



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เรื่อง การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อเป็นการกำหนดมาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

ชื่อกระบวนการงาน	จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด (ขั้นตอน)	ระยะเวลายามาตรฐานที่ให้บริการ (วัน/ชั่วโมง/นาที)
สำนักงานอธิการบดี		
กองกลาง		
๑. การให้บริการงานภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว	๗	๑๘ วัน ๓ ชั่วโมง
๒. การขอใช้บริการ แผนกงานอาคารสถานที่	๕	๑๘ นาที
กองคลัง		
๑. การตรวจสอบเอกสารเดินทางไปราชการ	๖	๙ ชั่วโมง
๒. การยืมเงินทรงรถราชการ	๘	๗ ชั่วโมง
กองนโยบายและแผน		
๑. การออกรหัสโครงการ (นอกแผน)	๕	๑๒ นาที
๒. การออกรหัสโครงสร้างหน่วยงานภายใน	๖	๒ วัน ๑ ชั่วโมง ๕ นาที
กองบริหารงานบุคคล		
๑. การขอสำเนา ก.พ.๗ , คำสั่งจ้างและสัญญาจ้าง	๔	๑๑ นาที
๒. การตรวจคำสั่ง	๓	๙ นาที
กองพัฒนานักศึกษา		
๑. รีเซ็ตรหัสผ่านเข้าใช้ระบบกิจกรรมออนไลน์	๕	๑๕ นาที
๒. ขั้นตอนการให้บริการยืม – คืนกุญแจสำรอง	๗	๒๐ นาที
สถาบันวิจัยและพัฒนา		
๑. การพิจารณาบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร มทร.อีสาน ฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕	๓ เดือน
๒. การพิจารณาบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร มทร.อีสาน ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๕	๓ เดือน

ชื่อกระบวนงาน	จำนวนขั้นตอน ให้บริการทั้งหมด (ขั้นตอน)	ระยะเวลามาตรฐาน ที่ให้บริการ (วัน/ชั่วโมง/นาที)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
๑. การให้บริการซ่อมসাธารณูปโภคภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๘	๒๔ ชั่วโมง
๒. การวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ	๘	๑๐ นาที
๓. การแก้ปัญหาสมาชิกอินเทอร์เน็ต	๔	๕ นาที
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
๑. การสมัครเข้าศึกษาด้วยตนเอง ระบบปรับตรง	๓	๑๐ นาที
๒. การขอเอกสารรับรองคำอธิบายรายวิชา	๖	๓๕ นาที
๓. การขอใบรับรองผลการศึกษา กรณีนักศึกษาปัจจุบัน	๖	๑๐ นาที
๔. การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา กรณีนักศึกษาปัจจุบัน	๖	๑๐ นาที
๕. การขอใบรับรองความประพฤติ กรณีนักศึกษาปัจจุบัน	๖	๑๐ นาที
๖. การขอหนังสือส่งใบสมัครงานสหกิจศึกษาไปยังสถานประกอบการ	๖	๑ วัน ๔๐ นาที
สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์		
๑. การส่งออกหนังสือราชการ	๘	๕ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๒. การเผยแพร่ข่าวกิจกรรม/โครงการ	๘	๓ ชั่วโมง
๓. การแก้ไขปัญหาไฟฟ้าขัดข้อง	๖	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๔. การแก้ไขปัญหาน้ำประปา	๖	๒ ชั่วโมง
๕. การให้บริการอาคารสถานที่และอุปกรณ์	๖	๘ ชั่วโมง
๖. การให้บริการงานเอกสารการพิมพ์	๖	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๗. การให้บริการยืมเงินทดรองราชการ	๗	๗ ชั่วโมง
๘. การขอหนังสือรับรองการทำงาน	๕	๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๙. การขอใบรับรองผลการศึกษา กรณีนักศึกษาปัจจุบัน	๖	๑๐ นาที
๑๐. การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา กรณีนักศึกษาปัจจุบัน	๖	๑๐ นาที
๑๑. การให้บริการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	๕	๓ ชั่วโมง
สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น		
๑. การให้บริการยืมเงินทดลองราชการ	๗	๗ ชั่วโมง
๒. การขอหนังสือรับรองเงินเดือน	๗	๔ ชั่วโมง ๕๐ นาที
๓. การขอใช้บริการยานพาหนะ	๗	๔ ชั่วโมง ๕๕ นาที
๔. การขอใช้บริการอาคารสถานที่ด้านซ่อมงานประปา	๕	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๕. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร	๖	๕๐ นาที
๖. การยืมทรัพยากรสารสนเทศ	๔	๑๐ นาที
๗. การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา กรณีนักศึกษาปัจจุบัน	๖	๑๐ นาที
๘. การขอแบบรายงานสถานภาพการศึกษา (กยศ.๒๐๔)	๕	๒๓ นาที
๙. การรับสมัครงานสหกิจศึกษา	๑๑	๑ ชั่วโมง ๓๔ นาที
๑๐. การขอให้บริการตรวจสอบมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน	๗	๒ ชั่วโมง ๕๕ นาที

ชื่อกระบวนงาน	จำนวนขั้นตอน ให้บริการทั้งหมด (ขั้นตอน)	ระยะเวลามาตรฐาน ที่ให้บริการ (วัน/ชั่วโมง/นาที)
สำนักงานวิทยาเขตสกลนคร		
๑. การให้บริการยืมเงินทดรองราชการ	๗	๗ ชั่วโมง
๒. การขอเอกสารหนังสือรับรอง	๗	๗ ชั่วโมง
๓. การขอใช้บริการยานพาหนะ	๗	๔ ชั่วโมง ๕๕ นาที
๔. การขอใช้บริการอาคารสถานที่และอุปกรณ์	๖	๘ ชั่วโมง
๕. การขอใบรับรองผลการศึกษา กรณีนักศึกษาปัจจุบัน	๖	๑๐ นาที
๖. การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา กรณีนักศึกษาปัจจุบัน	๖	๑๐ นาที
๗. การขอใบรับรองความประพฤติ กรณีนักศึกษาปัจจุบัน	๖	๑๐ นาที
๘. การให้บริการยืมหนังสือ	๓	๕ นาที
๙. การขอหนังสือส่งใบสมัครงานสหกิจศึกษาไปยังสถาน ประกอบการ	๖	๑ วัน ๔๐ นาที

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน