



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

.....

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และมีความสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังเพื่อแสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน แผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๘๐)

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ - ๕ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานการสรรหาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างเงินรายได้ ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่ดี มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อบทบาท ภาระและหน้าที่ที่รับผิดชอบสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

/ด้าน...

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของบุคลากรผู้มีสมรรถนะสูงของมหาวิทยาลัยฯ พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจ มหาวิทยาลัย และแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงานบุคลากร (Human Resource system : HR)

๒.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

๒.๕ จัดให้มีการประเมินมาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๒.๖ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ต้องวางแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากรเพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อมหาวิทยาลัยฯ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน รวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๓.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยมุ่งเน้นพัฒนา ๖ ด้าน ประกอบด้วย ๑) พัฒนาระบบสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ๒) พัฒนาระบบการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร ๓) พัฒนาระบบการมอบหมายงาน ๔) พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากร ๕) พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ๖) พัฒนาระบบการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๓.๓ ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาบุคลากร เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรระหว่างมหาวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แก่บุคลากร

๓.๔ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนในบุคลากรทุกหน่วยรับทราบ

๓.๕ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากร (Human Resource system) ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๓.๖ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่บุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น จัดพิธีมอบโล่แก่อาจารย์ผู้มีผลงานดีเด่น อาจารย์ดีเด่นด้านการเรียนการสอน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ จัดทำป้ายแสดงความยินดีแก่บุคลากรผู้ได้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการหรือบุคลากรผู้สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๓.๗ ดำเนินการจัดทำสถิติสวัสดิการให้แก่บุคลากรตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกำหนด

๓.๘ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกำหนด พร้อมทั้งการเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกำหนด

๓.๙ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ เพื่อพิจารณาอุทธรณ์ของบุคลากรกรณีถูกลงโทษทางวินัย พิจารณาเรื่องร้องทุกข์กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยทุกหน่วยงานต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบแจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการและบุคลากรในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้อธิการบดีทราบโดยเร็ว

๔.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม

๔.๓ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานจะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

ทั้งนี้ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวให้อธิการบดีทราบ ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ของทุกปี
๒. ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

/จึง...

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน