

ปกนอก หลักสูตรระยะสั้น

รยส.1

S.20 B

4.25 นิ้ว



หลักสูตรประกาศนียบัตร

S.36 B

(ระบุชื่อวิชา).....

S.28 B

(ฉบับใหม่/ปรับปรุง..... พ.ศ.)

S.26 B

จัดตัวอักษรกึ่งกลางหน้ากระดาษ ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK
เว้นแต่ชื่อมหาวิทยาลัย ใช้ตัวอักษร RIT95 ใน Windows ความห่างต่อบรรทัด 1 เคาะ
ความหมายของตัวอักษรย่อ S=SIZE (ขนาด) ตัวเลข=ขนาดของตัวอักษร B=BOLD (ตัวหนา)
ปกนอกใช้กระดาษชาร์ต = สีส้ม

S.26 B

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....

RIT95 S.26 B

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต...

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

S.26 B

1 นิ้ว

ปกใน หลักสูตรระยะสั้น

รยส.1

S.20 B

4.25 นิ้ว

หลักสูตรประกาศนียบัตร

S.36 B

(ระบุชื่อวิชา).....

S.28 B

(ฉบับใหม่/ปรับปรุง..... พ.ศ.)

S.26 B

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....

S.26 B

RIT95 S.26 B

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต.....

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

S.26 B

1 นิ้ว

1.5 นิ้วจากขอบ

คำนำ

(ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16)

หลักสูตรประกาศนียบัตร (ระบุชื่อวิชา) (ฉบับใหม่/ฉบับปรับปรุง พ.ศ.) เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขต..... ประกอบด้วยหัวข้อหลัก ดังต่อไปนี้ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3 คำอธิบายและมาตรฐานการเรียนรู้ หมวดที่ 4 แผนการศึกษา การวัดประเมินผลและการจบการศึกษา หมวดที่ 5 การประกันคุณภาพของหลักสูตรระยะสั้น หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตรระยะสั้น

หลักสูตรระยะสั้นเป็นเอกสารสำคัญที่เอื้อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้ดำเนินการอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.25 นิ้ว จากขอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เดือน.....25...

ระบุเดือนที่สภามหาวิทยาลัย
เห็นชอบ

1 นิ้ว จากขอบ

1 นิ้ว จากขอบ

1.5 นิ้วจากขอบ

(ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16)

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อคุณวุฒิของหลักสูตร
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบและสถานที่จัดการเรียนการสอน
3. สถานภาพและการพิจารณาอนุมัติหลักสูตร
4. ขอบเขตและความร่วมมือ
5. อาชีพเป้าหมายเมื่อสำเร็จการศึกษา
6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. หลักการและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2. ประเภทของหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิต
3. การจัดการศึกษา
4. การดำเนินการ
5. โครงสร้างของหลักสูตร

หมวดที่ 3 คำอธิบายและมาตรฐานการเรียนรู้

- ระดับกลุ่มวิชา
- ระดับรายวิชา
- ระดับโมดูลการเรียนรู้
- ลักษณะอื่น ๆ ระบุ.....

หมวดที่ 4 แผนการศึกษา การวัดประเมินผลและการจบการศึกษา

1. ระดับ.....
 - 1.1 แผนการศึกษา
 - 1.2 แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
2. การเทียบเคียงการประเมินผลการเรียนรู้กับการศึกษาในระบบ
3. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
4. การจบการศึกษา

1.25 นิ้ว จากขอบ

1 นิ้ว จากขอบ

1 นิ้ว จากขอบ

1.5 นิ้วจากขอบ

สารบัญ (ต่อ)

(ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16)

หน้า

หมวดที่ 5 การประกันคุณภาพของหลักสูตรระยะสั้น

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

องค์ประกอบที่ 2 การจบการศึกษา

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

4. องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

5. องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

6. องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตรระยะสั้น

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

2. การประเมินหลักสูตรระยะสั้นในภาพรวม

3. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

ภาคผนวก

1.25 นิ้ว จากขอบ

ภาคผนวก ก วช.05 ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น

ภาคผนวก ข รยส.01 ตารางเทียบหลักสูตรระยะสั้นกับรายวิชาในหลักสูตรปกติ
ของ มทร.อีสาน

ภาคผนวก ค วช.07 ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรฉบับเดิมกับ
ฉบับปรับปรุง (กรณีฉบับปรับปรุง)

ภาคผนวก ง. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น

ภาคผนวก จ. มติคณะกรรมการประจำคณะ และหรือมติคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

ภาคผนวก ฉ. มติสภาวิชาการ

ภาคผนวก ช. มติสภามหาวิทยาลัย และประกาศอัตราค่าธรรมเนียมฯ

หรือเพิ่มเติมเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารการรับรองปริญญา/หลักสูตรของสภาวิชาชีพ

1 นิ้ว จากขอบ

1 นิ้ว จากขอบ

ระยะเลขหน้า 1 นิ้วจากขอบ
TH SarabunPSK S=14

1.5 นิ้ว จากขอบ

การตั้งค่าหน้ากระดาษเนื้อหาของหลักสูตร ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK S=16

1.25 นิ้ว จากขอบ

1 นิ้ว จากขอบ

1 นิ้ว จากขอบ

หลักสูตรประกาศนียบัตร (ชื่อวิชา)

ฉบับใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. 25....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขต/คณะ/สาขา : วิทยาเขต.....
คณะ.....
สาขา.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อคุณวุฒิของหลักสูตร

1.1 รหัสหลักสูตรระยะสั้น

□□-□□-□□□□
1 2 - 3 4 - 5 6 7

ความหมายของรหัสแต่ละตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ 1-2 = หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร

ตำแหน่งที่ 3-4 = กลุ่มปริญญาที่สัมพันธ์กับหลักสูตรระยะสั้น

ตำแหน่งที่ 5-7 = ลำดับวิชาของหลักสูตรระยะสั้น

1.2 ชื่อประกาศนียบัตร (ระบุชื่อเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้แก่บุคคลผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา ซึ่งจะได้รับ

หลังจากที่จบคอร์ส)

ภาษาไทย : ประกาศนียบัตร

ภาษาอังกฤษ : Certificate

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบและสถานที่จัดการเรียนการสอน

2.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร

สาขา.....

คณะ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต.....

2.2 สถานที่จัดการเรียนการสอน

2.2.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต.....

2.2.2 ชื่อสถานประกอบการ.....(กรณีมีความร่วมมือในการจัดการสอน)

3. สถานภาพและการพิจารณาอนุมัติหลักสูตร

3.1 สถานภาพ

— ฉบับใหม่ พ.ศ. สำหรับหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นใหม่

— ฉบับปรับปรุง พ.ศ. โดยปรับปรุงมาจากหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชา.....

(ฉบับ..... พ.ศ.) สำหรับหลักสูตรที่มีการปรับปรุง

— กำหนดเปิดดำเนินการเรียนการสอนหลังจากวันที่สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติ ตั้งแต่เดือน.....

ปี พ.ศ. 25... เป็นต้นไป

3.2 การพิจารณาอนุมัติ

- ได้รับการพิจารณาก่อนการขอโดยคณะกรรมการประจำคณะ..... ในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ได้รับการพิจารณาก่อนการขอโดยคณะกรรมการประจำวิทยาเขต.....ในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำเสนอต่อสภา
มหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ วันที่ เดือน..... พ.ศ.....
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบให้เปิดสอนจากสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ วันที่
เดือน..... พ.ศ.....

3.3 การให้ประกาศนียบัตร เมื่อเรียนจบหลักสูตรผู้เรียนจะได้รับเอกสารรับรอง ดังนี้

- ประกาศนียบัตร วิชา..... (ระบุตามหมวดที่ 1 ข้อ 1)
- ใบรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพของ.....
ในสาขาวิชาชีพ..... (ระบุกรณีหลักสูตรมีความร่วมมือ/ได้รับการรับรองว่าเป็น
หน่วยงานที่สามารถฝึกอบรมและรับรองบุคคลที่ผ่านการฝึกจากองค์กรวิชาชีพ เช่น สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือองค์กร
ภาครัฐ องค์กรเอกชนอื่นๆ)
- ใบรับรองอื่นๆ ระบุ

4. ขอบเขตและความร่วมมือ

4.1 ขอบเขต

4.1.1 ด้านการผลิตพัฒนากำลังคนและสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลิตกำลังคนรองรับ
New S-Curve ตามอุตสาหกรรมเป้าหมาย ดังนี้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ | <input type="checkbox"/> หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมดิจิทัล |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดี
และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ | |

4.1.2 ด้านการเสริมสร้างความรู้ พัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการที่สามารถรองรับการ
เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์และความก้าวหน้าในอาชีพ (Reskill / Upskill / Newskill) ดังนี้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Smart Innovative Entrepreneur | <input type="checkbox"/> Care Giver |
| <input type="checkbox"/> Smart Farming | <input type="checkbox"/> Smart Tourism |
| <input type="checkbox"/> Data Science | <input type="checkbox"/> Creative content |
| <input type="checkbox"/> Food for the future | <input type="checkbox"/> Robotic / AI |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ | |

4.1.3 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคน/บัณฑิตนักปฏิบัติที่สอดคล้องกับการพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อขับเคลื่อนจุดเน้น (Cluster) ดังนี้

- Logistec & Tourism
- Agriculture Technology
- Food & Health
- อื่นๆ

4.1.4 ด้านการผลิตกำลังคน 7 สาขาอาชีพ รองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (S - Curve) ตามนโยบายประเทศไทย 4.0 (แผนปฏิบัติการด้านการผลิต และพัฒนากำลังคนในสาขาอาชีพที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต่อการพัฒนาประเทศตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ) ดังนี้

- โลจิสติกส์โครงสร้างพื้นฐาน
- โลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ
- เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและดิจิทัลคอนเทนต์
- อาหารและเกษตร
- ปิโตรเคมี เคมีภัณฑ์ พลังงาน และพลังงานทดแทน
- แม่พิมพ์
- อื่นๆ

4.1.5 ด้านอื่น ๆ (ระบุ)

4.2 ความร่วมมือกับภาคเอกชน ภาครัฐ หรือภาคอุตสาหกรรมอื่น

- เป็นหลักสูตรระยะสั้นเฉพาะของ มทร.อีสาน
- เป็นหลักสูตรระยะสั้นของ มทร.อีสาน และมีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก โดย
 - ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณค่า..... จาก
 - ⇒ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....
 - ⇒ วิธีการ/รูปแบบของความร่วมมือ.....
 - ได้ร่วมผลิตบุคลากรกับ
 - ⇒ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....
 - ⇒ วิธีการ/รูปแบบของความร่วมมือ.....

5. อาชีพเป้าหมายเมื่อจบการศึกษา

5.1

5.2

6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น (จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน)

ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
อาจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์	นาย/นาง/นางสาว.....	วท.ด. วท.ม. วท.ป.	สารสนเทศ คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัย.... มหาวิทยาลัย.... มหาวิทยาลัย....	25... 25... 25...

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. หลักการและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 หลักการ (ระบุความต้องการ จุดเด่นของหลักสูตรในการผลิตบุคลากรที่สอดคล้องกับขอบเขต ข้อ 4 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารหลักสูตรและการกำหนดเนื้อหาสาระการเรียนการสอน)

.....

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (การมุ่งผลิตนักศึกษาให้มีคุณลักษณะ ทักษะ ความรู้ ความสามารถอย่างไร และต้องสอดคล้องกับหลักการและขอบเขต ข้อ 4)

1.2.1

1.2.2

ลักษณะการเขียนวัตถุประสงค์ที่ดี

1. ต้องกระชับ ชัดเจน สมบูรณ์และสื่อความหมายได้ตรงประเด็น
2. ครอบคลุม ความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. ตอบโจทย์ได้ตรง แก้ปัญหาได้จริง นำไปปฏิบัติได้

2. ประเภทของหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิต

2.1 ประเภทของหลักสูตร

กลุ่มวิชา จำนวน.....กลุ่มวิชา รวม หน่วยกิต โดยแบ่งเป็นภาคทฤษฎี หน่วยกิต ชั่วโมง และภาคปฏิบัติ หน่วยกิต ชั่วโมง

รายวิชา จำนวน.....รายวิชา รวม หน่วยกิต โดยแบ่งเป็นภาคทฤษฎี หน่วยกิต ชั่วโมง และภาคปฏิบัติ หน่วยกิต ชั่วโมง

โมดูลการเรียนรู้ จำนวน.....โมดูลการเรียนรู้ รวม ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นภาคทฤษฎี ชั่วโมง และภาคปฏิบัติ ชั่วโมง

ลักษณะอื่นๆ คือ..... จำนวน ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นภาคทฤษฎี หน่วยกิต ชั่วโมง และภาคปฏิบัติ หน่วยกิต ชั่วโมง

2.2 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร หน่วยกิต โดยแบ่งเป็น

ภาคทฤษฎี หน่วยกิต (..... ชั่วโมง)

ภาคปฏิบัติ หน่วยกิต (..... ชั่วโมง)

3. การจัดการศึกษา

3.1 ระบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น เป็นการศึกษาจากระบบและหรือการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย โดยกำหนดระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในสัดส่วนที่สามารถเทียบเคียงกับการจัดการศึกษาในระบบตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรปกติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

3.2 รูปแบบการเรียนการสอน

แบบชั้นเรียน (ห้องบรรยาย/ ห้องปฏิบัติการ) ร่วมกับกลุ่มนักศึกษาหลักสูตรปกติตามรายวิชาที่เปิดสอนประจำภาคการศึกษา

แบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบุโปรแกรม/ช่องทางสื่อที่ใช้)

แบบการฝึกอบรม / ฝึกวิชาชีพ ร่วมกับสถานประกอบการ ภาครัฐหรือเอกชน

Hybrid Learning Model (Online + Offline)/Block Course เฉพาะกลุ่มนักศึกษานอกระบบ

อื่นๆ ระบุ.....

4. การดำเนินการ

4.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

กำหนดจัดการเรียนการสอน ปีละ.....รุ่น

ในเวลาราชการ ช่วงวัน..... ถึงวัน..... ระหว่างเวลา.....น.- น.

นอกเวลาราชการ ช่วงวัน..... ถึงวัน..... ระหว่างเวลา.....น.- น.

4.2 พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (แยกตามระดับ)

4.2.1 ระดับ..... (ระบุระดับกลุ่มวิชา/ ระดับรายวิชา / ระดับโมดูลการเรียนรู้ / ลักษณะอื่นๆตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร)

1)

2) ระบุคุณสมบัติตามประเภทหลักสูตรระยะสั้นที่เปิดสอน

.....

4.3 แผนการรับนักศึกษาและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนรุ่นที่รับ/ปี	จำนวนนักศึกษา		
	25...	25...	25...
รุ่นที่ 1	xx	xx	xx
รุ่นที่ 2	xx	xx	xx
รุ่นที่ ...	-	xx	xx
รวมแผนรับ	xx	xx	xx
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จ	xx	xx	xx

4.4 งบประมาณตามแผน

4.4.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

ประมาณการรายรับ	ปี พ.ศ.		
	25..	25..	25..
1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา			
1.1 ระดับหลักสูตรระยะสั้น เหม่าจ่าย	บาท		
1.2 ระดับกลุ่มวิชา เหม่าจ่าย	บาท		
1.3 ระดับรายวิชา			
- รายวิชา..... จำนวน.....	บาท		
- รายวิชา..... จำนวน.....	บาท		
1.4 ระดับโมดูลการเรียนรู้			
- ชื่อ..... จำนวน.....	บาท		
- ชื่อ..... จำนวน.....	บาท		
1.5 ลักษณะอื่นๆ	บาท		
2. ได้รับสนับสนุนค่าลงทะเบียนจาก..... จำนวน			
บาท/นักศึกษาหนึ่งคน			
3. รายรับอื่นๆ			
รวม รายรับต่อปี			

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

4.4.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

ประมาณการรายจ่าย	ปี พ.ศ.		
	25..	25..	25..
1. ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้สอน			
2. ค่าใช้สอย			
3. ค่าวัสดุ			
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย			
5. รายจ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)			
จำนวนนักศึกษา			
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา			

หมายเหตุ งบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.5 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน หรือเกณฑ์อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5. โครงสร้างของหลักสูตร (ปรับได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร)

ที่	ชื่อกลุ่มวิชา	กลุ่มวิชา		รายวิชา			โมดูลการเรียนรู้	
		จำนวนหน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง	ชื่อโมดูล	จำนวนชั่วโมง
1	ภาษา (ให้ใช้ชื่อเดียวกับชื่อหลักสูตร)	9(9-0-18)	135	1. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	45	1.1 พื้นฐานการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	6
							1.2 การเลือกใช้ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่เหมาะสมในการพูดและการเขียน	3
							1.3 การใช้ทักษะทางภาษาเพื่อพัฒนาอาชีพในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	6
							1.4 การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและเขียน	30
				2. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	45	2.1 เข้าใจสาระสำคัญของเรื่องที่ฟังและอ่าน	6
							2.2 การเลือกใช้ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เหมาะสมในการพูดและการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันตามสถานการณ์ต่างๆ	3
							2.3 การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและเขียน	36
				3. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)	45	3.1 กลวิธีของทักษะการฟัง การพูด การอ่านและเขียน	6
							3.2 การเลือกใช้กลวิธีที่เหมาะสมกับทักษะการฟัง การพูด การอ่านและเขียน	3
							3.3 การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและเขียน	36

