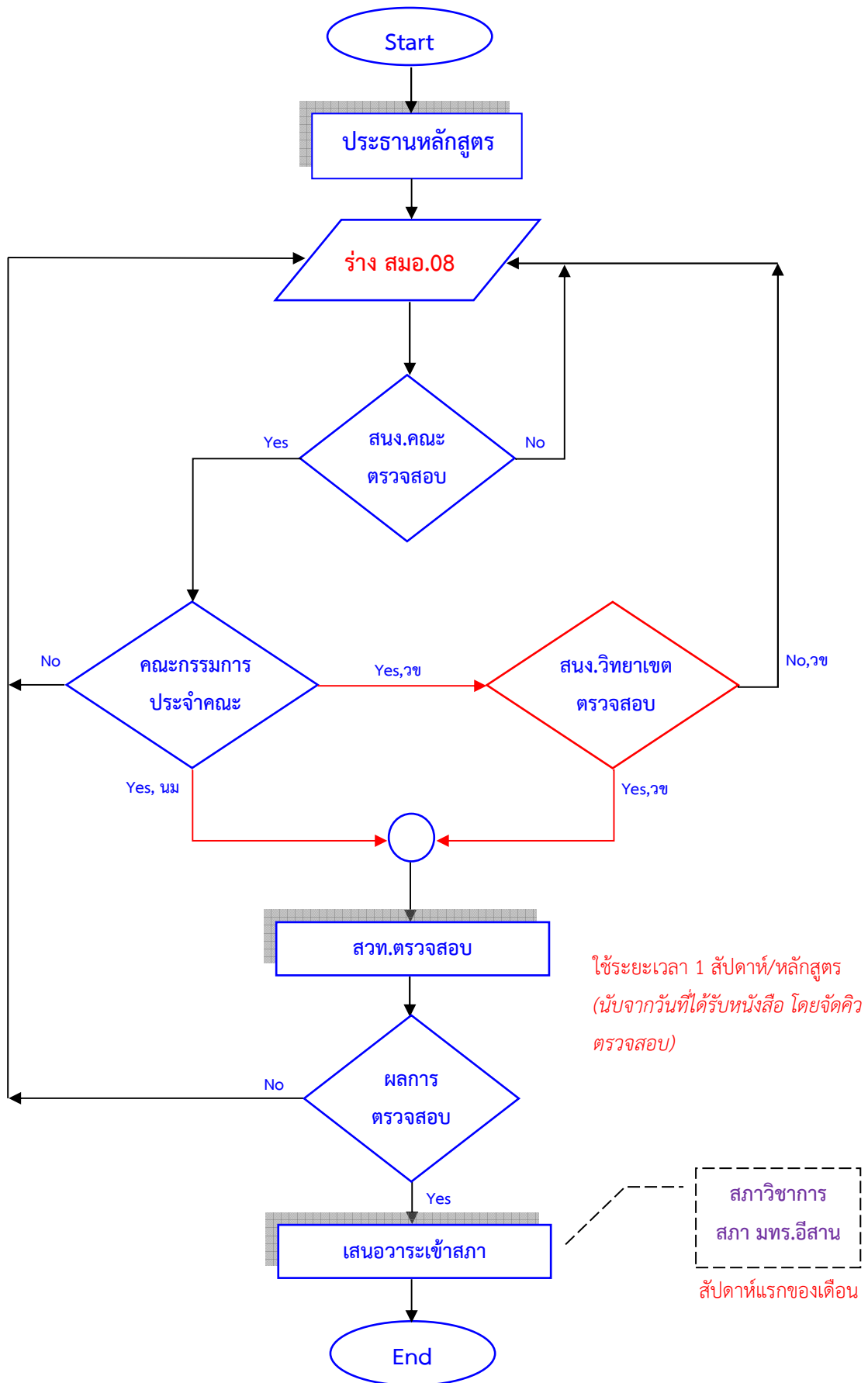
ขั้นที่ 5 เสนอการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรต่อ สกอ.

เมื่อสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรแล้ว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะดำเนินการจัดส่งเอกสาร ดังนี้

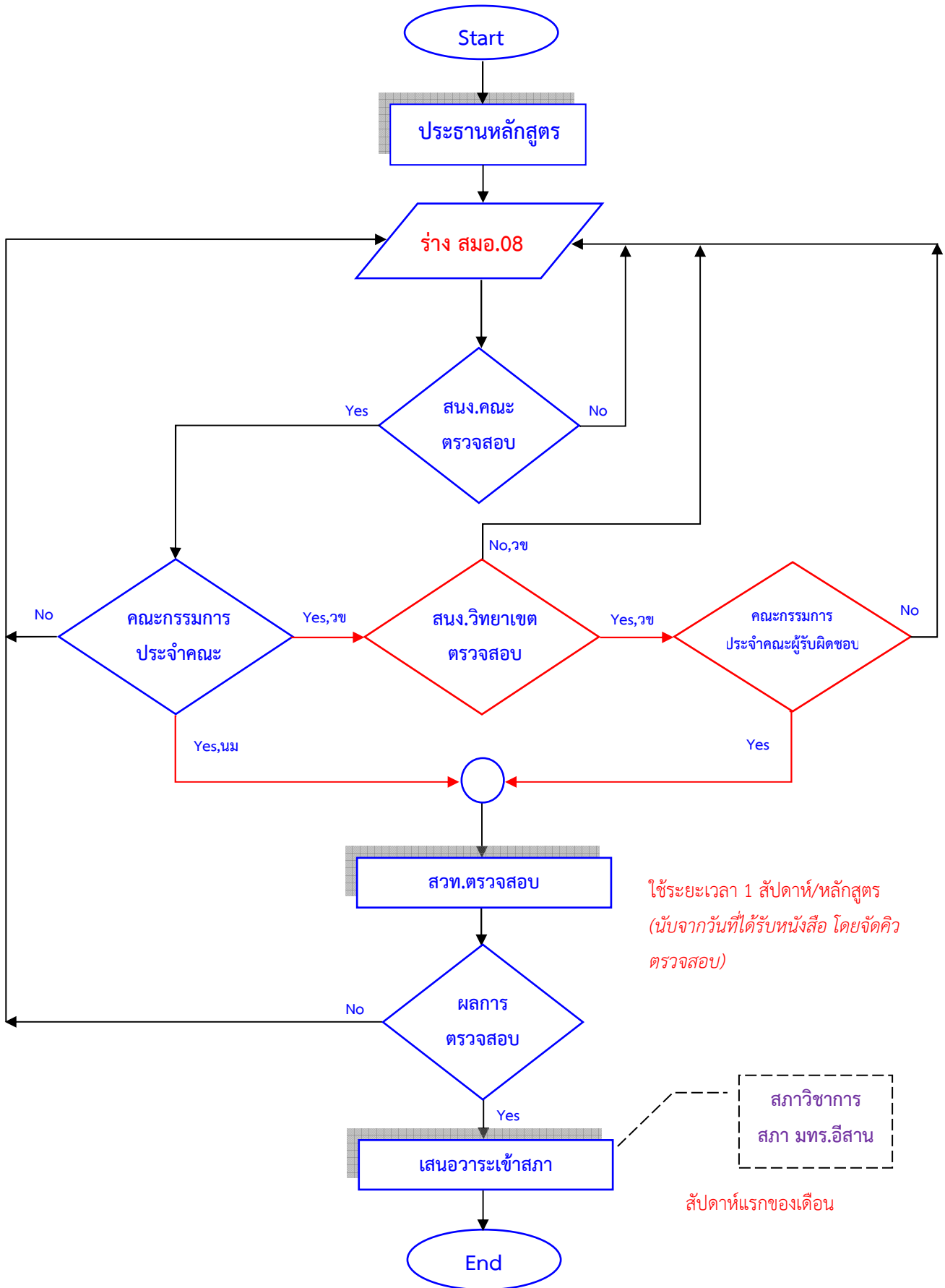
- 1) เอกสาร สมอ.08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร จำนวน 5 ชุด
- 2) สำเนามติสภามหาวิทยาลัยและรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด
- 3) แผ่นซีดีบันทึกข้อมูลตามข้อ 1 และข้อ 2 ทั้งไฟล์ Word และ PDF จำนวน 1 แผ่น

กรณีที่ สกอ. มีข้อสังเกต ในการพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะดำเนินการประสานคณะผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกต ต่อไป

แผนผังที่ 2 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย (กรณี แยกหลักสูตร)



แผนผังที่ 3 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย (กรณี รวมหลักสูตร)



ส่วนที่ 4

การปิดหลักสูตร

เงื่อนไขเบื้องต้น

ให้คณะผู้ใช้หลักสูตร พิจารณาทบทวนหลักสูตรตามเงื่อนไขการปิดหลักสูตร ดังนี้

1. ไม่มีการจัดการเรียนการสอนติดต่อกันอย่างน้อย 2 ปีการศึกษา
2. ไม่สอดคล้องกับนโยบายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย หรือความต้องการของประเทศ
3. ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. หรือ สอศ.
4. จำนวนนักศึกษาที่รับไว้ต่ำกว่าแผนการรับนักศึกษาร้อยละ 50 อย่างต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา
5. ไม่สามารถแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่นได้ และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้ยาก
6. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ต่ำกว่าระดับดี (3.51) ติดต่อกันเป็น

ระยะเวลา 2 ปีการศึกษา

ขั้นตอนการปิดหลักสูตร

ขั้นที่ 1 วิเคราะห์ ทบทวนหลักสูตรตามเงื่อนไข

ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมกันวิเคราะห์และทบทวนคุณภาพของหลักสูตรตามเงื่อนไขประกาศมหาวิทยาลัย เสนอหลักการและเหตุผลในการขอปิดหลักสูตร ตามแบบ **วข.02 “ขอปิดหลักสูตร มทร.อีสาน”** ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และคณบดี

ขั้นที่ 2 ตรวจสอบและทวนสอบข้อมูลการขอปิดหลักสูตรตามเงื่อนไข

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรืองานบริการการศึกษา ประจำวิทยาเขต ตรวจสอบและทวนสอบข้อมูลการเสนอขอปิดหลักสูตรตามเงื่อนไขการปิดหลักสูตร รายงานผลการตรวจสอบและทวนสอบข้อมูลต่อคณะผู้ใช้หลักสูตร และเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัย

ขั้นที่ 3 เสนอคณะกรรมการประจำคณะ และหรือคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

จากผลการวิเคราะห์ ทบทวน ของคณะและการทวนสอบของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรืองานบริการการศึกษา ประจำวิทยาเขต คณะผู้ใช้หลักสูตรควรนำเสนอมาตรการแก้ไข หรือเสนอปิดหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ และหรือคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการประจำคณะ และหรือคณะกรรมการประจำวิทยาเขต มีข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะ ให้ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปรับแก้ไขและดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนเสนอมหาวิทยาลัย

ขั้นที่ 4 เสนอคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย

การเสนอขอปิดหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และหรือ คณะกรรมการประจำวิทยาเขต และผ่านการตรวจสอบจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรืองานบริการการศึกษา ประจำวิทยาเขตแล้ว ให้ดำเนินการเสนอตามลำดับ ดังนี้

4.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัย ให้คณะเสนอเอกสาร ดังนี้

- 4.1.1 เอกสาร วช.02 “ขอปิดหลักสูตร มทร.อีสาน” ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 30 ชุด
- 4.1.2 ผลการวิเคราะห์ ทบทวน และทวนสอบขอปิดหลักสูตรตามเงื่อนไข
- 4.1.3 มติคณะกรรมการประจำคณะ และหรือมติคณะกรรมการประจำวิทยาเขต และหรือมติ

คณะกรรมการประจำคณะผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- 4.1.4 ข้อกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

โดยจัดส่งเอกสารไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อรวบรวมเสนอวาระ หาก คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ ให้ประธานหลักสูตรปรับแก้ไขตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะให้ เรียบร้อย เพื่อนำเสนอสภาวิชาการมหาวิทยาลัยต่อไป

4.2 สภาวิชาการมหาวิทยาลัย ให้คณะเสนอเอกสาร ดังนี้

- 4.2.1 เอกสาร วช.02 “ขอปิดหลักสูตร มทร.อีสาน” ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 40 เล่ม
- 4.2.2 แบบเสนอขอบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภาวิชาการ
- 4.2.3 มติคณะกรรมการประจำคณะ และหรือมติคณะกรรมการประจำวิทยาเขต และหรือมติ

คณะกรรมการประจำคณะผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมติคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัย

- 4.2.4 ข้อกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

โดยจัดส่งเอกสารไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อรวบรวมเสนอวาระสภา วิชาการ หากคณะกรรมการสภาวิชาการฯ มีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ ให้ประธานหลักสูตรปรับแก้ไขตาม ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะให้เรียบร้อย เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

4.3 สภามหาวิทยาลัย ให้คณะเสนอเอกสาร ดังนี้

- 4.3.1 เอกสาร วช.02 “ขอปิดหลักสูตร มทร.อีสาน” ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม และจัดทำ

เป็นไฟล์ PDF

- 4.3.2 แบบเสนอขอบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

- 4.3.3 มติคณะกรรมการประจำคณะ และหรือมติคณะกรรมการประจำวิทยาเขต และหรือมติ

คณะกรรมการประจำคณะผู้รับผิดชอบหลักสูตร มติคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัย และมติสภา วิชาการมหาวิทยาลัย

- 4.3.4 ข้อกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

โดยจัดส่งเอกสารไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อรวบรวมเสนอวารสารสภามหาวิทยาลัย หากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ ให้ประธานหลักสูตรปรับแก้ไขตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะให้เรียบร้อย พร้อมจัดทำเอกสารเพื่อเสนอ สกอ. หรือ สอศ. ต่อไป

ขั้นที่ 5 เสนอการปิดหลักสูตรต่อ สกอ. หรือ สอศ.

เมื่อสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตรแล้ว ให้คณะจัดส่งเอกสาร ไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ได้รับอนุมัติหรือเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

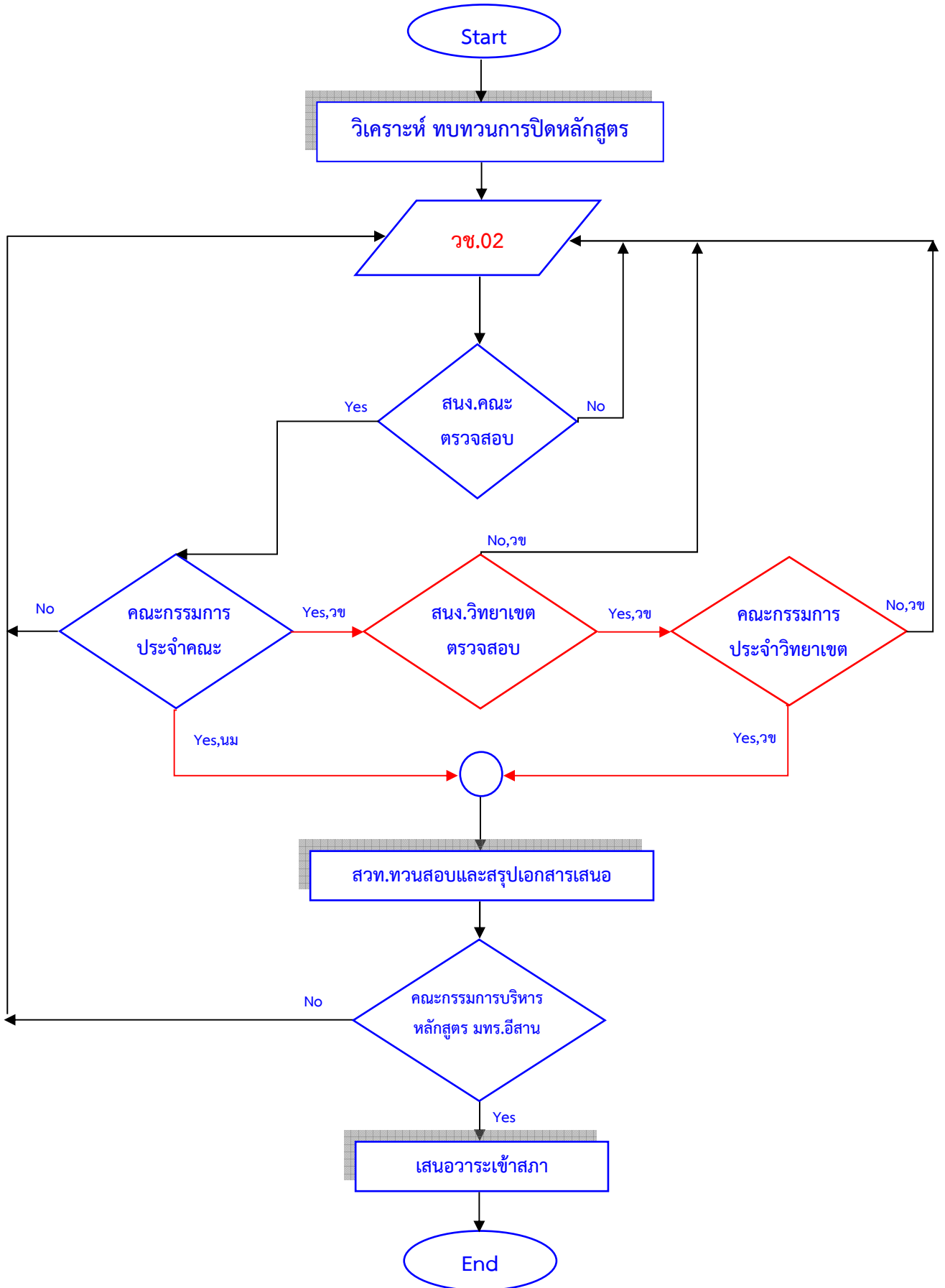
5.1 เอกสารวช.02 “ขอปิดหลักสูตร มทร.อีสาน” ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม และจัดทำเป็นไฟล์ PDF

5.2 สำเนาตติสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ

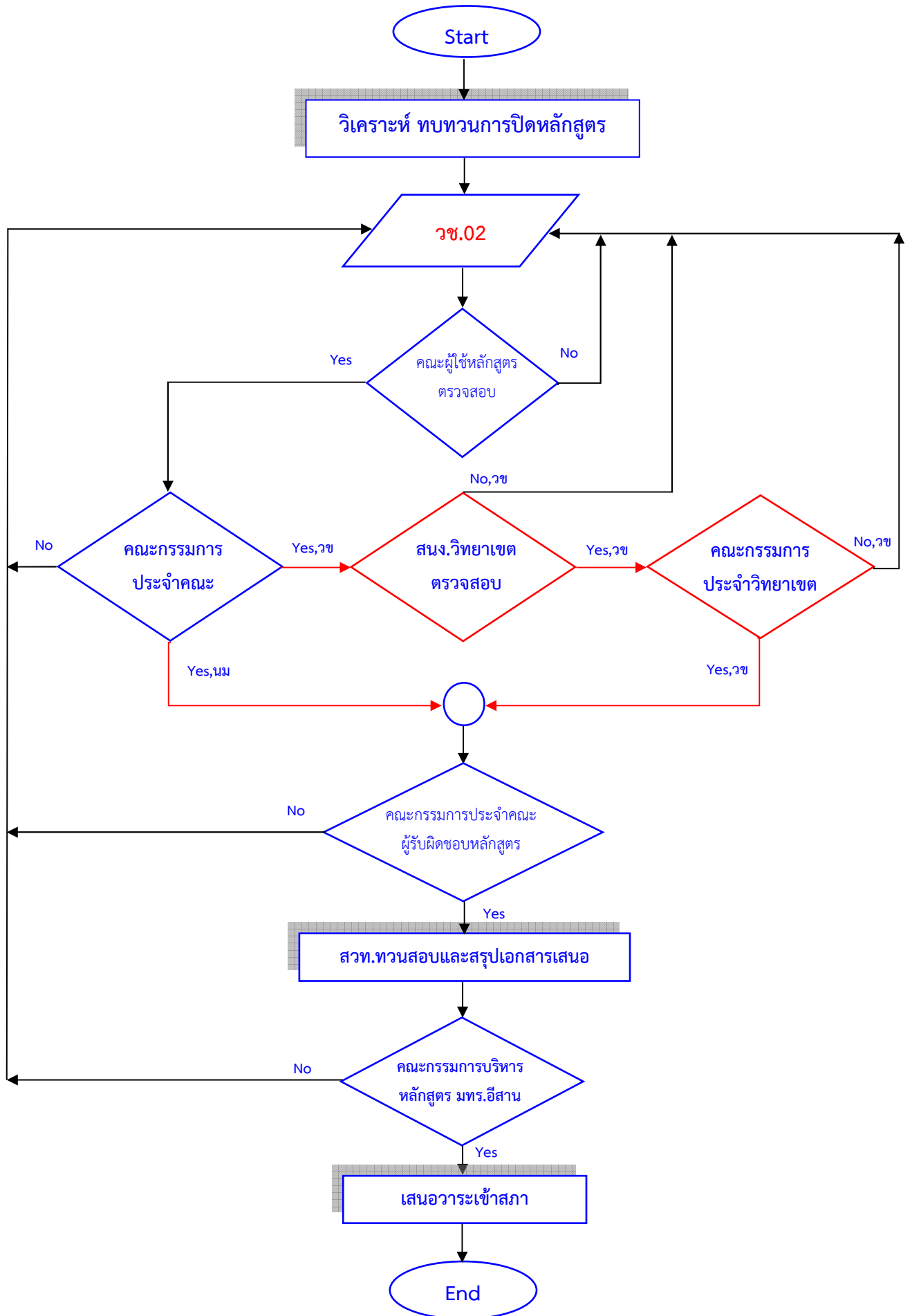
5.3 แผ่นซีดีบันทึกข้อมูลตามข้อ 1 ถึงข้อ 3 ทั้งไฟล์ Word และ PDF จำนวน 1 แผ่น

กรณีที่ สกอ. หรือ สอศ. มีข้อสังเกต ในการพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบปิดหลักสูตร ให้คณะดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกต ภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งกลับจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แผนผังที่ 4 การปิดหลักสูตร (กรณี แยกหลักสูตร)



แผนผังที่ 5 การปิดโครงการเปิดสอนหลักสูตร (กรณี รวมหลักสูตร)



ส่วนที่ 5

การบริหารหลักสูตร

หลักการเบื้องต้น

1. กำหนดระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร
2. หลักสูตรต้องได้รับอนุมัติหรือเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อนการเปิดสอนอย่างน้อย 6 เดือน
3. มหาวิทยาลัยต้องเสนอหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วต่อ สกอ.หรือ สอศ. ภายใน 30 วันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหรือเห็นชอบ
4. จัดให้มีการบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิสาขา (มคอ.1) หรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ หรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ โดยดำเนินการ ดังนี้
 - 4.1 พัฒนาอาจารย์ทั้งด้านวิชาการ วิธีการสอนและวิธีการวัดผลอย่างต่อเนื่อง
 - 4.2 จัดสรรทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยให้เพียงพออย่างมีคุณภาพ หรือ ประสานกับหน่วยงานอื่น/สถาบันอื่นเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ
 - 4.3 จัดให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ใน ทุกๆ ด้านตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - 4.4 จัดให้มีการรายงานผลการจัดการศึกษาเป็นรายวิชา ทุกภาคการศึกษา และเป็นราย หลักสูตรทุกปีการศึกษา
 - 4.5 ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและรายงานผลการจัด การศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปีการศึกษา
 - 4.6 ประเมินหลักสูตรเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี
5. จัดให้มีการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องทุกหลักสูตร โดยดำเนินการ ดังนี้
 - 5.1 กำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อนการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ
 - 5.2 ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
 - 5.3 รายงานผลการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อ สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการการอุดมศึกษา และสาธารณะ
 - 5.4 คณะผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและ ทันสมัยอยู่เสมอ

6. มหาวิทยาลัยเสนอหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ที่เปิดสอนแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตร ต่อ สกอ.หรือ สอศ. เพื่อเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - 6.1 เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนการเปิดสอนและแจ้งให้ สกอ. หรือ สอศ. รับทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหรือเห็นชอบ
 - 6.2 ผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปติดต่อกัน 2 ปีการศึกษา นับตั้งแต่มีการประเมินคุณภาพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร
 - 6.3 หลักสูตรใดได้รับการเผยแพร่ ต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ กรณีหลักสูตรใดไม่ได้รับการเผยแพร่ ให้ดำเนินการปรับปรุงตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตร มทร.อีสาน

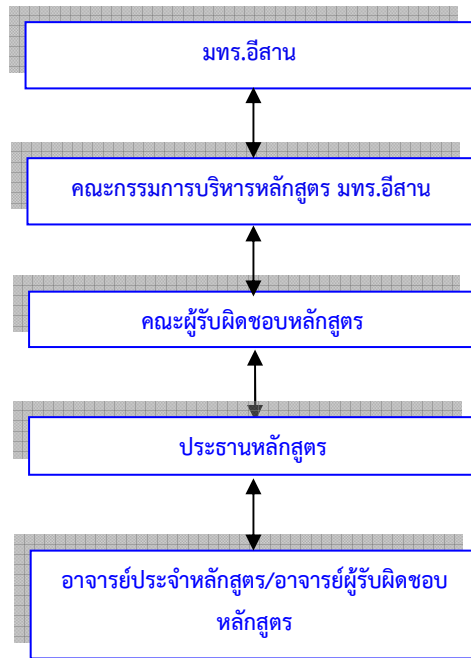
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาให้ผู้ที่ศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ มหาวิทยาลัยจึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาหลักสูตร และดำเนินการนำหลักสูตรสู่การจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้หรือตัวชี้วัด มีสมรรถนะ ตลอดจนมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1. กรณียุบรวมหลักสูตร

การบริหารจัดการหลักสูตร พ.ศ. 2548-2558 มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ สกอ.หรือ สอศ. และมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ระดับหน่วยงาน ระดับหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
2. คณะผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. ประธานหลักสูตร
4. อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

แผนผังที่ 6 ระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตร (กรณี รวมหลักสูตร)



1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

1.1.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) ประกอบด้วย

1. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)
3. มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
5. มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบในหน้าที่
6. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาการ

1.1.2 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Job Description) ดังนี้

1. พิจารณากลับกรองแผนพัฒนาหลักสูตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ให้เป็นไปตามนโยบายการจัดการเรียนการสอน ปณิธาน พันธกิจและเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย
2. จัดระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ให้มีประสิทธิภาพ และใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย
3. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน เพื่อการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

4. ควบคุมกำกับ ให้ทุกหลักสูตรมีการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

5. กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณภาพของหลักสูตรตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

6. ติดตาม การบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอน ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน

7. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย

8. ส่งเสริม สนับสนุน และจัดหาวิธีการพัฒนาวิชาการ ให้สามารถบริหารงานวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. หน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

1.2 คณะผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2.1 กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร และระดับปริญญา เพื่อให้การพัฒนาและการบริหารหลักสูตรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรและระดับปริญญา

1.2.2 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Job Description) ดังนี้

1. ดำเนินการตามแผนพัฒนาหลักสูตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
2. ดำเนินการตามระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ให้มีประสิทธิภาพ และใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

3. ควบคุมกำกับ ให้ทุกหลักสูตรมีการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

4. ควบคุมกำกับให้มีการประเมินคุณภาพของหลักสูตรตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ใน รายละเอียดของ หลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 7 ข้อ 7

5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)

6. จัดทำรายงานผลการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตร ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน

7. ติดตามการดำเนินงานของประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

8. ส่งเสริม สนับสนุน และจัดหาวิธีการพัฒนาวิชาการ ให้สามารถบริหารงานวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยฯ มอบหมาย

1.3 ประธานหลักสูตร

1.3.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) ประกอบด้วย

1. มีคุณวุฒิเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)
2. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ได้ทำการสอน
3. มีความรู้ความเข้าใจในระบบและกระบวนการบริหารหลักสูตร
4. มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการบริหารจัดการ การตัดสินใจดี สามารถวิเคราะห์นโยบาย วางแผนงานที่นำไปสู่การปฏิบัติได้
5. สามารถบริหารจัดการงานหลักสูตรได้ เข้าใจงานหลักสูตรเป็นอย่างดี มีสมรรถนะในการสื่อสาร
6. มีบุคลิกการเป็นผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
7. มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบในหน้าที่
8. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การพัฒนางานวิชาการ

1.3.2 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Job Description) มีดังนี้

1. ดำเนินการตามแผนพัฒนาหลักสูตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
2. ดำเนินการตามระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ให้มีประสิทธิภาพ และใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย
3. ควบคุมดูแลให้การดำเนินการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
4. ควบคุมดูแลการประเมินคุณภาพของหลักสูตรให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 7 ข้อ 7
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) หรือนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินการและการประเมินคุณภาพหลักสูตรต่อกรรมการบริหารหลักสูตรกลุ่มสาขา (ถ้ามี)
6. จัดทำรายงานผลการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตรตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หรือนำเสนอข้อมูลผลการบริหารหลักสูตรตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อกรรมการบริหารหลักสูตรกลุ่มสาขา (ถ้ามี)
7. ติดตามการดำเนินงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
8. ส่งเสริม สนับสนุน และจัดหาวิธีการพัฒนางานวิชาการ ให้สามารถบริหารงานวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมหาวิทยาลัยฯ หรือ กรรมการบริหารหลักสูตรกลุ่มสาขา (ถ้ามี) มอบหมาย

1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร และ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.4.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) ประกอบด้วย

1. มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และ ข้อบังคับของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)
2. มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
4. มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบในหน้าที่
5. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาการ

1.4.2 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Job Description) มีดังนี้

1. ดำเนินการตามแผนพัฒนาหลักสูตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
2. ดำเนินการตามระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. ดำเนินการให้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
4. ดำเนินการประเมินคุณภาพของหลักสูตรให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 7 ข้อ 7
5. รวบรวมผลการดำเนินงานของหลักสูตรและการประเมินคุณภาพเพื่อเป็นข้อมูลนำเสนองานจัดทำผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)
6. รวบรวมผลการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตรตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ภายในเพื่อเป็นข้อมูลนำเสนองานจัดทำรายงานผลการบริหารหลักสูตรตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน
7. พัฒนาวิชาการ ให้สามารถบริหารงานวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานหลักสูตรมอบหมาย

2. กรณีย แยกหลักสูตร

การบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กระบวนการต่างๆ ระบบการบริหารคุณภาพ (ISO) และการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งหน่วยงานต้องเชื่อมโยงความสัมพันธ์ และการใช้ข้อมูลร่วมกัน ขั้นตอนหลักของการบริหารหลักสูตรโดยรวมของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

1. การออกแบบหลักสูตร

มหาวิทยาลัย ดำเนินการเพื่อรองรับการแยกหลักสูตร โดยกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดรหัส รายวิชาในหลักสูตรแต่ละระดับ จัดกลุ่มหลักสูตรสาขาวิชา แบ่งตาม ISCED 2013 หลักเกณฑ์การแบ่งกลุ่ม หลักสูตรและกลุ่มสาขาวิชา จัดทำมาตรฐานปริญญากลาง กำหนดกรอบแนวทางการออกแบบหลักสูตรเพื่อ มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Cluster หลัก 3 Cluster คือ

1.1 Logistic & Tourism ประกอบด้วย ระบบการจัดการการขนส่ง โลจิสติกส์ ระบบขนส่งทางราง ระบบขนส่งทางอากาศ ระบบเครื่องจักรกลหนัก และการท่องเที่ยว

1.2 Agriculture Technology ประกอบด้วย การเกษตรอินทรีย์ การเกษตรนอกฤดูเพาะปลูก และการบริหารจัดการน้ำ

1.3 Food & Health ประกอบด้วย อาหาร สุขภาพ และสังคมผู้สูงอายุ

การพัฒนาหลักสูตรที่รองรับ Cluster มีหลักสูตรเฉพาะทาง และมีหลักสูตรแบบสหวิทยาการที่มีความเชื่อมโยงข้ามศาสตร์ เกิดจากการวิเคราะห์สถานการณ์ภายในและภายนอก คำนึงถึงความพร้อมพัฒนางานวิจัย สร้างนวัตกรรม ถ่ายทอดองค์ความรู้ ถ่ายทอดเทคโนโลยี บูรณาการการเรียนการสอน เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญให้แก่นักศึกษาและสร้างความเข้มแข็งให้กับสังคม เพื่อการดำรงอยู่อย่างมั่นคงและยั่งยืน (ที่มา : แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) หน้า 17)

ในการพัฒนาหลักสูตรเริ่มต้นจากคณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน กำหนดกรอบแนวคิดของหลักสูตร ลักษณะ/ประเภทของหลักสูตร การยกย่องหลักสูตร การวิพากษ์หลักสูตร เสนอคณะกรรมการประจำคณะ และหรือคณะกรรมการประจำวิทยาเขต สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย สกอ. / สอศ. และเสนอรับรองปริญญาจากสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการเสนอหลักสูตรและการประกันคุณภาพหลักสูตร

2. การบริหารจัดการหลักสูตร

การบริหารหลักสูตรเป็นการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ เริ่มตั้งแต่การประชาสัมพันธ์หลักสูตร การวางแผนการใช้หลักสูตร การจัดเตรียมอาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การบริหารตามตัวชี้วัดผลการดำเนินการหลักสูตร การประสานงาน การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ ตำรา สื่อการเรียนการสอน อาคารสถานที่ เทคโนโลยีสารสนเทศ งบประมาณ เป็นต้น การควบคุมกำกับดูแล การจัดระบบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลผลิตที่ได้จากการนำหลักสูตรไปใช้คุณภาพของนักศึกษา ขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพการบริหารจัดการหลักสูตรเป็นสำคัญ

3. การประเมินหลักสูตร

การประเมินหลักสูตรเป็นกระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อตรวจสอบว่าหลักสูตรมีผลสัมฤทธิ์ตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด การประเมินหลักสูตรเป็นขั้นตอนที่สำคัญและจำเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการพัฒนาหลักสูตร ผลจากการประเมินทำให้ทราบจุดแข็ง จุดอ่อน ข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาด ปัญหา ตลอดจนอุปสรรค ซึ่งอาจมีสาเหตุและปัจจัยต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร ประกอบกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 กำหนดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รายงานผลการประเมินระดับหลักสูตร ระดับคณะต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อครบรอบของการใช้หลักสูตร ดังประเด็นพื้นฐานนี้

1. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาหรือบัณฑิต ด้านภาวะการณ์มีงานทำ อาชีพที่ประกอบ หลังสำเร็จการศึกษา อัตราการแข่งขันจากสถาบันอื่น วิเคราะห์ปัจจัยที่ทำให้บัณฑิตประสบความสำเร็จในการทำงาน

2. กระบวนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาหรือบัณฑิตต้องเป็นกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน และผู้ประเมินไม่ควรใช้อำนาจเข้าไปตัดสินผู้ถูกประเมิน

3. ผลการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

4. การปรับปรุงหลักสูตร

ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลที่ได้จากการประเมินนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสม สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการ นโยบายมหาวิทยาลัย และความต้องการของประเทศ การปรับปรุงหลักสูตรอาจทำได้ใน 2 ลักษณะคือ

1. จัดทำเป็น หลักสูตรปรับปรุง เป็นการปรับเปลี่ยนที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร วัตถุประสงค์ ปรัชญา สาระเดิมของหลักสูตร หรือกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขจำนวนมาก รายการหรือ การปรับปรุงนั้นมีผลกระทบต่อสารสนเทศในเอกสารหลายแห่ง กรณีนี้ให้จัดทำเป็นหลักสูตรปรับปรุง ทั้งฉบับโดยมีเงื่อนไข รูปแบบ หัวข้อและรายละเอียดสอดคล้องตามเกณฑ์ที่ สกอ. / สอศ. และ มหาวิทยาลัยกำหนด และกำหนดชื่อการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรแบบนี้ว่า **“หลักสูตรปรับปรุง”** มี ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการเช่นเดียวกับหลักสูตรใหม่ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาหลักสูตร มหาวิทยาลัย ซึ่งมีขั้นตอนแสดงไว้ในส่วนที่ 2

2. จัดทำเป็น หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย เป็นการปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชา การปรับเปลี่ยน เพิ่ม – ลดจำนวนหน่วยกิตและรายวิชาซึ่งไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร วัตถุประสงค์ ปรัชญาและสาระเดิมของหลักสูตร และกำหนดชื่อการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรแบบนี้ว่า **“การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร”** มีขั้นตอนแสดงไว้ในส่วนที่ 3

ระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตร (กรณี แยกหลักสูตร)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มทร.อีสาน

คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน

ประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตร

การบริหาร
จัดการ

ประเมิน
หลักสูตร

ปรับปรุง
หลักสูตร

ลักษณะ/ประเภทของหลักสูตร

ผ่านการรับทราบจากสภามหาวิทยาลัย สกอ./สอศ.
กพ. , ก.ค.ศ.
รับรองคุณวุฒิ

การรับรองของสภาวิชาชีพ(ถ้ามี)

การนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ

การบริหารบุคลากร การจัดการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก

การควบคุม กำกับดูแล

การติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร

รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้หลักสูตร

จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

ประเมินจากการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

จัดทำเป็นหลักสูตรปรับปรุง

จัดทำเป็นหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

หลักสูตรระดับอาชีวศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้เปิดจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยกำหนดระบบประกันคุณภาพหลักสูตรไว้ในทุกหลักสูตรอย่างน้อย 4 ประเด็น ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา คือ

1. คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

คณะผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรจัดให้มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามสาขาวิชาการประเมินตามคุณลักษณะนักศึกษาที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลัก สมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

2. การบริหารหลักสูตร

เป็นการบริหารจัดการของสาขาวิชาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ที่มุ่งพัฒนาและบริหารหลักสูตรให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่นและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และนำความรู้ไปพัฒนาตนเองให้ประสบความสำเร็จได้ เช่น การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ การบริหารจัดการในการใช้หลักสูตร การจัดแผนการเรียนการสอน การประเมินหลักสูตรเพื่อพัฒนา การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา การวัดและประเมินผลการใช้หลักสูตร

3. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

มีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่หลากหลาย มีความพร้อมทางด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การสอน สื่อการสอน เทคโนโลยีที่ทันสมัย อาคารเรียน แหล่งเรียนรู้ สถานประกอบการที่เหมาะสมสำหรับการฝึกงานในสาขาวิชา ห้องสมุดและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

4. ความต้องการของตลาดแรงงาน

ศึกษาถึงความต้องการของสถานประกอบการ ความร่วมมือกับสถานประกอบการ ความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศ และต่างประเทศ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ภาวการณ์มีงานทำหรือการเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

หลักสูตรระดับอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัย ดำเนินการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 หรือประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 15 การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 6 ประเด็น คือ

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยกำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ดังนี้

- 1.1 ดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรแต่ละระดับและตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิ สาขาวิชา/สาขาและมาตรฐานขององค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร
- 1.2 ดำเนินงานและบริหารจัดการหลักสูตรให้มีความเชื่อมโยงกับปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่กำหนดไว้
- 1.3 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ให้เป็นไปตามวงรอบการศึกษาแต่ละปีการศึกษา และจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
- 1.4 การบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินการบริหารหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานคุณภาพตามที่กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยและคณะจึงมีการดำเนินการกำกับมาตรฐานในการบริหารหลักสูตร ดังนี้
 - 1.4.1 มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอเปิดหลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตร
 - 1.4.2 มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอปิดหลักสูตร หรือปิดโครงการเปิดสอนหลักสูตร
 - 1.4.3 มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสรายวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรและหลักสูตรระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย
 - 1.4.4 มีการกำหนดเอกสารการบรรยายลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Description & Job Specification) ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 - 1.4.5 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทำหน้าที่กลั่นกรองแผนพัฒนาหลักสูตรใหม่ จัดระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร ควบคุม กำกับ ติดตามการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด รวมถึงรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย

- 1.4.6 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับคณะ ทำหน้าที่วางแผนการบริหารจัดการหลักสูตร ควบคุม กำกับ ติดตามการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด รวมถึงทวนสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ
- 1.4.7 แต่งตั้งประธานหลักสูตร ทำหน้าที่ดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การติดตามประเมินผล การควบคุมคุณภาพ การพัฒนาหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา
- 1.4.8 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล การควบคุมคุณภาพ การพัฒนาหลักสูตร และเสนอผลการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาที่เปิดสอนต่อประธานหลักสูตร
- 1.4.9 อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ รับผิดชอบในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาให้เป็นไปตามรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม และรายงานผลการจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนต่อประธานหลักสูตร

2. บัณฑิต

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติการมืออาชีพที่มีความเป็นเลิศทางด้านความรู้ ทักษะ และความชำนาญเฉพาะด้าน โดยบูรณาการวิชาการกับหลักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อสร้างคนสูงงาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรมนำความรู้ โดยอยู่ในกำกับดูแลของคณะกรรมการประจำคณะ/คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับคณะ และผู้บริหารระดับสาขา ซึ่งได้ดำเนินการเพื่อประกันคุณภาพบัณฑิต ดังนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์ การเรียนรู้ 5 ด้าน ดังนี้

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) แสดงถึงความสามารถในการจัดการและแก้ปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมและทางวิชาชีพเฉพาะเชิงสัมพันธ์ โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่นและประโยชน์ของสังคมส่วนรวม
- 2) แสดงพฤติกรรมมาทางด้านคุณธรรม จริยธรรมพื้นฐานและระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเฉพาะที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีจิตสาธารณะมีความเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น และเข้าใจโลก
- 3) แสดงพฤติกรรมตามแบบแผนวิชาชีพเฉพาะอย่างสม่ำเสมอและสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้อื่นได้

2.1.2 ความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในด้านความรู้ทั่วไป และความเข้าใจอย่างกว้างขวางและลึกซึ้งในทฤษฎี หลักการ แนวคิด งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเฉพาะ อย่างเป็นระบบและบูรณาการ
- 2) บูรณาการความรู้ที่เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ด้านศาสตร์ทางวิชาชีพในการ ปฏิบัติงาน
- 3) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าองค์ความรู้ และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิจัยและนวัตกรรม ในการปฏิบัติงานวิชาชีพอย่างลึกซึ้ง ตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัยและการวิจัยในการต่อยอดความรู้ ตลอดจนผลกระทบของ ความก้าวหน้าต่อทฤษฎีและการปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับ

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถคิดค้นข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลสารสนเทศและ แนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
- 2) มีความสามารถคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจโดยใช้ความรู้ทางภาคทฤษฎีและประสบการณ์ ทางภาคปฏิบัติ เพื่อกำหนดประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อน
- 3) มีความสามารถวินิจฉัย คิดแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อน เสนอทางออกและนำไปสู่การ แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนางานและพัฒนางานองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 4) ความเป็นผู้นำทางความคิด มีวิสัยทัศน์ เพื่อพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ และพัฒนา ศาสตร์ด้านวิชาชีพอย่างมีนวัตกรรม

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความสามารถทำงานด้วยตนเอง และเป็นกลุ่มในสถานการณ์ที่หลากหลายด้วยความ เอาใจใส่ช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและมีความสุข
- 2) มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกรู้ใจของผู้อื่น เข้าใจผู้อื่น มีความคิดเชิงบวก มีวุฒิภาวะทาง อารมณ์และทางสังคม
- 3) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคมทั้งในหน้าที่การงาน และสถานการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความสามารถวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ ภาษาพูด และภาษาเขียน อันมีผลให้สามารถเข้าใจองค์ความรู้หรือประเด็นปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
- 2) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจที่ดีในการศึกษาค้นคว้า ประมวลผล แปลความหมาย และเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม สม่่าเสมอและต่อเนื่อง
- 3) มีความสามารถในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียน และนำเสนอ ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

2.2 บัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

2.3 มีผลงานการทำโครงการหรือการวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษา หรือระเบียบการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย โดยวุฒิที่รับเข้าศึกษาดังนี้

1) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า ใช้วิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ ทักษะ และสอบสัมภาษณ์

2) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า คุณสมบัติเน้นความสามารถ ในทักษะการปฏิบัติ โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติทักษะ และสอบสัมภาษณ์

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

เป็นการเตรียมนักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน เพื่อเพิ่มทักษะในการเรียนรู้ที่จะ ส่งผลต่ออัตราการสำเร็จการศึกษา และความพึงพอใจต่อหลักสูตร โดยมีการพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดระยะ 5 ปี โดยหลักสูตรได้ดำเนินการดังนี้

1) เตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา โดยจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อ แนะนำและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัย

2) ปรับความรู้และทักษะพื้นฐานสำหรับนักศึกษาที่มีพื้นฐานต่ำกว่าเกณฑ์ หรือตามความ เห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

3.2.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

มีการให้ความสำคัญกับระบบการให้คำปรึกษา โดยมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับ นักศึกษาทุกกลุ่ม เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ดูแล ตักเตือน ให้คำปรึกษา และแนะนำแก่นักศึกษา และมีการ กำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ มีที่ปรึกษากิจการเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.2.2 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้มี คุณลักษณะด้านการเรียนรู้ด้วยตนเอง พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ พัฒนาด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และการสร้างสรรค์นวัตกรรม

3.2.3 การอุทิศตนของนักศึกษา

1) กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำ ร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

2) นักศึกษาสามารถเสนอความคิดเห็นในด้านการสอนของอาจารย์

3) นักศึกษาสามารถอุทิศตนในกรณีที่ไม่ได้รับความยุติธรรม

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถร้องเรียนได้ทางเว็บไซต์ของคณะ หรือทางตู้รับความคิดเห็น

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

3.3.1 การคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรอยู่ในระดับดี

3.3.2 การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

3.3.3 ความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตรอยู่ในระดับดี

3.3.4 คุณภาพของนักศึกษา และบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยภาวการณ์มีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอยู่ในระดับดี

4. อาจารย์

อาจารย์เป็นปัจจัยที่สำคัญในการผลิตบัณฑิต จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการคัดเลือกอาจารย์ให้ได้ อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม สอดคล้องกับบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและหลักสูตร จึงต้องมีการวางระบบประกันคุณภาพเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ ตลอดจนมีการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สูงขึ้น

4.1 การบริหารอาจารย์

4.1.1 การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ที่เหมาะสม โปร่งใส หลักสูตรดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558

4.1.2 อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

4.1.3 การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการนำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร และผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร มาประชุมร่วมกันเพื่อประมวลผลคุณภาพ ทบทวนและวางแผนการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรต่อไป

4.1.4 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์เฉพาะด้านหรือในกรณีขาดแคลนอาจารย์ผู้สอน จึงมีนโยบายในการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ เพื่อดำเนินการสอนในบางรายวิชาตามความเหมาะสม โดยสาขาวิชา/คณะเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และดำเนินการตามกระบวนการจัดจ้างของมหาวิทยาลัย

4.2 การพัฒนาอาจารย์

4.2.1 การพัฒนาอาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนจะได้รับการเตรียมความพร้อมในการเป็นอาจารย์ใหม่ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ หรือสาขาวิชา โดยมีการเตรียมความพร้อมให้กับอาจารย์ใหม่

4.2.1 การพัฒนาอาจารย์ โดยมีการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล และการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การบริหารจัดการหลักสูตร

5.1.1 การออกแบบหลักสูตร โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ทำหน้าที่วางแผน ออกแบบ ควบคุม กำกับการจัดทำหลักสูตร รายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ แผนพัฒนาการอุดมศึกษาแห่งชาติ ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) แผนพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2559-2564) มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) ปรัชญาการ อุดมศึกษา ปรัชญามหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงานและ ผู้ใช้บัณฑิต

5.1.2 ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) ผู้ใช้ บัณฑิต และศิษย์เก่า เพื่อนำเสนอข้อเสนอแนะ มาพิจารณาและทบทวนการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรให้มี คุณภาพมากยิ่งขึ้น และนำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ และหรือคณะกรรมการประจำ วิทยาเขต คณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบและดำเนินการเปิดใช้หลักสูตร

5.1.3 การบริหารหลักสูตร มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นไปตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 โดยมีคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา ประธาน หลักสูตรเป็นผู้ ควบคุม กำกับดูแล ให้คำแนะนำ สนับสนุนการใช้หลักสูตร เช่น การเตรียมความพร้อม ผู้สอนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดแผนการศึกษา การส่งเสริมสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการเรียนรู้ การจัดประสบการณ์วิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อม ผู้เรียน การประเมินผลการเรียนการสอน เป็นต้น พร้อมทั้งการตรวจสอบคุณภาพการใช้หลักสูตร เช่น การ ประเมินคุณภาพหลักสูตร ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในทุกปีการศึกษา

5.2 การวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

5.2.1 การวางระบบผู้สอน ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกัน จัดระบบผู้สอนและวางแผนกำหนดผู้สอนในรายวิชาที่หลักสูตรรับผิดชอบ โดยพิจารณาผู้สอนที่มีทักษะ มี ความรู้ความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญในรายวิชานั้น ๆ หากรายวิชาใดต้องการผู้มีประสบการณ์ตรงในวิชาชีพ มาร่วมสอน จะดำเนินการเสนอรายชื่อเป็นอาจารย์พิเศษเฉพาะรายวิชา และกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชาและอาจารย์ผู้สอน จัดทำรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.3 หรือรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.4 ตามแผนการศึกษา อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

5.2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา เน้นให้มีกระบวนการจัดการ เรียนการสอนที่หลากหลาย มีกิจกรรมพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตาม ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเป็นไปตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด ผู้เรียน สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา และมีทักษะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 มีการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลการเรียนอย่างชัดเจน และแจ้งให้ผู้เรียนทราบ

5.3.2 มีการประเมิน โดยผู้เรียนประเมินตนเอง และผู้สอนประเมินผู้เรียน จากการสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ หรือกำหนดวิธีการประเมินที่มีความหลากหลายตามสภาพจริงของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาจากรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและติดตามผลการประเมินตามแบบประเมินที่ได้กำหนดไว้

5.3.3 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

5.3.4 ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับ ดูแลการประเมินผู้เรียน เพื่อให้การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรต่อหัวหน้าสาขาวิชา และคณบดี

5.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย มีการสอนที่เน้นทักษะการปฏิบัติ จัดกิจกรรมพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตามปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเป็นไปตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา และมีทักษะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด

5.5 การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

มีการประเมินผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา ตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ได้กำหนดไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 และผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี โดยประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ในแต่ละปีการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีระบบการดำเนินงานของสาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัย ในการจัดสรรงบประมาณ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทรัพยากรการเรียนการสอน

6.2.1 อาคารสถานที่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้วางแผนการบริหาร และดำเนินการด้านอาคารสถานที่ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน

6.2.2 ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ

- 1) จำนวนห้องเรียนที่ใช้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตร
- 2) ขนาดความจุของห้องเรียน จำนวน 25-30 ที่นั่งต่อหนึ่งห้องเรียน
- 3) วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน

พร้อมแสดงจำนวนต่อหนึ่งห้องเรียน มีดังนี้

3.1) เครื่องฉายภาพ (Projector) จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียน

ทฤษฎี

3.2) จอรับภาพอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.3) เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.4) เซตเซ็ทพร้อมลำโพงคู่ตัว จำนวน 1 เครื่อง ต่ออาจารย์ 1 คน

3.5) กระดานไวท์บอร์ด จำนวน 2 แผ่น ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.6) โต๊ะ-เก้าอี้ (สำหรับอาจารย์ผู้สอน) จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องเรียน

ทฤษฎี

3.7) เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน 25-30 ตัว ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.8) ชุดเครื่องขยายเสียง จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี/

ปฏิบัติ

6.2.3 ห้องสมุด

1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยที่จังหวัดนครราชสีมา โดยใช้ชื่อว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวส.) ซึ่งให้บริการอยู่ที่อาคาร 12 เป็นอาคาร 5 ชั้น เปิดให้บริการ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30 – 18.30 น. วันเสาร์ เวลา 08.30-15.00 น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยจัดให้มีห้องประชุม จำนวน 4 ห้อง แบ่งเป็นห้องประชุม 13 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง ห้องประชุม 20-30 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ห้องประชุม 200 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง และมีข้อมูลเพื่อให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง

6.2.4 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

6.2.5 ห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ

มีห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ อยู่ในความดูแลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ห้อง

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน

6.3.1 อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาสามารถเสนอชื่อ สื่อ หนังสือ ตำรา และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อเสนอต่อประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6.3.2 ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่กำกับดูแลการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนส วางแผนจัดหา และติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของ

หลักสูตร โดยการสำรวจทรัพยากรการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ พิจารณานุมัติ

6.3.3 ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอโครงการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสาขาวิชา และดำเนินการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่ประเมินความต้องการ ความเพียงพอและความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาดำเนินการตามข้อ 6.3

การกำกับดูแลคุณภาพหลักสูตร ระดับมหาวิทยาลัย

1. การติดตามการใช้หลักสูตร

การติดตามการใช้หลักสูตร เป็นกระบวนการสำคัญที่มหาวิทยาลัยใช้ในการควบคุมคุณภาพ โดยใช้เทคนิควิธีการที่หลากหลาย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการติดตาม เช่น การตรวจเยี่ยม การสังเกตการณ์ในชั้นเรียน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชาก่อนเปิดสอน การรายงานผลการดำเนินงาน รายวิชาหลังปิดภาคการศึกษา การรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรประจำปีการศึกษา การวัดและประเมินผลทางการเรียน เป็นต้น คณะ/วิทยาลัย ควรจัดให้มีแผนการกำกับ ติดตาม การใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ ดำเนินการให้กระบวนการกำกับ ติดตามเป็นวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา บนพื้นฐานความรู้สึกที่เป็นกัลยาณมิตร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อให้เกิดระบบการติดตาม ที่เป็นกัลยาณมิตร ควรดำเนินการดังนี้

1.1 ร่วมกันกำหนดความต้องการในการรับกำกับ ติดตาม เพื่อเฝ้าระวังมิให้คุณภาพการจัดทำและใช้หลักสูตรเกิดปัญหา อุปสรรค และส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน

1.2 สร้างความเข้าใจและทัศนคติเกี่ยวกับการติดตามการใช้หลักสูตรในเชิงบวกแก่ผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา ว่ามิได้เป็นการจับผิด แต่เป็นการดูแล ช่วยเหลือ เพื่อให้การใช้หลักสูตรมีคุณภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

1.3 กำหนดข้อตกลงเพื่อการขับเคลื่อน การติดตามร่วมกัน และมีแผนการดำเนินการอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม

1.4 ผู้บริหารต้องดำเนินการให้มีการติดตาม อย่างเป็นระบบ ครบวงจร ทั้งในระดับชั้นเรียน สาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่องและครอบคลุม

2. การประกันคุณภาพภายใน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้สถานศึกษามีการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการเตรียมความพร้อมสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก เป็น

ระบบควบคุมคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาต้องใช้เป็นกลไกสำคัญในการสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สถานศึกษาต้องจัดระบบประกันคุณภาพที่เน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ดังนั้นต้องมีการดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนพัฒนาคุณภาพ มีเป้าหมายการพัฒนาที่ชัดเจน แผนปฏิบัติการต้องเน้นผลคุณภาพผู้เรียน มีการรายงานผลเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง และนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

3. การวิจัย และติดตามผลการใช้หลักสูตร

การวิจัยเป็นที่มาของข้อมูลข่าวสารที่แม่นยำ แสดงจุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา สาเหตุ และแนวทางปรับปรุงพัฒนาให้มหาวิทยาลัยสามารถจัดหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ควรดำเนินการวิจัย ดังนี้

3.1 การวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร มุ่งเน้นการวิจัยเพื่อนำผลมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยให้เหมาะสม สอดคล้องกับผู้เรียน และความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เช่น

3.1.1 การประเมินเล่มหลักสูตร โดยมีหัวข้อในการพิจารณา เช่น ความครบถ้วนขององค์ประกอบหลักสูตร ความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา ความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต สังคม เศรษฐกิจความเหมาะสมของแนวทางการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบการวัดและประเมินผล เป็นต้น

3.1.2 การประเมินความต้องการจำเป็นในการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพของบัณฑิตในอนาคต เพื่อนำมากำหนดโปรแกรมการศึกษา และระยะเวลาการศึกษา

3.2 การวิจัยเพื่อประเมินผลการใช้หลักสูตร เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของกระบวนการพัฒนาหลักสูตรซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องมีการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง กระบวนการประเมินผลการใช้หลักสูตรสามารถดำเนินการได้ทั้งระหว่างการใช้หลักสูตร และเมื่อนำหลักสูตรไปใช้เรียบร้อยแล้ว หรือการติดตามจากผลผลิตของหลักสูตร คือ นักศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตร เพื่อให้การประเมินผลการใช้หลักสูตรบรรลุเป้าหมายของการควบคุมคุณภาพหลักสูตร มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีการประเมินทั้งระบบ คือ

3.2.1 กำหนดให้มีการประเมินการใช้หลักสูตร เป็นกิจกรรมหลักของมหาวิทยาลัย

3.2.2 สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินการใช้หลักสูตรด้วยตนเองให้เกิดขึ้นกับคณะ และผู้สอน

3.2.3 วางระบบเครือข่ายการทำงาน และมอบหมายงานการประเมินให้ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคณะดำเนินการประเมินเป็นระยะๆ โดยกำหนดให้ชัดเจนว่าคณะใดต้องประเมินรายการใดบ้าง

3.2.4 สรุปผลการประเมิน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการใช้หลักสูตรมีแนวทางการดำเนินการที่สำคัญคือ พิจารณาองค์ประกอบของหลักสูตรที่ประเมิน พิจารณาหลักเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมิน ออกแบบการจัดเก็บข้อมูลดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้พิจารณาตัดสินใจในการปรับปรุงหลักสูตร สำหรับประเด็นในการประเมินนั้น สามารถประเมินได้ทั้งปัจจัยที่มีผลต่อการใช้หลักสูตร กระบวนการใช้หลักสูตร และผลจากการ

ใช้หลักสูตร คณะ/วิทยาลัย ควรมุ่งเน้นการประเมิน ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อคุณภาพของนักศึกษาเป็นสำคัญ และควรคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และคุณลักษณะของนักศึกษา และให้ความสำคัญ โดยนำผลการประเมินระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ/วิทยาลัย และระดับสาขาวิชามาพิจารณาทั้งผลการประเมินในภาพรวม และผลการประเมินที่แยกรายมาตรฐาน หากผลการประเมินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ควรศึกษาวิเคราะห์ ทบทวน เพื่อค้นหาสาเหตุที่แท้จริง ซึ่งสาเหตุย่อมเกิดมาจากปัจจัยและกระบวนการใช้หลักสูตร จากนั้นจึงหาวิธีแก้ปัญหาเพื่อพัฒนาคุณภาพต่อไป

ตัวอย่างประเด็นที่เกี่ยวข้องในการประเมินผลการใช้หลักสูตร

- | | |
|--|--|
| ❖ หลักสูตร | ❖ คุณภาพของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด |
| ❖ ความพร้อมของบุคลากร | ❖ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียน |
| ❖ ทักษะการถ่ายทอดของผู้สอน | ❖ คุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน |
| ❖ เทคนิคการสอน | ❖ การวัดและประเมินผล |
| ❖ สื่อการเรียนการสอน | ❖ การบริหารจัดการ |
| ❖ การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ของผู้สอน | ❖ ความสำเร็จในการศึกษาต่อ หรือการประกอบอาชีพ |
| ❖ การติดตามการใช้หลักสูตร | |
| ❖ การประเมินผลการเรียนรู้ | |

นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยสนับสนุนส่งเสริมให้คณาจารย์ทำวิจัยปฏิบัติการ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยการวิจัยนั้นอาจเริ่มต้นจากการเลือกปัญหาการวิจัยที่มีความสำคัญและส่งผลกระทบต่อผู้เรียนมากที่สุดก่อน และที่มาของปัญหาการวิจัยอาจเกิดจากผู้เรียน เช่น ปัญหาพฤติกรรม ปัญหาการเรียนรู้ เป็นต้น หรืออาจเกิดจากการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนไม่เหมาะสมสอดคล้องกับผู้เรียน เมื่อได้ปัญหาการวิจัยแล้วจึงดำเนินการตามขั้นตอนการวิจัยต่อไป

การส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารหลักสูตร

1. การส่งเสริมสนับสนุนทางวิชาการ

ความสำเร็จในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ขึ้นอยู่กับการบริหารทางวิชาการ ซึ่งมหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดขึ้น โดยดำเนินการ ดังนี้

1.1 จัดระบบการบริหารงานทางวิชาการที่มีประสิทธิภาพ ทั้งเรื่องการจัดกลุ่มผู้เรียนและโครงการที่จะส่งเสริมการเรียนรู้และคุณธรรม การจัดการการสอน การลงโทษและให้รางวัล

1.2 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ ทั้งห้องสมุด แหล่งการเรียนรู้ มุมค้นคว้าแก่ผู้สอนและนักศึกษา การพัฒนาสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน กิจกรรมวิชาการนอกห้องเรียน การส่งเสริมให้ผู้รู้ในท้องถิ่น หรือผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์นั้น เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน

1.3 สนับสนุนให้มีระบบข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่ ทรัพยากร เศรษฐกิจ อาชีพ และความต้องการของท้องถิ่นเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนสามารถนำสภาพปัญหาต่าง ๆ มาบูรณาการเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ในห้องเรียน

1.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อบริหารจัดการความรู้ในส่วนที่เป็นประสบการณ์ในตัวผู้สอน นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้หรือบริหารชั้นเรียนอย่างเหมาะสม อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะกระบวนการทำงานเป็นทีม

1.5 ส่งเสริมสนับสนุน ให้มีการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้เพื่อนอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้เรียนรู้นวัตกรรมใหม่ ๆ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมความเป็นนักวิชาการแก่คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

1.6 สร้างเครือข่ายทางวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2. การส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรมีความสำคัญมากต่อการพัฒนาหลักสูตรและใช้หลักสูตร ซึ่งในที่สุดจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาและใช้หลักสูตรให้ประสบความสำเร็จ มหาวิทยาลัยจะต้องพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง เน้นการสร้าง ความเข้าใจแก่คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้ปรับเปลี่ยนการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ รวมทั้งการวัดผลและประเมินผล โดยมีมาตรฐานผลการเรียนรู้และตัวชี้วัดเป็นเป้าหมาย การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ การฝึกทักษะการทำงานร่วมกันเป็นทีม รูปแบบการพัฒนาบุคลากรต้องใช้เวลาศึกษาดูงาน การฝึกอบรม และต้องได้รับการประเมินผลเป็นระยะ ๆ เพื่อปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยควรกำหนดขั้นตอนการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

2.1 มอบหมายให้มีคณะทำงานด้านการพัฒนาบุคลากร ซึ่งต้องดำเนินงานและมีบทบาทในเรื่องนี้อย่างจริงจัง และต่อเนื่อง

2.2 ประเมินความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร และวางแผนการพัฒนาบุคลากรให้เป็นรูปธรรม ทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว

2.3 ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผน ซึ่งอาจดำเนินการได้ในหลายลักษณะ เช่น การประชุมสัมมนา การอบรมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงาน โดยเฉพาะเน้นการพัฒนาผู้สอน ผู้ใช้หลักสูตรที่สามารถจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และการเลือกวิธีการสอนที่เหมาะสม สิ่งเหล่านี้เป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลให้การนำหลักสูตรไปใช้บรรลุตามวัตถุประสงค์

2.4 ส่งเสริมให้ผู้สอนได้มีโอกาเข้าอบรม แลกเปลี่ยนความรู้อย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารจะต้องเป็นที่ปรึกษาของผู้สอนในกรณีที่มีปัญหาทางด้านวิชาการหรือการบริหารจัดการ และควรจัดให้มีการประชุมเพื่อแก้ปัญหา ตลอดจนแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแสวงหาวิธีการใช้หลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

3. การสนับสนุนงบประมาณ ทรัพยากร

การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้แบบอิงมาตรฐาน เป็นการปรับกระบวนการจัดการหลักสูตรการสอนที่แตกต่างไปจากเดิม จำเป็นอย่างยิ่งที่มหาวิทยาลัยต้องจัดทรัพยากรและปัจจัยที่เอื้อต่อการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จต่อการนำหลักสูตรไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่

3.1 จัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอสำหรับการพัฒนาหลักสูตร และติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตร รวมทั้งงบประมาณเพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร และจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่จะช่วยส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ

3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีสื่อวัสดุ อุปกรณ์และเอกสารต่าง ๆ อย่างเพียงพอ ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการ มีห้องเรียน สถานที่เรียน และห้องพิเศษต่าง ๆ อย่างเพียงพอ เช่น ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ โรงฝึกงาน ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ห้องประชุมขนาดต่างๆ สนามกีฬา และโรงยิม เป็นต้น

3.3 จัดสรรการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า โดยเฉพาะด้านการใช้อาคารสถานที่ต่าง ๆ เช่น คำนึงถึงขนาดของห้องเรียนและจำนวนห้องเรียน ห้องสมุด ที่เอื้ออำนวยให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ต้องการ

3.4 บริหารทรัพยากรบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดผู้สอนเข้าสอนเป็นสิ่งที่ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ เพราะอาจารย์จะเป็นผู้ที่มีบทบาทอย่างมากในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ จึงควรจัดให้ผู้สอนได้สอนตรงตามความรู้ความสามารถ และความถนัด รวมทั้งการพัฒนาผู้สอนอย่างต่อเนื่อง

4. การดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม

การส่งเสริมให้การจัดทำและใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ต้องคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย และสร้างเครือข่ายระหว่างสถานศึกษา

4.1 ให้นำหน่วยงานต่าง ๆ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งเป็นผู้ได้รับผลโดยตรงจากการใช้หลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร หรือตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษา

4.2 ผู้บริหารต้องสร้างบรรยากาศการร่วมคิด ร่วมทำ จัดสรรเวลาให้ผู้สอนได้วางแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกัน มีการพูดคุย แลกเปลี่ยนประสบการณ์การสอนและการทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่มพยายามลดภาระงานอื่น ๆ ของผู้สอน โดยให้มุ่งที่งานสอนและงานวิจัยเป็นหลัก

4.3 สร้างเครือข่ายให้เกิดการมีส่วนร่วม และการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ซึ่งอาจเป็นเครือข่ายภายใน หรือเครือข่ายภายนอก เช่น เครือข่ายสถานศึกษา เครือข่ายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เครือข่ายสถานประกอบการ เครือข่ายองค์กรวิชาชีพ ซึ่งสามารถจะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีทรัพยากรและปัจจัยเพิ่มขึ้นในการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

แนวปฏิบัติ การเขียนจำนวนหน่วยกิต

แนวปฏิบัติในเขียนจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา เพื่อให้รูปแบบการเขียนจำนวนหน่วยกิตในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ และแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนที่ประกอบด้วย การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และเพื่อช่วยเสริมสร้างคุณภาพทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การเขียนจำนวนหน่วยกิตและการคำนวณชั่วโมงการศึกษารายวิชา

การกำหนดจำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง) กำหนด ดังนี้

1. จำนวนหน่วยกิต ภาคบรรยายหรือทฤษฎี 1 หน่วยกิต เท่ากับ การบรรยาย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และให้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 2 เท่าของชั่วโมงบรรยาย
2. จำนวนหน่วยกิต ภาคปฏิบัติหรือฝึกทดลอง 1 หน่วยกิต เท่ากับ การปฏิบัติหรือฝึกทดลอง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และให้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 0.5 เท่าของชั่วโมงปฏิบัติ

วิธีการคำนวณ และตัวอย่างการคำนวณ

1. รายวิชาที่มีแต่ภาคบรรยายหรือทฤษฎี ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงเป็น 1 หน่วยกิต

ตัวอย่างการคำนวณ

การระบุหน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์		
	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
1(1-0-2)	1	-	$(1 \times 2) + (0) = 2$
3(3-0-6)	3	-	$(3 \times 2) = 6$

2. รายวิชาที่มีแต่ภาคปฏิบัติหรือฝึกทดลอง ใช้ระยะเวลาปฏิบัติหรือฝึกทดลอง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษาหรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30-45 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

ตัวอย่างการคำนวณ

การระบุหน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์		
	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
1(0-2-1)	-	2	$(0) + (2 \times 0.5) = 1$
1(0-3-1)	-	3	$(0) + (3 \times 0.5) = 1$

3. รายวิชาที่มีทั้งภาคบรรยายหรือทฤษฎี และภาคปฏิบัติหรือฝึกทดลอง

ตัวอย่างการคำนวณ

การระบุหน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์		
	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3(2-2-5)	2	2	$(2 \times 2) + (2 \times 0.5) = 5$
3(2-3-5)	2	3	$(2 \times 2) + (3 \times 0.5) = 5$

4. รายวิชาสัมมนา

ตัวอย่างการคำนวณ

การระบุหน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์		
	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3(3-0-6)	3	-	$(3 \times 2) = 6$
3(2-3-5)	2	3	$(2 \times 2) + (3 \times 0.5) = 5$

5. รายวิชาโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใด

กำหนดให้ 1 หน่วยกิต ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45-90 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ และไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เนื่องจากถือว่ารายวิชานี้มีลักษณะเป็น การศึกษาด้วยตนเองอยู่แล้ว

ตัวอย่างการคำนวณ

การระบุหน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์		
	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3(0-9-0)	-	9	-

6. รายวิชาฝึกงาน การฝึกภาคสนาม และสหกิจศึกษา

กำหนดให้การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม และสหกิจศึกษา 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติ 3-6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เนื่องจากถือว่ารายวิชานี้มีลักษณะเป็นการปฏิบัติรวมอยู่ในการศึกษาด้วยตนเองอยู่แล้ว

ตัวอย่างการคำนวณ

การระบุหน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์		
	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
6(0-40-0)	-	40	-
3(0-40-0)	-	40	-

7. รายวิชาการค้นคว้าแบบอิสระ และวิทยานิพนธ์

กำหนดให้ 1 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ รายวิชานี้มีลักษณะเป็นการปฏิบัติรวมอยู่ในการศึกษาด้วยตนเองอยู่แล้ว โดยให้ระบุการกำหนดชั่วโมงฝึกปฏิบัติหรือ ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง แยกในแผนการศึกษาเสนอแนะ

ตัวอย่างการเขียน

การระบุหน่วยกิต	
โครงสร้างหลักสูตร/รายวิชา	แผนการศึกษาเสนอแนะ
6(0-18-6)	ภาคการศึกษาที่ 1 3(0-9-3)
	ภาคการศึกษาที่ 2 3(0-9-3)
12(0-36-12)	ภาคการศึกษาที่ 1 3(0-9-3)
	ภาคการศึกษาที่ 2 9(0-27-9)

8 การเพิ่มเติมจำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ต้องครอบคลุมระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละวัน ตลอด 24 ชั่วโมง และตลอดทั้งสัปดาห์ที่มีจำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมด 168 ชั่วโมง ในการเพิ่มเติมจำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเมื่อคิดรวมกับจำนวนชั่วโมงต่างๆ ตลอดระยะเวลา 1 สัปดาห์สามารถสรุปได้ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

$$1 \text{ วัน} = 24 \text{ ชั่วโมง} \times 7 \text{ วัน} = 168 \text{ ชั่วโมง}$$

จำนวนหน่วยกิต ต่อสัปดาห์ (บรรยาย+ปฏิบัติ- ค้นคว้าด้วยตนเอง)	เวลาเรียน ต่อสัปดาห์ (บรรยาย+ปฏิบัติ)	ชั่วโมง ค้นคว้า ด้วยตนเอง	เวลา พักผ่อน	เวลารับ ประทานอาหาร	เวลาการ เดินทาง	เวลาการ ออกกำลังกาย	เวลา ที่เหลือ
18(14-10-33)	24	33	$8 \times 7 = 56$	$3 \times 7 = 21$	$3 \times 7 = 21$	$1 \times 7 = 7$	6
19(19-0-38)	19	38	$8 \times 7 = 56$	$3 \times 7 = 21$	$3 \times 7 = 21$	$1 \times 7 = 7$	6
20(18-5-38)	23	38	$8 \times 7 = 56$	$3 \times 7 = 21$	$3 \times 7 = 21$	$1 \times 7 = 7$	2

สำหรับรายวิชาที่สาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย กำหนดให้นักศึกษาออกไปฝึกงาน 1 หน่วยกิต (จำนวน 240 ชั่วโมง) ในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น เนื่องจากรายวิชาที่นักศึกษาต้องออกปฏิบัติงานภาคสนาม อาจจะต้องมีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองควบคู่กันไปด้วย ประกอบกับการระบุจำนวนชั่วโมงปฏิบัติเป็นการระบุจำนวนชั่วโมงปฏิบัติทั้งหมดตลอดภาคการศึกษา จึงสามารถยกเว้นการระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้ เช่น 1(0-240-0)

เอกสารอ้างอิง

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา.สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.

(2553). **มาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง**.พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ :
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภาพพิมพ์.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.**คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา (2550)**.พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัดภาพพิมพ์.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.**คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557.(2560)**.พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภาพพิมพ์.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. **แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามหลักสูตรการศึกษาขั้น
พื้นฐาน พุทธศักราช 2551**. กรุงเทพฯ : สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ,2551.

ยงยุทธ สิมสีพิมพ์.**การบริหารหลักสูตรระดับสถานศึกษา** .สพป.อุดรธานี เขต 3

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง **กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552**.

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง **เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548**.

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง **เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548**.

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง **เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558**.

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง **เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558**.

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง **มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
พ.ศ. 2556**

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง **มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
พ.ศ. 2556**

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง **แนวปฏิบัติการเสนอเปิดหลักสูตร และการปรับปรุง
หลักสูตร**

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง **แนวปฏิบัติการเสนอปิดหลักสูตร หรือปิดโครงการ
เปิดสอนหลักสูตร**

ภาคผนวก

- วช.01 ขอบรรจุหลักสูตรใหม่ เข้าแผนพัฒนาหลักสูตรมหาวิทยาลัย
- วช.02 ขอบิดหลักสูตร มทร.อีสาน
- วช.03 สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์ร่างหลักสูตร
- วช.04 สรุปผลการตรวจสอบ
- วช.05 ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร และ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- วช.06 รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
- วช.07 ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ
หลักสูตรปรับปรุง (กรณีปรับปรุงหลักสูตร)
- วช.08 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร กับมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา
(กรณีหลักสูตรต่ำกว่าปริญญา)
- วช.09 สรุปการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
เอกสารอื่นๆ
- แผนการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตร มทร.อีสาน
 - ตัวอย่าง คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
 - ตัวอย่าง คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์ร่างหลักสูตร
 - ตัวอย่าง หนังสือเสนอระเบียบวาระด้านหลักสูตร
 - ตัวอย่าง โครงสร้างหลักสูตร กลุ่มวิศวกรรมศาสตร์
 - ตัวอย่าง โครงสร้างหลักสูตร กลุ่มครุศาสตร์อุตสาหกรรม

แบบขอบรรจุหลักสูตรใหม่ เข้าแผนพัฒนาหลักสูตรมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 1 รายละเอียดเบื้องต้น

1. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
2. ชื่อประกาศนียบัตร/ปริญญา
(ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
อักษรย่อประกาศนียบัตร/ปริญญา
(ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
3. หลักสูตร
 - 3.1 กลุ่มของหลักสูตร
 - หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ
 - หลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
 - หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
 - หลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
 - 3.2 ชนิดของหลักสูตร
 - หลักสูตรภาษาไทย
 - หลักสูตรนานาชาติ
 - หลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ
 - หลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ
(กรณีมีหลักสูตรภาษาไทย)
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
สาขาวิชา..... คณะ/วิทยาลัย.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา/วิทยาเขต.....
5. กำหนดการเปิดสอน ปีการศึกษา.....
6. ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น
 - 6.1 หลักสูตรนี้จะมีความร่วมมือกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หน่วยงานดังกล่าว ได้แก่
1)
ให้ความร่วมมือในลักษณะ.....
 - 6.2 หลักสูตรนี้จะมีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยหน่วยงานดังกล่าว ได้แก่
1)
ให้ความร่วมมือในลักษณะ.....

ส่วนที่ 2 หลักการและเหตุผลในการเสนอขอเปิดหลักสูตร

1. หลักการและเหตุผลในการเสนอขอเปิดหลักสูตร

2. หลักสูตรที่เสนอเปิดใหม่มีลักษณะคล้ายคลึงกับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนอยู่แล้วในมหาวิทยาลัย ได้แก่

2.1 ความคล้ายคลึงอยู่ที่ส่วนใด (วิชาบังคับ วิชาเลือก หรืออื่นๆ) ระบุความคล้ายคลึงเป็นส่วนหนึ่งของหน่วย
กิตติทั้งหลักสูตร

2.2 หลักสูตรที่เปิดสอนใหม่นี้แตกต่างจากหลักสูตรดังกล่าวในประเด็นสำคัญ คือ

3. หลักสูตรลักษณะนี้มีเปิดสอนอยู่แล้วที่มหาวิทยาลัยอื่นในประเทศ ได้แก่

1)

2)

หลักสูตรที่เสนอเปิดใหม่มีจุดเด่น แตกต่างกับหลักสูตรดังกล่าวในประเด็นสำคัญคือ

4. หลักสูตรที่เสนอเปิดใหม่เป็นหลักสูตรที่จะมีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศหรือไม่

ไม่มี

มี เป็นความร่วมมือในลักษณะ Collaborative Degree Program Double Degree Program

5. หลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นในต่างประเทศที่ใช้ประกอบการพัฒนาหลักสูตรนี้ได้แก่

1)

2)

ส่วนที่ 3 ปรัชญา วัตถุประสงค์ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

ภาวะความต้องการบัณฑิตของตลาดแรงงาน และจุดเด่นของหลักสูตร

1. ปรัชญา

.....

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

.....

3. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

.....

4. ภาวะความต้องการของตลาดแรงงาน

.....

5. จุดเด่นของหลักสูตร

.....

ส่วนที่ 4 ลักษณะของหลักสูตร

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

.....

2. แผนการรับนักเรียนระยะเวลา 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	255..	255..	255..	255..	255..
ชั้นปีที่ 1	xx	xx	xx	xx	xx
ชั้นปีที่ 2	-	xx	xx	xx	xx
ชั้นปีที่ 3	-	-	xx	xx	xx
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	xx	xx
รวม	xx	xx	xx	xx	xx
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	-	-	xx	xx

3. โครงสร้างหลักสูตร

3.1 รายละเอียดหมวดวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ.....หน่วยกิต

กลุ่มวิชาพื้นฐาน.....หน่วยกิต

กลุ่มวิชาบังคับ.....หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเลือก.....หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี.....หน่วยกิต

3.2 จำนวนรายวิชาบังคับในหลักสูตรรายวิชา จำนวนหน่วยกิต

- เป็นรายวิชาของสาขาวิชารายวิชา จำนวนหน่วยกิต

- เป็นรายวิชาที่ขอรับบริการจากสาขาวิชาอื่น.....รายวิชา จำนวนหน่วยกิต

ส่วนที่ 5 ความพร้อมของบุคลากร

4. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
1111111111111	อาจารย์	นาย/นาง/นางสาว.....	วท.ม.	คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัย....	25...
			วท.บ.	คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัย....	25...

1. จำนวนอาจารย์ประจำในสาขาวิชา คน (รวมผู้ลาศึกษาต่อ)

อยู่ปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน	.....	คน
ตำแหน่ง	- ศาสตราจารย์	..... คน
	- รองศาสตราจารย์	..... คน
	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์	..... คน
	- อาจารย์	..... คน
ระดับปริญญา	- ปริญญาเอก	..... คน
	- ปริญญาโท	..... คน
	- ปริญญาตรี	..... คน

จำนวนอาจารย์ในสาขาวิชาที่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตรงกับสาขาวิชาที่ขอเปิดหลักสูตรใหม่ คน

2. จำนวนอาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการในช่วงระยะเวลา พ.ศ.-.....คน

3. ภาระงานสอนเฉลี่ยของอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชา ระดับต่าง ๆ

ระดับการศึกษา	ภาระงานสอนเฉลี่ย ก่อนเปิดหลักสูตรใหม่	ภาระงานสอนเฉลี่ย หลังเปิดหลักสูตรใหม่
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ		
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		
ระดับปริญญาตรี		
ระดับปริญญาโท		
ระดับปริญญาเอก		

5. การเปิดหลักสูตรใหม่นี้ สาขาวิชามีความต้องการทรัพยากรบุคคลเพิ่มเติมดังนี้

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- ไม่ต้องการ
- ต้องการอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพิ่มเติม ดังนี้
 - ระดับปริญญาเอก จำนวน..... คน
 - ระดับปริญญาโท จำนวน..... คน
 - ระดับปริญญาตรี จำนวน..... คน

2. อาจารย์พิเศษ

- ไม่ต้องการ
- ต้องการ จำนวน คน เพื่อช่วยสอนรายวิชาในหลักสูตร จำนวน รายวิชา คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ของจำนวนอาจารย์ประจำของภาควิชา
เหตุผล

3.วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมหาวิทยาลัย

- ไม่ต้องการ
- ต้องการ จำนวน คน เพื่อ.....
เหตุผล.....

6. สาขาวิชารับผิดชอบเปิดสอนหลักสูตรระดับต่างๆ ในปัจจุบันดังต่อไปนี้

1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวนหลักสูตร

ได้แก่.....

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- เปิดสอนทุกปี
- เปิดสอนปีเว้นปี
- ไม่ได้เปิดสอน

ถ้าเปิดสอน ได้รับนักศึกษาเข้าศึกษาจำนวน ... คนต่อปี คิดเป็นร้อยละ...ของแผนการรับต่อปี
จบการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด จำนวน คน

2. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวนหลักสูตร

ได้แก่.....

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- เปิดสอนทุกปี
- เปิดสอนปีเว้นปี
- ไม่ได้เปิดสอน

ถ้าเปิดสอน ได้รับนักศึกษาเข้าศึกษาจำนวน ... คนต่อปี คิดเป็นร้อยละ...ของแผนการรับต่อปี
จบการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด จำนวน คน

3. ระดับปริญญาตรี จำนวน.....หลักสูตร ได้แก่.....

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- เปิดสอนทุกปี
- เปิดสอนปีเว้นปี
- ไม่ได้เปิดสอน

ถ้าเปิดสอน ได้รับนักศึกษาเข้าศึกษาจำนวน ... คนต่อปี คิดเป็นร้อยละ...ของแผนการรับต่อปี
จบการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด จำนวน คน

4. ระดับปริญญาโท จำนวน หลักสูตร ได้แก่.....

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- เปิดสอนทุกปี
- เปิดสอนปีเว้นปี
- ไม่ได้เปิดสอน

ถ้าเปิดสอน ได้รับนักศึกษาเข้าศึกษาจำนวน ... คนต่อปี คิดเป็นร้อยละ...ของแผนการรับต่อปี
จบการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด จำนวน คน

5. ระดับปริญญาเอก จำนวน หลักสูตร ได้แก่.....

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- เปิดสอนทุกปี
- เปิดสอนปีเว้นปี
- ไม่ได้เปิดสอน

ถ้าเปิดสอน ได้รับนักศึกษาเข้าศึกษาจำนวน ... คนต่อปี คิดเป็นร้อยละ...ของแผนการรับต่อปี
จบการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด จำนวน คน

7. อัตราส่วนของอาจารย์ :	นักศึกษาเต็มเวลา (FTES)	ปัจจุบัน	อนาคต
	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	.....	.....
	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	.....	.....
	ระดับปริญญาตรี	.....	.....
	ระดับปริญญาโท	.....	.....
	ระดับปริญญาเอก	.....	.....

ส่วนที่ 6 ความพร้อมทางกายภาพ

1. ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์

- มีเพียงพอแล้ว สำหรับนักศึกษาจำนวน.....คน
สถานภาพการใช้งาน (ระบุ)
- ยังไม่เพียงพอ สิ่งที่ขาดคือ ..
วิธีแก้ปัญหา คือ

2. ห้องเรียนและห้องบรรยายขนาดใหญ่

- มีเพียงพอแล้ว สำหรับนักศึกษาจำนวน.....คน
สถานภาพการใช้งาน (ระบุ)
- ยังไม่เพียงพอ สิ่งที่ขาดคือ ..
วิธีแก้ปัญหา คือ

ทั้งนี้ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงนาม

(.....)

คณบดี



แบบขอปิดหลักสูตร หรือ ปิดโครงการเปิดสอน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

1. หลักสูตรระดับ ต่ำกว่าปริญญา ปริญญา..... อื่นๆ.....

2. มีความประสงค์ขอเสนอปิด หลักสูตร ปิดโครงการเปิดสอน

ชื่อหลักสูตร ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

3. ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร และหน่วยงานที่ขอปิดหลักสูตร หรือ โครงการเปิดสอน

4.1 คณะผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือ โครงการเปิดสอน (ตามประกาศ มทร.อีสาน เรื่อง ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ)

คณะ..... วิทยาเขต.....

4.2 หน่วยงานที่ขอปิดหลักสูตร หรือ โครงการเปิดสอน

สาขาวิชา คณะ..... วิทยาเขต

เริ่มรับนักศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา

งดรับนักศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา

ขอปิดหลักสูตร ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา

ขอปิดโครงการเปิดสอน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา

5. การอนุมัติหลักสูตร หรือ โครงการเปิดสอน

5.1 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา/สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบการเปิดหลักสูตร เมื่อวันที่

5.2 สภาวิชาการมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบการปิดหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่

5.3 สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติการปิดหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่

6. เหตุผลในการปิดหลักสูตร หรือ โครงการเปิดสอน (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

ไม่มีการเรียนการสอนติดต่อกันอย่างน้อย 2 ปีการศึกษา

ไม่สอดคล้องกับนโยบายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยหรือความต้องการของประเทศ

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

จำนวนนักศึกษาที่รับไว้ต่ำกว่าแผนการรับนักศึกษาร้อยละ 50 อย่างต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา

ไม่สามารถแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่นได้ และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้ยาก

ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพหลักสูตร หรือผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสาขาวิชา ระดับคณะ ต่ำกว่าระดับดี ติดต่อกันเป็นระยะเวลา 2 ปีการศึกษา

อื่น ๆ(ระบุ)

7. หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน มีแผนดำเนินการหลังปิดหลักสูตร หรือ โครงการเปิดสอน ดังนี้

7.1. การบริหารจัดการอัตรากำลังเดิม หลังจาก ปิด หลักสูตร หรือ โครงการเปิดสอนแล้ว (ให้ระบุทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

7.1.1 สาขาวิชา..... คณะ..... วิทยาเขต

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ภาระงานสอนปัจจุบัน	ภาระงานสอนภายหลังปิดหลักสูตร	แผนดำเนินการบริหารจัดการกำลังเดิม
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

- แผนดำเนินการบริหารจัดการครุภัณฑ์ปัจจุบัน มีรายละเอียดดังนี้ (ระบุ)

7.2 ข้อมูลนักศึกษาตกค้าง

ไม่มีนักศึกษาตกค้าง

มีนักศึกษาตกค้าง จำนวนทั้งหมด คน แยกตามหน่วยงานที่เปิดสอน ดังนี้
สาขาวิชา คณะ..... จำนวน คน

แนวทางการดำเนินการกับนักศึกษาที่ตกค้าง มีดังนี้ (ระบุ)

7.3. รายวิชาของหลักสูตรที่ขอปิด คณะผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีความประสงค์ให้

ปิดรายวิชาในหลักสูตรทั้งหมด (ทั้งนี้ต้องไม่มีผลกระทบกับการเรียนการสอนในหลักสูตรอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย)

คงรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรอื่นไว้ เนื่องจาก (ระบุเหตุผลของการคงรายวิชา)

ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชาที่ใช้รายวิชาดังกล่าวอยู่ (ระบุ)

จำนวนรายวิชาในหลักสูตรที่คงไว้ทั้งสิ้น รายวิชา มีรายละเอียดดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xx-xxx-xxx	ชื่อภาษาไทย	x(x-x-x)
	ชื่อภาษาอังกฤษ	

7.4. อื่นๆ (ระบุ)

ในการเสนอปิดหลักสูตร หรือ โครงการเปิดสอน ครั้งนี้หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรได้ดำเนินการหารือ
ร่วมกันกับหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนเรียบร้อยแล้ว ตามมติคณะกรรมการประจำคณะ.....
ให้ความเห็นชอบในการปิดหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ
(.....)

ประธานหลักสูตร

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ
(.....)

คณบดีคณะ
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ
(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : **การปิดหลักสูตร** หมายถึง การปิดหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยไม่มีการจัดการเรียนการสอนอีก หากประสงค์จะเปิดสอนหลักสูตร จะต้องดำเนินการเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่ ซึ่งในการปิดหลักสูตรนั้น จะต้องไม่นักศึกษาค้างอยู่ในหลักสูตร

การไม่เปิดสอนชั่วคราว หมายถึง การไม่เปิดสอนเฉพาะภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง **ไม่ถือว่าเป็นการปิดหลักสูตร**

การปิดโครงการเปิดสอน หมายถึง การปิดรับนักศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยไม่มีการจัดการเรียนการสอนอีก หากประสงค์จะเปิดสอนหลักสูตร จะต้องดำเนินการเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่

สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากกรรมการวิพากษ์ร่างหลักสูตร

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

(หลักสูตร..... พ.ศ.)

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	จากหน่วยงาน/ สถานประกอบการ	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ	
				ก่อน	หลัง
1.	นาย.....				
2.	.....			
3.	.....			
4.	.....			

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานหลักสูตร

...../...../.....



สรุปผลการตรวจสอบ

ตามหนังสือที่..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต
 เสนอขอตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ร่างเล่มหลักสูตร
 ร่างการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย โดยขอปรับเปลี่ยน.....
 ซึ่งเป็นการตรวจสอบความถูกต้องครั้งที่ รับตรวจสอบเมื่อวันที่

ผลการตรวจสอบ (1) พบว่า

ข้อ	รายการ	ผลการตรวจสอบ	
		✓, ✗	ข้อเสนอแนะ

สรุป.....

ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการตรวจสอบ (2) พบว่า

.....

ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการพิจารณา

- เรียบร้อย สามารถดำเนินการเสนอ.....ได้
 - มีแก้ไข เสนอแนะให้.....
-

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวิชาการฯ/หัวหน้างานบริการการศึกษา
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบผลงานทางวิชาการ

 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว/ผศ./รศ./ศ.....

1. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ (เขียนเป็นวลีหรือกลุ่มคำ)

1.1.....

2. การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา (รวมถึงการเป็นวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา)

2.1 หัวข้อการฝึกอบรม.....ณ สถานที่..... ระหว่างวันที่..... ผู้จัดโครงการ.....

2.2 หัวข้อการเป็นวิทยากร.....ณ สถานที่..... ระหว่างวันที่..... ผู้จัดโครงการ.....

3. ประสบการณ์ด้านการสอน เริ่มสอนเมื่อ..... ถึง ปัจจุบัน เป็นระยะเวลาทั้งหมดปีเดือน

ชื่อรายวิชาที่สอน (ระบุข้อมูลรายวิชาภาษาไทย ที่สอน 5 ปีย้อนหลัง)	ภาค/ปีการศึกษา ที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์	
		ภาคทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. การเขียนรายงาน	1/255... , 2/255...	1	2
2.			

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง

4.1.1 ตำรา / หนังสือ

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรม ตำรา/หนังสือชื่อผู้แต่ง. (ปีที่ตีพิมพ์). ชื่อตำรา/หนังสือ. สถานที่พิมพ์/สำนักพิมพ์; จำนวนหน้า. ครั้งที่ตีพิมพ์.

/////////ISBN:xxxx./Barcode. (กรณีมีการจัดจำหน่าย)

4.1.2 บทความวิชาการ

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรม บทความวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการชื่อผู้แต่ง. (ปีที่ตีพิมพ์). ชื่อบทความวิชาการ. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่): เลขหน้า.

4.2 ผลงานวิจัย

4.2.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในประชุมวิชาการ (Proceeding)

- ระดับชาติ
- ระดับนานาชาติ

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรม บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในประชุมทางวิชาการชื่อผู้แต่ง. (ปีที่ตีพิมพ์). ชื่อบทความวิจัย/วิชาการ. ใน ชื่อการประชุม ครั้งที่ วัน/เดือน/ปีที่จัดงานประชุม: (น.เลขหน้า).4.2.2 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

- ระดับชาติ
- ระดับนานาชาติ

รูปแบบ การเขียนบรรณานุกรม บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการชื่อผู้แต่ง. (ปีที่ตีพิมพ์). ชื่อบทความวิจัย/วิชาการ. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่): เลขหน้า.รูปแบบ การเขียนบรรณานุกรม ที่เผยแพร่ผลงานวิชาการ/วิจัย ทางเว็บไซต์ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่ตีพิมพ์). ชื่อบทความ. เลขหน้า. วัน/เดือน/ปี ที่สืบค้น. จาก ชื่อเว็บไซต์: URL.

4.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ (อนุสิทธิบัตร) หรือผลงานด้านศิลปะ หรือสารานุกรม รวมถึงงานแปลวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขาวิชานั้นๆ)

4.4 ผลงานทางวิชาการที่ใช้สังคม (ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่น ที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา อย่างน้อยหนึ่งสาขาวิชา และปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ทั้งนี้ ไม่นับรวมงานที่แสวงหากำไรและได้รับผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจ)

ชื่อผู้วิจัย. (ปีทำงานแล้วเสร็จ). ชื่องานวิจัย. ชื่อหน่วยงานที่ให้ทุนสนับสนุน. วัน/เดือน/ปีที่ได้ทุน.

5. อื่นๆ

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขต.....

1. ผลการประเมินหลักสูตรในภาพรวมจากนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย หรือ **บัณฑิตใหม่**

- 1.1 จำนวนนักศึกษาในหลักสูตรทั้งหมด คน
- 1.2 จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย คน
- 1.2 จำนวนบัณฑิตใหม่ คน
- 1.3 ผลการประเมินหลักสูตรในภาพรวม ได้ร้อยละ จากจำนวนผู้ประเมิน คน
- 1.4 สรุปข้อเสนอแนะการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
-

2. ผลการประเมินโดยผู้ใช้**บัณฑิต** และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- 2.1 จำนวนผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คน
- 2.2 ผลการประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ร้อยละ
จากจำนวนผู้ประเมิน คน
- 2.3 สรุปข้อเสนอแนะการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
-

3. ผลการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก

ปีการศึกษา	25...	25..	25..	25..	25..
คะแนนที่ได้					

สรุปข้อเสนอแนะการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

.....

4. ผลสัมฤทธิ์ของ**บัณฑิต** จากภาวะการมีงานทำ

- 4.1 จำนวนบัณฑิต คน
- 4.2 สรุปภาวะการมีงานทำของบัณฑิต จากอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ดังนี้

อาชีพที่สามารถประกอบได้	จำนวนบัณฑิตใหม่ (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ระบุอาชีพที่สามารถประกอบได้		
โดยใช้ข้อมูลจากหมวดที่ 1 ข้อ 8		

5. ผลงานวิทยานิพนธ์/วิจัย ของมหาบัณฑิตที่ได้รับการเผยแพร่/ตีพิมพ์ (*สำหรับบัณฑิตศึกษา*)

- 5.1 จำนวนบัณฑิต คน
- 5.2 จำนวนวิทยานิพนธ์/วิจัย ที่ได้รับการเผยแพร่/ตีพิมพ์ ชิ้น

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร

(.....)

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (กรณีปรับปรุงหลักสูตร)

รายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตร (หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงในหัวข้อตามตัวอย่าง ให้ตัดออก)

1. ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญาและสาขาวิชา วิชาเอก รูปแบบของหลักสูตร อาชีพที่สามารถประกอบได้ สถานที่จัดการเรียนการสอน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 25..	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25..	เหตุผลในการปรับปรุง
ชื่อหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	
วิชาเอก	วิชาเอก	
รูปแบบของหลักสูตร	รูปแบบของหลักสูตร	
อาชีพที่สามารถประกอบได้	อาชีพที่สามารถประกอบได้	
สถานที่จัดการเรียนการสอน	สถานที่จัดการเรียนการสอน	

2. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 25..	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25..	เหตุผลในการปรับปรุง
ปรัชญา	ปรัชญา	
ความสำคัญ	ความสำคัญ	
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	
คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา	คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา	

สำหรับปริญญาโท

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 25..				หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25..				เหตุผลในการปรับปรุง
	แผน ก 1	แผน ก 2	แผน ข		แผน ก 1	แผน ก 2	แผน ข	
จำนวนหน่วยกิต				จำนวนหน่วยกิต				
ตลอดหลักสูตร				ตลอดหลักสูตร				
1.หมวดวิชาบังคับ				1.วิชาบังคับ				
2.หมวดวิชาเลือก				2.วิชาเลือก				
3.การศึกษาค้นคว้าอิสระ				3.การศึกษาค้นคว้าอิสระ				
4.วิทยานิพนธ์				4.วิทยานิพนธ์				

สำหรับปริญญาเอก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 25..					หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25..					เหตุผลในการปรับปรุง
แบบ 1		แบบ 2			แบบ 1		แบบ 2			
1.1	1.2	2.1	2.2		1.1	1.2	2.1	2.2		
จำนวนหน่วยกิต					จำนวนหน่วยกิต					
ตลอดหลักสูตร					ตลอดหลักสูตร					
1.หมวดวิชาบังคับ					1.หมวดวิชาบังคับ					
2.หมวดวิชาเลือก					2.หมวดวิชาเลือก					
3.วิทยานิพนธ์					3.วิทยานิพนธ์					

4. ชื่อรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 25..	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25..	เหตุผลในการปรับปรุง
2. หมวดวิชาชีเฉพาะ หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาชีพื้นฐาน หน่วยกิต xx-xxx-xxx ภาษาไทย x(x-x-x) ภาษาอังกฤษ	2. หมวดวิชาเฉพาะ หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน หน่วยกิต xx-xxx-xxx-xxx ภาษาไทย x(x-x-x) ภาษาอังกฤษ	- ยุบ/ยกเลิกรายวิชา..... เนื่องจาก..... โดยเพิ่มรายวิชา ใหม่แทน คือรายวิชา..... กรณีที่มีการยุบ/ยกเลิกรายวิชา และมีรายวิชาใหม่ทดแทน ให้ เขียนคำอธิบายรายวิชา เปรียบเทียบไว้ด้วย
xx-xxx-xxx ภาษาไทย x(x-x-x) ภาษาอังกฤษ	xx-xxx-xxx-xxx ภาษาไทย x(x-x-x) ภาษาอังกฤษ	- เปลี่ยน/แก้ไข รหัสวิชา ชื่อ วิชาภาษาไทย ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ
xx-xxx-xxx ภาษาไทย x(x-x-x) ภาษาอังกฤษ	xx-xxx-xxx-xxx ภาษาไทย x(x-x-x) ภาษาอังกฤษ	- ย้ายกลุ่มวิชาจาก..... ไป กลุ่มวิชา.....

รับรองข้อมูล

(.....)

ประธานหลักสูตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตารางการเปรียบเทียบหลักสูตร กับมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตร.....

(กรณีหลักสูตรต่ำกว่าปริญญา)

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ลำดับ	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ ประกาศนียบัตร..... พ.ศ.	หลักสูตร..... สาขาวิชา..... พ.ศ.	หมายเหตุ
1.	ชื่อคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ใช้อักษร ย่อ ปวช.	- หลักสูตร..... สาขาวิชา..... - Diploma in	
	คุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตร.....		

ให้นำข้อมูลแต่ละหัวข้อตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา
ในแต่ละระดับประกาศนียบัตร..... โดยเปรียบเทียบข้อมูลกับหลักสูตรสาขาวิชา

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สรุปการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

จากการประชุม..... ครั้งที่/

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....)

ข้อ	ข้อเสนอแนะของ	ข้อความก่อนปรับแก้ไข	ข้อความหลังปรับแก้ไข
1.	ตัวอย่าง ให้พิจารณาการปรับจำนวนหน่วย กิต ตลอดหลักสูตรใหม่ ซึ่งในระดับ ปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยไม่ควร ต่ำกว่า 130 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร จากเดิม 127 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 133 หน่วยกิต โดยการเพิ่ม รายวิชาและหน่วยกิตในกลุ่ม วิชาชีบบังคับ 2 วิชา จำนวน 6 หน่วยกิต

(.....)

ประธานหลักสูตร

แนวปฏิบัติที่ดี

ตัวอย่าง

การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับหลักสูตร



ตัวอย่าง

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ... /...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้อนุมัติให้คณะ.....ดำเนินการจัด
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร.....สาขาวิชา..... ระหว่างวันที่
..... ณ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ทำหน้าที่ดำเนินการร่าง/ปรับปรุงหลักสูตร.....
สาขาวิชา..... ให้มีโครงสร้างและเนื้อหาวิชาสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มาตรฐาน
วิชาการในสาขาและมาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) ตลอดทั้งสอดคล้องกับความต้องการบัณฑิตของสถานประกอบการ
มีความทันสมัยตามการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้หลักสูตรมีประสิทธิภาพบรรลุ
วัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....สาขาวิชา..... ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

คณบดีคณะ.....

นาย/นาง/นางสาว/ตำแหน่งวิชาการ.....

นาย/นาง/นางสาว/ตำแหน่งวิชาการ.....

นาย/นาง/นางสาว/ตำแหน่งวิชาการ.....

นาย/นาง/นางสาว.....

นาย/นาง/นางสาว.....

นาย/นาง/นางสาว.....

นาย/นาง/นางสาว.....

นาย/นาง/นางสาว.....

ประธาน

ผู้ทรงคุณวุฒิ จากมหาวิทยาลัย.....

ผู้ทรงคุณวุฒิ จากมหาวิทยาลัย.....

ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

อธิการบดี/รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต...



ตัวอย่าง

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ... /...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ร่างหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้อนุมัติให้คณะ.....ดำเนินการจัด
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อวิพากษ์ร่างหลักสูตร.....สาขาวิชา..... ระหว่างวันที่
..... ณ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการวิพากษ์ร่างหลักสูตรฯ ทำหน้าที่ดำเนินการวิพากษ์ร่างหลักสูตร.....
สาขาวิชา..... โดยให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และตรวจสอบร่างหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตร มาตรฐานวิชาการในสาขาและมาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) เพื่อให้หลักสูตรมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ร่างหลักสูตร.....สาขาวิชา..... ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- คณบดีคณะ..... ประธาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย กรรมการ
นาย/นาง/นางสาว/ตำแหน่งวิชาการ..... ผู้ทรงคุณวุฒิ จากมหาวิทยาลัย.....
นาย/นาง/นางสาว/ตำแหน่งวิชาการ..... ผู้ทรงคุณวุฒิ จากมหาวิทยาลัย.....
นาย/นาง/นางสาว/ตำแหน่งวิชาการ..... ผู้แทนจากสถานประกอบการ
บริษัท.....
นาย/นาง/นางสาว/ตำแหน่งวิชาการ..... ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)
นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการและเลขานุการ
นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ช่วยเลขานุการ
นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)
อธิการบดี/รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต...



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โทร.....

ที่/..... วันที่

เรื่อง ขอเสนอระเบียบวาระการประชุม..... ประจำเดือน..... พ.ศ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการ.....

ด้วย..... ขอเสนอระเบียบวาระการประชุม..... ประจำเดือน..... พ.ศ..... เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ จึงขอเสนอระเบียบวาระเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบ**หลักสูตรใหม่**

๑.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร.....สาขาวิชา..... (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.....) ของคณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต.....

๑.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร.....สาขาวิชา..... (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.....) ของคณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต.....

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบ**หลักสูตรปรับปรุง**

๒.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร.....สาขาวิชา..... (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....) ของคณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต.....

๒.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร.....สาขาวิชา..... (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....) ของคณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต.....

๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบ**หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย**

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร.....สาขาวิชา..... (หลักสูตร..... พ.ศ.....) โดยการเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของคณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต.....

๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร.....สาขาวิชา..... (หลักสูตร..... พ.ศ.....) โดยการปรับคำอธิบายรายวิชา xx-xxx-xxx-xxx ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....) หน่วยกิต x(x-x-x) ซึ่งใช้จัดการเรียน การสอน ณ คณะ..... *กรณีใช้หลักสูตรร่วมกัน ให้ระบุทุกคณะ*

๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร.....สาขาวิชา..... (หลักสูตร..... พ.ศ.....) โดยการปรับคำอธิบายรายวิชา xx-xxx-xxx-xxx ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....) หน่วยกิต x(x-x-x) ของคณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต..... *กรณี แยกหลักสูตร*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

****ทั้งนี้ หากเสนอวาระเพียงเรื่องเดียวให้ตัดส่วนที่ไม่ใช่ออก และให้ลำดับหรือจัดระเบียบวาระใหม่****

ตัวอย่าง โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (มคอ.1) และมีมาตรฐานวิชาชีพ

3.1 หลักสูตร

3.1.1	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร Total Credits at least	ไม่น้อยกว่า 120	หน่วยกิต Credits
3.1.2	โครงสร้างหลักสูตร Curriculum Structure		
	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต Credits
	1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ Social Sciences	.....	หน่วยกิต Credits
	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ Humanities	.....	หน่วยกิต Credits
	1.3 กลุ่มวิชาภาษา Languages	.....	หน่วยกิต Credits
	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ Sciences and Mathematics	.....	หน่วยกิต Credits
	2. หมวดวิชาเฉพาะ Major Courses	ไม่น้อยกว่า	84 หน่วยกิต Credits
	2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน Basic Courses	.....	หน่วยกิต Credits
	2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ Basic of Sciences and Mathematics Courses	.....	หน่วยกิต Credits
	2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรม Basic of Engineering Courses	.....	หน่วยกิต Credits
	2.2 วิชาเฉพาะด้าน Specific Courses	....	หน่วยกิต Credits
	2.2.1 กลุ่มวิชาบังคับทางวิศวกรรม Compulsory of Engineering Courses	....	หน่วยกิต Credits
	2.2.2 กลุ่มวิชาเลือกทางวิศวกรรม Electives of Engineering Courses	....	หน่วยกิต Credits
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี Free Electives	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต Credits

ตัวอย่าง โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) กลุ่มหลักสูตรสาขาวิชาการศึกษาศึกษา

3.1 หลักสูตร

3.1.1	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร Total Credits at least	ไม่น้อยกว่า 150	หน่วยกิต Credits
3.1.2	โครงสร้างหลักสูตร Curriculum Structure		
	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต Credits
	1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ Social Sciences	.....	หน่วยกิต Credits
	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ Humanities	.....	หน่วยกิต Credits
	1.3 กลุ่มวิชาภาษา Languages	.....	หน่วยกิต Credits
	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ Sciences and Mathematics	.....	หน่วยกิต Credits
	2. หมวดวิชาเฉพาะ Major Courses	ไม่น้อยกว่า	90 หน่วยกิต Credits
	2.1 กลุ่มวิชาทางการศึกษา Education Courses	.....	หน่วยกิต Credits
	2.1.1 กลุ่มวิชาการศึกษาพื้นฐาน Basic Education Courses	.....	หน่วยกิต Credits
	2.1.2 กลุ่มวิชาการศึกษาประยุกต์ Applied Education Courses	.....	หน่วยกิต Credits
	2.1.3 กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Experience Training Courses	....	หน่วยกิต Credits
	2.2 กลุ่มวิชาทางวิศวกรรม Engineering Core Courses	....	หน่วยกิต Credits
	2.2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรม Basic of Engineering Courses	....	หน่วยกิต Credits
	2.2.2 กลุ่มวิชาบังคับทางวิศวกรรม Compulsory of Engineering Courses	....	หน่วยกิต Credits
	2.2.3 กลุ่มวิชาเลือกทางวิศวกรรม Electives of Engineering Courses	....	หน่วยกิต Credits
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี Free Electives	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต Credits