



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประเภท สถาบันอุดมศึกษา

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จะพบว่า จากการประเมินแบบวัด (OIT) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data) นั้น มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และการให้บริการผ่านระบบ E-service ได้อย่างครบถ้วน และง่ายต่อการเข้าถึง โดยควรแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า และเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีที่ประเมิน ในส่วนของการประเมินแบบวัด (EIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) นั้น แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายนอก เกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ในด้านคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน และสำหรับการประเมินแบบวัด (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) นั้น เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน ฉะนั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ซึ่งประกอบด้วยมาตรการ ขั้นตอน แนวทาง การกำกับติดตาม การรายงานผล และขั้นตอนการปฏิบัติงาน นั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน				
1.1 การบริหารและพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคล	1.1 การบริหารและพัฒนาวิทยากรบุคคล (1) จัดให้มีการชี้แจง / เผยแพร่นโยบายการบริหารวิทยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยให้บุคลากรได้รับทราบทั่วทั้งมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความเชื่อมั่นในระบบการบริหารวิทยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ ในประเด็นดังต่อไปนี้ 1) นโยบายการบริหารวิทยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2) หลักเกณฑ์การบริหารวิทยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ประกอบด้วย - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	กองบริหารงานบุคคล	<input checked="" type="checkbox"/> ตุลาคม 2564	มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดทำประกาศฯ เรื่องนโยบายการบริหารวิทยากรบุคคล ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2564 และหลักเกณฑ์การบริหารวิทยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยเผยแพร่ผ่านบันทึกกองบริหารงานบุคคล ที่ มทร.อีสาน 1140/853 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง ขอแจ้งเวียนประกาศฯ เรื่องนโยบายบริหารวิทยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารวิทยากรบุคคล โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคลด้วย เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ รับทราบและเกิดความเข้าใจอย่างทั่วถึง

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน				
1.2 การบริหารและจัดการงบประมาณ	<p>(1) จัดให้มีการชี้แจง/เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยให้บุคลากรได้รับทราบทั่วทั้งมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความเชื่อมั่นในระบบการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>(2) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน ต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรหรือผู้รับบริการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถทักท้วง/สอบถามได้</p> <p>(3) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อมหาวิทยาลัยฯ</p>	กองคลัง และ กองนโยบาย และแผน	<input checked="" type="checkbox"/> ตุลาคม 2564/ <input checked="" type="checkbox"/> มีนาคม 2565/ กันยายน 2565	<p>(1) มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่แผน การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ มทร.อีสาน 1000/3544 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 64 เรื่อง จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และที่ มทร.อีสาน 1130/060.1 ลงวันที่ 7 เมษายน 65 เรื่อง ขอเผยแพร่แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองนโยบายและแผน</p> <p>(2) กองนโยบายและแผน รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน ต่อมหาวิทยาลัยฯ และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ มทร.อีสาน 1130/056.1 ลงวันที่ 5 เมษายน 65 เรื่อง รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) และได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองนโยบายและแผน</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน				
				(3) กองนโยบายและแผน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อมหาวิทยาลัยฯ และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ มทร.อีสาน 1130/232.1 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 64 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองนโยบายและแผน
1.3 การบริหารและจัดการทรัพย์สินของราชการ	(1) จัดให้มีการชี้แจงเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ ไปใช้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ อย่างถูกต้อง โดยขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ นั้น ต้องไม่ยุ่งยากและเป็นภาระแก่ผู้ขอใช้บริการ (2) รายงานการกำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวกลุ่ม/พวกพ้อง	กองกลางและกองพัฒนานักศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> ตุลาคม 2564/ <input checked="" type="checkbox"/> มีนาคม 2565/ กันยายน 2565	มหาวิทยาลัยฯ เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนแนวปฏิบัติต่างๆ ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร นักศึกษา และผู้มาขอใช้บริการ และมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ กำกับ และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยเผยแพร่ผ่านบันทึกไปยังหน่วยงาน และผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ เช่น บันทึกกองกลาง ที่ มทร.อีสาน 1118/719 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2564 เรื่อง ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุมัติใช้ยานพาหนะราชการ และที่ มทร.อีสาน 1118/415 ลงวันที่ 20 เมษายน 2565 เรื่อง ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุมัติใช้ยานพาหนะราชการ, บันทึกกองพัฒนานักศึกษา

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน				
				ที่ มทร.อีสาน 1150/ว 0708 ลงวันที่ 19 ต.ค. 64 เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการยืมอุปกรณ์กองพัฒนานักศึกษา , บันทึกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ มทร.อีสาน 1300/0236 ลงวันที่ 21 ต.ค. 64 เรื่อง ขอแจ้งเวียนประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริการทรัพยากรสารสนเทศ
1.4 การบริหารและพัฒนากการให้บริการ	<p>(1) จัดให้มีการชี้แจง/เผยแพร่คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลา และผู้รับบริการอย่างชัดเจน โดยให้บุคลากรได้รับทราบทั่วทั้งมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความเชื่อมั่นในระบบการให้บริการของมหาวิทยาลัย</p> <p>(2) การเสริมสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการให้เข้าถึงได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นมิตร และรักษาความลับ</p> <p>(3) การเพิ่มมาตรการการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ ให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>(4) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ ให้ดียิ่งขึ้น</p>	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<input checked="" type="checkbox"/> ตุลาคม 2564/ <input checked="" type="checkbox"/> มีนาคม 2565/ กันยายน 2565	มหาวิทยาลัยฯ ได้ออกประกาศมาตรการให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยฯ ในการให้ข้อมูลข่าวสาร แสดงความคิดเห็น สร้างความร่วมมือ เปิดโอกาสในการตัดสินใจ ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไขร่วมกัน และมหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายให้หน่วยงานดำเนินการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ (ลรอบการปฏิบัติงาน) เพื่อให้บริการได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว มีขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการที่ชัดเจน อีกทั้งยังมีการประเมินการให้บริการตามหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ และให้หน่วยงานเผยแพร่คู่มือการให้บริการต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร				
2. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>2.1 การส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ เผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น โดยการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลดังกล่าวจะต้องเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น</p> <p>2.2 ให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ เพิ่มมาตรการในการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น</p>	งานประชาสัมพันธ์ และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<input checked="" type="checkbox"/> ตุลาคม 2564/ <input checked="" type="checkbox"/> มีนาคม 2565/ กันยายน 2565	มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการออกมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โดยมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบันในการอำนวยความสะดวกให้นักศึกษา เจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก รวดเร็วและตรวจสอบได้ นอกจากนี้ยังได้มีการปรับปรุงการจัดหมวดหมู่เนื้อหาบนเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย และให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือและขั้นตอนการให้บริการผ่านเว็บไซต์และสื่อต่างๆ และมหาวิทยาลัยฯ ได้เพิ่มช่องทางในการสื่อสาร สอบถาม ชี้แจงและตอบคำถามข้อมูลต่างๆ ผ่าน Message us ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ยังส่งเสริมให้หน่วยงานมีบริการ E-Service ให้มากขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
มาตรการแก้ไข ป้องกันและปราบปรามการทุจริต				
3. มาตรการแก้ไข ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	<p>3.1 จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยฯ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้ร้องเรียน</p> <p>3.2 การเพิ่มมาตรการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยฯ มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัย</p> <p>3.3 การส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>สำนักงาน กฎหมาย</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ตุลาคม 2564/</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีนาคม 2565/</p> <p>กันยายน 2565</p>	<p>มหาวิทยาลัยฯ จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยฯ และมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อการสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้ร้องเรียน โดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านบันทึกสำนักงานกฎหมาย ที่ มทพร.อีसान 1145/0005 ลงวันที่ 20 เม.ย. 65 เรื่องขอประชาสัมพันธ์ประกาศเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีसान และเว็บไซต์ของสำนักงานกฎหมาย ในกรณีนี้ มหาวิทยาลัยฯ จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตผู้บริหาร ประกาศนโยบายงดรับ-งดให้ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประกาศมาตรการป้องกันการ รับสินบน ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับรู้ รับทราบอย่างทั่วถึง</p>