หมวดที่ 3 คำอธิบายและมาตรฐานการเรียนรู้

ระดับกลุ่มวิชา

ความหมายของรหัส

ตำแหน่งที่ 1-2 = หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร

ตำแหน่งที่ 3-5 = ลำดับวิชาของหลักสูตรระยะสั้น

ตำแหน่งที่ G 6-8 = ลำดับของกลุ่มวิชาภายในชื่อวิชา

รหัสกลุ่มวิชา : <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - G <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
ชื่อกลุ่มวิชา		จำนวน.....หน่วยกิต	จำนวน.....ชั่วโมง
ภาษาไทย :		ทฤษฎี.....หน่วยกิต	ทฤษฎี.....ชั่วโมง
ภาษาอังกฤษ :		ปฏิบัติ.....หน่วยกิต	ปฏิบัติ.....ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาสาระ :			
.....			
.....			
.....			
สมรรถนะหลัก : เมื่อสิ้นสุดการศึกษา ผู้เรียนสามารถ			
1.			
2.			
GLOs	มาตรฐานการเรียนรู้ / ผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง
1	เป็นการกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหัวข้อ/กิจกรรมที่เกิดขึ้น เมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อ/กิจกรรมนั้น : โดยระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง Group Learning Outcomes : GLOs ที่สอดคล้องกับคำอธิบายเนื้อหาสาระ/สมรรถนะหลัก		
....	<p>การกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้/ผลลัพธ์การเรียนรู้</p> <p>1. “มาตรฐานการเรียนรู้/ผลลัพธ์การเรียนรู้” ที่คาดหวังแปลงจากคำอธิบายเนื้อหาสาระ ให้เป็นความรู้ ความสามารถ และหรือทักษะของผู้เรียน ที่สามารถวัดและประเมินผลได้ ซึ่งเป็นการกำหนดเป้าหมายผู้เรียนให้ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ การผ่านเกณฑ์มาตรฐาน การประเมินผล และมีสมรรถนะตามมาตรฐานที่กำหนดไว้</p> <p>2. Learning Outcomes ที่ดี ควรมีโครงสร้าง 3 ประการ ดังนี้:</p> <p>2.1 action verb ความสามารถหรือทักษะที่ผู้เรียนจะต้องแสดงสมรรถนะให้สังเกตหรือวัดผลได้</p> <p>2.2 learning content ความรู้ที่ต้องการให้ผู้เรียนได้รับ และนำไปใช้ประโยชน์ หรือต่อยอดการเรียนรู้ในบริบทอื่นๆ หรือการทำงานในอนาคต</p> <p>2.3 criteria or standard เกณฑ์หรือมาตรฐานของระดับความสามารถ ที่กำหนดสำหรับการตัดสิน ประเมินผลผู้เรียนว่าได้บรรลุผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้หรือไม่</p>		

การพัฒนาการเรียนรู้	
(เป็นการนำสมรรถนะหลักและมาตรฐานผลการเรียนรู้/ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดการพัฒนาการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรระยะสั้น ทั้งนี้สามารถเพิ่มเติมหัวข้อการพัฒนาการเรียนรู้ตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรได้)	
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา 1.1
2	ด้านความรู้ที่ต้องได้รับ 2.1
3	ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา 3.1
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา 4.1
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา 5.1

การพัฒนาการเรียนรู้	
<i>(เป็นการนำสมรรถนะหลักและมาตรฐานผลการเรียนรู้/ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดการพัฒนาการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรระยะสั้น ทั้งนี้สามารถเพิ่มเติมหัวข้อการพัฒนาการเรียนรู้ตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรได้)</i>	
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา 1.1
2	ด้านความรู้ที่ต้องได้รับ 2.1
3	ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา 3.1
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา 4.1
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา 5.1

ความหมายของรหัส

ตำแหน่งที่ 1-2 = หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร

ตำแหน่งที่ 3-5 = ลำดับชื่อวิชาของหลักสูตรระยะสั้น

ตำแหน่งที่ M 6-8 = ลำดับโมดูลการเรียนรู้ภายในชื่อวิชา

ระดับโมดูลการเรียนรู้

รหัสโมดูลการเรียนรู้ : <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - M <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		ชุดที่...../.....
ชื่อโมดูลการเรียนรู้ ภาษาไทย : ภาษาอังกฤษ :		จำนวน.....ชั่วโมง ทฤษฎี.....ชั่วโมง ปฏิบัติ.....ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาสาระ :		
MLOs	มาตรฐานการเรียนรู้ / ผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง
1	เป็นการกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหัวข้อ/กิจกรรมที่เกิดขึ้น เมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อ/กิจกรรมนั้น : โดยระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง Module Learning Outcomes : MLOs ที่สอดคล้องกับคำอธิบายเนื้อหาสาระ	
2	วิธีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้/ผลลัพธ์การเรียนรู้ 1. “มาตรฐานการเรียนรู้/ผลลัพธ์การเรียนรู้” ที่คาดหวังแปลงจากคำอธิบายเนื้อหาสาระ ให้เป็น ความรู้ ความสามารถ และหรือทักษะของผู้เรียน ที่สามารถวัดและประเมินผลได้ ซึ่งเป็นการกำหนด เป้าหมายผู้เรียนให้ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ การผ่านเกณฑ์มาตรฐาน การประเมินผล และมี สมรรถนะตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ 2. Learning Outcomes ที่ดี ควรมีโครงสร้าง 3 ประการ ดังนี้: 2.1 action verb ความสามารถหรือทักษะที่ผู้เรียนจะต้องแสดงสมรรถนะให้สังเกตหรือวัดผลได้ 2.2 learning content ความรู้ที่ต้องการให้ผู้เรียนได้รับ และนำไปใช้ประโยชน์ หรือต่อยอดการเรียนรู้ในบริบทอื่นๆ หรือการทำงานในอนาคต 2.3 criteria or standard เกณฑ์หรือมาตรฐานของระดับความสามารถ ที่กำหนดสำหรับการ ตัดสิน ประเมินผลผู้เรียนว่าได้บรรลุผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้หรือไม่	
การพัฒนาการเรียนรู้		
(เป็นการนำมาตรฐานผลการเรียนรู้/ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดพัฒนาการเรียนรู้อย่างน้อย 3 ด้านให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ สามารถเพิ่มเติมหัวข้อการพัฒนาการเรียนรู้ตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรได้)		
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา 1.1	
2	ด้านความรู้ที่ต้องได้รับ 2.1	
3	ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา 3.1	
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา 4.1	
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา 5.1	

ลักษณะอื่นๆ

(กรณีจัดทำหลักสูตรระยะสั้นประเภทลักษณะอื่นๆ ให้เพิ่มข้อมูลตามรูปแบบของการศึกษาลักษณะนั้น)

หมวดที่ 4 แผนการศึกษา การวัดประเมินผล และการจบการศึกษา

1. ระดับ..... (กรณีจัดทำหลักสูตรระยะสั้นหลายประเภท ให้แยกแผนและการวัดผลฯ)

1.1 แผนการศึกษา (ต้องสอดคล้องกับหมวด 3 ที่กำหนดไว้)

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/ สมรรถนะที่ได้รับ
1				
2				
3				

1.2 แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ (สอดคล้องกับข้อ 1.1 แผนการศึกษา)

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับ คะแนน

ข้อ 1 แผนการศึกษา และข้อ 2 แผนการวัดประเมินผลการเรียนรู้ ให้จัดทำตามหมวดที่ 3 แยกแต่ละประเภทหลักสูตร

2. การเทียบเคียงการประเมินผลการเรียนรู้กับการศึกษาในระบบ

มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาในระดับที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระบบสำหรับ หลักสูตรปกติ โดยการประเมินผลการศึกษาใน ระดับกลุ่มวิชา ระดับรายวิชาหรือระดับโมดูลการเรียนรู้ อาจให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร (Grade) ค่าระดับคะแนนและความหมายของผลการประเมินผลการศึกษาของการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นเป็นดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ค่าระดับคะแนน	ความหมายของการประเมินผลการศึกษา
A	4.00	ดีเลิศ (Excellent)
B+	3.50	ดีมาก (Very Good)
B	3.00	ดี (Good)
C +	2.50	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.00	พอใช้ (Fair)
D +	1.50	อ่อน (Poor)
D	1.00	อ่อนมาก (Very Poor)
S	-	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

3. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

3.1 เอกสารและตำราหลัก

ให้ระบุตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

.....

3.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ให้ระบุข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ ที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

.....

3.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ให้ระบุข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ ที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

.....

4. การจบการศึกษา

ผู้ที่เรียนจบการศึกษาและได้รับประกาศนียบัตรตามหลักสูตรระยะสั้นต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

5.1 ศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรระยะสั้นครบ (100%)

5.2 มีเวลาเรียนในแต่ละประเภทไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด (Course) ในกรณีที่
มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรระยะสั้นนั้น จึงจะมีสิทธิประเมินผลการเรียนรู้

5.3 มีผลการประเมินผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ..... หรือเทียบค่า
ระดับคะแนน (Grade) ได้**2.00**..... โดยพิจารณา ดังนี้

5.3.1 ได้รับคะแนนจากการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ
หรือเพิ่มปฏิบัติงานส่วนตัว อยู่ในเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ.....

5.3.2 ได้รับคะแนนการสอบข้อเขียน อยู่ในเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ.....

5.3.3 ได้รับคะแนนการสอบปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ.....

หมวดที่ 5 การประกันคุณภาพของหลักสูตรระยะสั้น

มีระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรระยะสั้น เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและหรือระดับอาชีวศึกษา โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 6 ด้าน ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

การบริหารหลักสูตรระยะสั้นดำเนินการตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย หัวหน้าสาขา ประธานหลักสูตรปกติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรระยะสั้นให้เป็นไปตามมาตรฐาน ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนแต่ละครั้ง โดยอย่างน้อยมีระบบกลไกในการบริหารหลักสูตร ดังนี้

1.1 มีการบริหารหลักสูตรระยะสั้นตามโครงสร้าง*คณะ.....* คือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย หัวหน้าสาขา *ประธานหลักสูตรปกติ หลักสูตร..... สาขาวิชา.....* และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรระยะสั้นให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรระยะสั้น นอกจากนี้ยังมี*สำนักงานคณบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/สำนักงานวิทยาเขต* ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน การบริหารทรัพยากรและการบริหารจัดการอื่นๆ

1.2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับศาสตร์ที่เปิดสอน หรือมีความเชี่ยวชาญ ชำนาญในศาสตร์และมีประสบการณ์ในการทำงานสายอาชีพที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์วิชาที่เปิดสอนตามที่หลักสูตรระยะสั้นกำหนดอย่างน้อย 5 ปี

1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น จะทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรระยะสั้นตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการศึกษาแต่ละครั้ง เป็นผู้บริหารจัดการหลักสูตรแบบเบ็ดเสร็จ เช่น การวางแผนและการบริหารการจัดการเรียนการสอน พิจารณาความจำเป็นด้านทรัพยากรบุคคล วัสดุ/อุปกรณ์และการเตรียมความพร้อมด้านการจัดการศึกษาต่างๆ ด้านงบประมาณ และการดำเนินการหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งกระบวนการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรระยะสั้น พร้อมทั้งรวบรวมและรายงานข้อมูลในด้านต่างๆ สำหรับใช้ในการปรับปรุงและหรือพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การกำกับดูแลของคณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย หัวหน้าสาขา*และหรือประธานหลักสูตรปกติ* ตามลำดับ

1.5 การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน เพื่อการประกันคุณภาพของหลักสูตร
ปกติ หลักสูตร..... สาขาวิชา..... และการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี)

1.6 การปรับปรุงหลักสูตรระยะสั้นตามรอบระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 5 ปี โดยดำเนินการให้แล้ว
เสร็จ (ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย) เพื่อใช้หลักสูตรจัดการเรียนการสอนในปีที่ 6 ทั้งนี้ ต้อง
สอดคล้องกับการปรับปรุงหรือพัฒนากับหลักสูตรปกติ

องค์ประกอบที่ 2 การจบการศึกษา

การผลิตผู้จบการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชา..... คณะ
.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขต..... มุ่งเน้นผลิตนัก
ปฏิบัติการมืออาชีพที่มีความเป็นเลิศทางด้านความรู้ ทักษะ และความชำนาญด้าน..... เพื่อสร้างคน
สูงส่ง มีคุณธรรมนำความรู้ โดยคำนึงถึงความสำคัญ ดังนี้

2.1 คุณภาพผู้จบการศึกษาตามหลักสูตรครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ (1) ด้าน
คุณธรรมจริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
และความรับผิดชอบ และ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศ โดยหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพของผู้เรียนจบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการ
จัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป

2.2 ผลงาน (ถ้ามี) ของผู้เรียนจบหลักสูตรได้รับการเผยแพร่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา
คุณภาพชีวิต การทำงาน เสริมสร้างสมรรถภาพตนเองและหรือวิชาชีพ

2.3 หลังจบการศึกษา หลักสูตรกำหนดให้ผู้จบการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว สามารถสมัครเข้า
ทบทวนความรู้ด้านเนื้อหาสาระ ทักษะและหรือสมรรถนะด้าน.....อย่างต่อเนื่องทุก.....ปี

2.4 ผลการประเมินคุณภาพของผู้จบการศึกษาจะได้รับการบันทึกข้อมูลไว้ในระบบคลัง
หน่วยกิตของมหาวิทยาลัย โดยสามารถนำผลการเรียนรู้ที่ได้มาเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่อุปการศึกษาใน
ระบบเพื่อรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาตามหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้
ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับเข้าศึกษา

3.1.1 การรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษา ดำเนินการโดยคณะ/สำนักส่งเสริมวิชาการและ
งานทะเบียน /สำนักงานวิทยาเขต โดยการรับสมัครอาจดำเนินการได้ดังนี้

1) สมัครผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (รอบการสมัครเป็นไปตามปฏิทิน
การศึกษาหลักสูตรระยะสั้นในแต่ละวิทยาเขต)

2) สมัครผ่านระบบโควตาหรือระบบรับตรงของคณะ

3.1.2 การคัดเลือกนักศึกษา ดำเนินการโดยคณะ/สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/สำนักงานวิทยาเขต มีการกำหนดวิธีการและรูปแบบการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร โดยอาจมีวิธีการและรูปแบบการคัดเลือกนักศึกษาดังนี้

1) การพิจารณาจากความรู้พื้นฐานหรือการพิจารณาจากความร่วมมือของสถานศึกษาเครือข่าย ความร่วมมือกับสถานประกอบการ หรือความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐ /เอกชน

2) การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ หรือการสอบสัมภาษณ์

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยสามารถเลือกดำเนินการได้ตามความเหมาะสมดังต่อไปนี้

3.2.1 การจัดประชุม/อบรม เพื่อแนะนำและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาตามระบบหลักสูตรระยะสั้น และรูปแบบการจัดการเรียนการสอน

3.2.2 การจัดอบรมเพื่อปรับพื้นฐานความรู้และทักษะสำหรับนักศึกษาที่มีพื้นฐานความรู้แตกต่างกัน หรือตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น/อาจารย์ผู้สอน

3.3 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

3.3.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา หลักสูตรให้ความสำคัญกับระบบการให้คำปรึกษา โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น/อาจารย์ผู้สอนทำหน้าที่ติดตาม ดูแลให้คำปรึกษาและแนะนำแก่นักศึกษา เปิดช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

3.3.2 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century) โดยการสอดแทรกกิจกรรมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ต่างๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชนและสังคม รวมทั้งสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อแก้ปัญหานั้นให้ได้

3.3.3 การอุทิศตนของนักศึกษา

1) กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินผลการเรียนรู้ สามารถยื่นคำร้องขอคะแนนและวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ของอาจารย์ผู้สอนได้

2) นักศึกษาสามารถเสนอความคิดเห็นด้านการสอนของอาจารย์ผู้สอนได้

3) กรณีที่ไม่ได้รับความยุติธรรมนักศึกษสามารถยื่นอุทธรณ์ได้

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถร้องเรียนได้ทางเว็บไซต์ของคณะ หรือเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

3.4 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

3.4.1 ระดับอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละรุ่นที่มีการจัดการเรียนการสอน อยู่ในระดับดี (ระดับคะแนน 3.51 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5.0)

3.4.2 ร้อยละของนักศึกษาที่จบตามหลักสูตรในแต่ละปี คิดเป็นร้อยละ..... (จำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาแต่ละปีเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้า/ขึ้นทะเบียนในหลักสูตร)

3.4.3 ระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพการสอนประจำปีเฉลี่ยอยู่ในระดับดี (ระดับคะแนน 3.51 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5.0)

3.4.4 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่คาดว่าจะจบการศึกษาตามหลักสูตร/สถานประกอบการที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตรระยะสั้นเฉลี่ยอยู่ในระดับดี (ระดับคะแนน 3.51 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5.0)

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์

1) การรับอาจารย์พิเศษ ที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและหรือการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรระยะสั้นที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ) โดยมีกลไกการคัดเลือกเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยกำหนด

2) การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น

2.1) หัวหน้าสาขา พิจารณาคุณสมบัติจากอาจารย์ประจำให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เสนอผ่านคณะ ทั้งนี้ การดำเนินการจะกระทำเมื่อหลักสูตรระยะสั้นมีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการหลักสูตรระยะสั้น

2.2) คณะ ตรวจสอบคุณสมบัติ ความถูกต้องเหมาะสมให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรใน **ระดับปริญญา.....** และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ และแจ้งมหาวิทยาลัยดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

4.1.2 การบริหารอาจารย์ สาขามีการจัดทำแผนการพัฒนาอัตรากำลังระยะเวลา 5 ปี และแผนการบริหารอาจารย์ประจำปี โดยจัดลำดับความต้องการการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น และการพัฒนาอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นในการสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และนำเสนอแผนการบริหารอาจารย์ต่อคณะ และดำเนินการตามแผน โดยสรุปผลการดำเนินการรายงานคณะทุกปีงบประมาณ

4.1.3 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

1) อาจารย์ผู้สอนทุกคนจัดทำแผนการพัฒนาตนเอง แสดงความประสงค์ในการพัฒนาผลงานทางวิชาการและวิชาชีพ การเข้าร่วมอบรมสัมมนา ประชุมทางวิชาการที่สอดคล้องกับหลักสูตรระยะสั้น พัฒนาความเชี่ยวชาญของอาจารย์และระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2) หัวหน้าสาขา ติดตามการดำเนินงานตามแผนการบริหารอาจารย์

3) คณะ ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
สรุปผลการดำเนินงานรายงานคณะกรรมการประจำคณะ

4) มีการสนับสนุนทุนวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิชาการให้กับอาจารย์ทั้งจากคณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ได้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะอย่างต่อเนื่องและนำความรู้ ทักษะ สมรรถนะมาบูรณาการใช้ในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

4.2 คุณภาพอาจารย์

4.2.1 ร้อยละ ... ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นที่มีวุฒิปริญญาเอก

4.2.2 ร้อยละ ... ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

4.2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

4.2.4 หลักสูตรระยะสั้น ได้รับการรับรองว่าเป็นหน่วยงานหรือหลักสูตรที่สามารถรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ *สาขาวิชาชีพ.....* จากองค์การเอกชนหรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น หรือองค์กรภาครัฐ *(เชื่อมโยงกับหมวดที่ 1 ข้อ 3.3)*

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

4.3.1 อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น *จำนวน ท่าน* คิดเป็นร้อยละ 100 ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นทั้งหมด

4.3.2 ความพึงพอใจของอาจารย์ หลักสูตรได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารหลักสูตรระยะสั้นในด้านต่างๆ คือ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ กระบวนการบริหารหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรต้องอยู่ในระดับดี (ระดับคะแนน 3.51 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5.0)

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 **สาระของเนื้อหาในหลักสูตร** มีการดำเนินการออกแบบเนื้อหาสาระในหลักสูตรระยะสั้นดังนี้

5.1.1 มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น องค์ประกอบและหน้าที่เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.1.2 มีการสำรวจความต้องการของสถานประกอบการ ความสนใจเข้าศึกษาหลักสูตรระยะสั้น เพื่อการสะสมหน่วยกิตในระบบธนาคารหน่วยกิต และสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาเนื้อหาสาระของรายวิชา/กิจกรรมที่ทำการเรียนการสอน

5.1.3 การออกแบบหลักสูตรระยะสั้นและสาระของเนื้อหาในหลักสูตร โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ทำหน้าที่วางแผน ออกแบบ ควบคุม ยกร่างหลักสูตรระยะสั้น กำหนดเนื้อหาสาระ กิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตรการฝึกอบรมของสถาบันอื่นๆ *มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)* ปรัชญาการ

อุดมศึกษา ปรัชญามหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงานและสังคม

5.1.4 เสนอร่างหลักสูตรระยะสั้นต่อคณะกรรมการประจำคณะและหรือคณะกรรมการประจำวิทยาเขต สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และดำเนินการจัดการเรียนการสอน พร้อมกับแจ้งการเปิดสอนหลักสูตรระยะสั้นต่อกระทรวงการอุดมศึกษาฯ

5.1.5 คณะ สาขา ดำเนินการบริหารหลักสูตร โดยมีคณบดี หัวหน้าสาขา ประธานหลักสูตรปกติ (ถ้ามี) เป็นผู้ควบคุม กำกับดูแล ให้คำแนะนำ สนับสนุนการบริหารหลักสูตรระยะสั้น เช่น การเตรียมความพร้อมผู้สอนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดแผนการศึกษา การส่งเสริมสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการเรียนรู้ การจัดการประสบการณ์วิชาชีพ การประเมินผลการเรียนรู้ เป็นต้น พร้อมทั้งการตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น เช่น การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นอย่างต่อเนื่อง

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การวางระบบผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น จัดระบบผู้สอนและวางแผนกำหนดผู้สอนในกิจกรรม/เนื้อหาสาระของรายวิชาที่หลักสูตรระยะสั้นกำหนด โดยพิจารณาผู้สอนที่มีทักษะ ความรู้ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์เนื้อหาสาระ/กิจกรรมนั้น ๆ หากเนื้อหาสาระ/กิจกรรมใดต้องการผู้มีประสบการณ์ตรงในวิชาชีพมาร่วมสอน จะดำเนินการเสนอรายชื่อเป็นอาจารย์พิเศษเฉพาะเนื้อหาสาระ/กิจกรรม และกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามแผนการศึกษาอย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละครั้ง

5.2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกิจกรรม เน้นให้มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย มีกิจกรรมพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตามหลักการและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร พร้อมกับการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century) โดยการสอดแทรกกิจกรรมในระหว่างการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนสามารถบูรณาการความรู้ต่างๆ เพื่อการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชนและสังคม รวมทั้งการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อแก้ปัญหานั้นให้ได้ ทั้งนี้ กระบวนการจัดการเรียนการสอนจัดตามโครงสร้างที่หลักสูตรระยะสั้นกำหนด ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา และมีทักษะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 อาจารย์ผู้สอนสามารถกำหนดวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ โดยวัดจากผลการเรียนคะแนนสอบ และชี้แจงกรอบการประเมินผลการเรียนรู้ให้นักศึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นทราบ

5.3.2 ดำเนินการจัดการเรียนรู้และประเมินผลการเรียนรู้ โดยผู้เรียนประเมินตนเอง ผู้สอนประเมินผู้เรียน การสอบภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติ หรือกำหนดวิธีการประเมินที่มีความ

หลากหลายตามสภาพจริงของการจัดการเรียนรู้ในแต่ละกิจกรรม ซึ่งอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและติดตามผลการประเมิน

5.3.3 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด

5.3.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น ทำหน้าที่กำกับ ดูแลการประเมินผู้เรียน เพื่อให้การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรระยะสั้นต่อประธานหลักสูตรปกติ (ถ้ามี) หัวหน้าสาขาและคณบดี

5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรระยะสั้น

มีการจัดทำผลการดำเนินการของหลักสูตรระยะสั้นทุกปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีระบบการดำเนินงานของสาขา คณะ มหาวิทยาลัย ในการจัดสรรงบประมาณ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น

6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 อาคารสถานที่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้วางแผนการบริหาร และดำเนินการด้านอาคารสถานที่ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน โดยจัดตั้งอาคาร..... บริหารงานโดยสาขา.....ในสังกัดคณะ..... ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขต..... เลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

6.1.2 ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ

1) จำนวนห้องเรียนที่ใช้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตร จำนวน ห้อง ห้องทฤษฎี จำนวน ห้อง ห้องปฏิบัติ จำนวน ห้อง

2) ขนาดความจุของห้องเรียน จำนวน 25-30 ที่นั่งต่อหนึ่งห้องเรียน

3) วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน มีดังนี้

3.1) เครื่องฉายภาพ (Projector) จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.2) จอรับภาพอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.3) เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.4) เสตเซ็ทพร้อมลำโพงคู่ตัว จำนวน 1 เครื่อง ต่ออาจารย์ 1 คน

3.5) กระดานไวท์บอร์ด จำนวน 2 แผ่น ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.6) โต๊ะ-เก้าอี้ (สำหรับอาจารย์ผู้สอน) จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.7) เก้าอี้เอนกประสงค์ จำนวน 25-30 ตัว ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.8) ชุดเครื่องขยายเสียง จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี/ปฏิบัติ

3.9) อื่นๆ ระบุ.....

6.1.3 ห้องสมุด

1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จัดให้มีห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยที่จังหวัดนครราชสีมา บริหารจัดการโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวส.) ซึ่งให้บริการอยู่ที่อาคาร 12 เปิดให้บริการวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30 – 18.30 น. วันเสาร์ เวลา 08.30-15.00 น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยมีห้องประชุม จำนวน 4 ห้อง แบ่งเป็นห้องประชุม 13 ที่นั่งจำนวน 1 ห้อง ห้องประชุม 20-30 ที่นั่งจำนวน 2 ห้อง ห้องประชุม 200 ที่นั่งจำนวน 1 ห้อง และมีข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง

2) คณะ..... จัดให้มีห้องสมุดประจำคณะ ซึ่งจัดตั้งอยู่ที่อาคาร ชั้น และห้องสมุดประจำวิทยาเขต..... จัดตั้งอยู่ที่อาคาร ชั้น เปิดให้บริการในวันและเวลาราชการตามปกติ และมีฐานข้อมูลที่สามารถให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง

6.1.4 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

1) ห้องคอมพิวเตอร์และสารสนเทศคณะ..... จำนวน.... ห้อง

2) ห้องคอมพิวเตอร์อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการคณะ..... จำนวน.... ห้อง

3) ห้องคอมพิวเตอร์ อาคาร..... จำนวน.... ห้อง

4) ห้องคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 ห้อง

6.1.5 ห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ

มีห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ อยู่ในความดูแลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ห้อง

6.2 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน

6.2.1 อาจารย์ผู้สอนในแต่ละกิจกรรม/รายวิชาสามารถเสนอชื่อ สื่อ หนังสือ ตำรา และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นได้

6.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น มีหน้าที่กำกับดูแลการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน วางแผนจัดหาและติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยการสำรวจทรัพยากรการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น เสนอโครงการของงบประมาณเพื่อจัดหาทรัพยากร/อุปกรณ์ประกอบการจัดการเรียนการสอนที่สำคัญประจำปีงบประมาณของสาขา เพื่อเสนอต่อประธานหลักสูตรปกติ (ถ้ามี) หัวหน้าสาขาและคณบดี

6.3 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น มีหน้าที่ประเมินความต้องการ ความเพียงพอและความพึงพอใจของผู้เรียนและอาจารย์ผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาดำเนินการตามข้อ 6.2

หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตรระยะสั้น

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น

- 1) การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา
- 2) การประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำเทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 3) ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนจากการสอบถามนักศึกษา หรือจากระบบประเมินอาจารย์ผู้สอน

4) อื่นๆ ระบุ.....

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน เช่น

- 1) การประเมินทักษะการสอนของอาจารย์ผู้สอนด้านเทคนิคการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกิจกรรม/รายวิชา การใช้สื่อการสอน เกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นต้น

2) การประเมินโดยตัวอาจารย์เองและหรือเพื่อนร่วมงาน

3) อื่นๆ ระบุ.....

2. การประเมินหลักสูตรระยะสั้นในภาพรวม

กระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรระยะสั้นในภาพรวม เช่น

- 1.1 ประเมินหลักสูตรระยะสั้นในภาพรวมจากนักศึกษาแต่ละรุ่น
- 1.2 ประเมินโดยสถานประกอบการ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ
- 1.3 ประเมินจากรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรระยะสั้น
- 1.4 ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน จากทักษะ สมรรถนะหรือการประกอบอาชีพหลังจบการศึกษา

3. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรระยะสั้นประจำปี เสนอหัวหน้าสาขา

3.2 ประชุมหัวหน้าสาขา ประธานหลักสูตรปกติ (ถ้ามี) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปกติ (ถ้ามี) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น และอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรระยะสั้น เพื่อทบทวนผลการดำเนินการ ผลการประเมินของหลักสูตรระยะสั้น และวางแผนการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน

3.3 หัวหน้าสาขานำผลการประชุมทบทวนและแผนการปรับปรุง เสนอคณบดี