



เอกสารอ้างอิง (SD)

SD33-09

คู่มือระบบงานบริการนักศึกษา
(Student service system)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คู่มือการใช้งาน

ระบบงานบริการนักศึกษา

สำหรับผู้ปฏิบัติการ

(User Manual for Operator)

เสนอ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

บริษัท อินโนวา ซอฟต์แวร์ จำกัด

INNOVA
Software Co.,Ltd.

54 อาคาร บีบี ชั้น 13 ถนนสุภูมิวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ

เขตวัฒนา กรุงเทพฯ โทร. 0-2664-3069 แฟกซ์ 0-2261-2295

สารบัญ

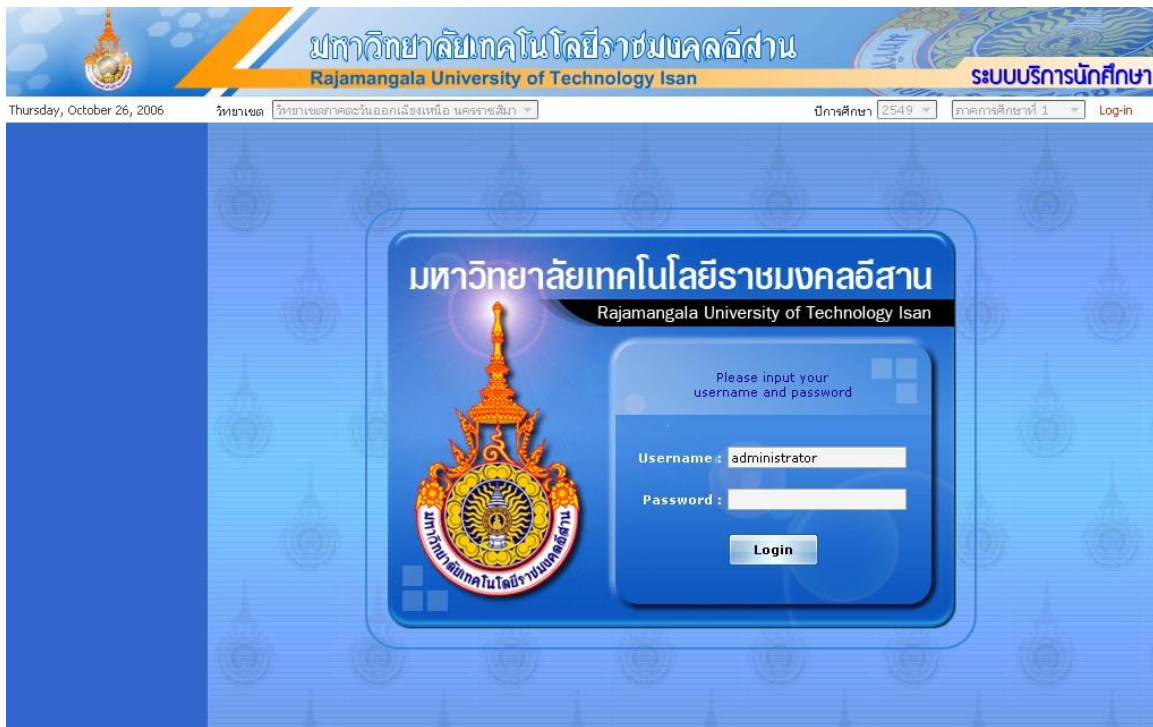
บทที่	หน้า
1. การเข้าสู่ระบบ	4
2. ข้อมูลพื้นฐาน	6
2.1 ข้อมูลวิทยาเขต / อาคาร / ห้อง	7
2.2 ข้อมูลหน่วยงาน	8
2.3 ข้อมูลปีการศึกษา	9
2.4 ข้อมูลภาคการศึกษา	10
2.5 ข้อมูลระดับการศึกษา	11
2.6 ข้อมูลประเภทเวลาเรียน	12
2.7 ข้อมูลหลักสูตร/โปรแกรม	13
2.8 ข้อมูลรายชื่อสถานศึกษา	14
2.9 ข้อมูลธนาคาร/บัญชีธนาคาร	15
2.10 ข้อมูลจังหวัด / อำเภอ / ตำบล	16
2.11 ประเภทค่าธรรมเนียมการศึกษา	17
3. ข้อมูลวิทยาเขต	18
3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา	18
3.2 ข้อกำหนดการลงทะเบียน	19
3.3 ปฏิทินการศึกษา	20
3.4 โปรแกรมวิชาที่เปิดสอน	21
3.5 รายวิชาที่เปิดสอน	22
3.6 กำหนดกระเข้ารายวิชา	23
3.7 กำหนดรูปแบบค่าใช้จ่าย	24
3.8 กำหนดค่าธรรมเนียมของแต่ละโปรแกรมวิชา	25
4. ข้อมูลนักศึกษา	26
4.1 ประวัตินักศึกษา	27
4.2 กลุ่มนักศึกษา	28
5. ลงทะเบียนเรียน	30

5.1	ลงทะเบียนเรียน.....	31
5.2	เพิ่ม-ลดรายวิชา.....	34
5.3	ถอนรายวิชา.....	36
5.4	ขอรักษาสภาพ/ลาพักเรียน.....	37
5.5	ตรวจสอบการลงทะเบียน.....	38
5.6	อนุมัติขอใบลงทะเบียน.....	39
5.7	ค้นหารายการขอใบลงทะเบียน.....	40
6.	ผลการศึกษา.....	41
6.1	ประกาศผลการศึกษา.....	42
6.2	ตรวจสอบผลการศึกษา.....	43
6.3	ตรวจสอบจบการศึกษา.....	44
6.4	ใบระเบียบผลการศึกษา.....	44
7.	รับชำระเงิน / หนี้สิน.....	47
7.1	รับชำระเงินสด/ใบเสร็จรับเงิน.....	48
7.2	ติดตามหนี้สิน.....	50

1. การเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้สามารถเข้าสู่ระบบงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ได้ตามขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้
การทำงานของระบบเริ่มที่หน้าจอ Login ดังรูป








1. เปิดจอภาพ และเครื่องคอมพิวเตอร์ในลักษณะที่พร้อมปฏิบัติงาน
2. เปิดโปรแกรม Internet Explorer (IE)
3. พิมพ์ URL ชื่อ <http://admission.rmuti.ac.th/Rmuti.Regis/student>
4. กด Enter



ผู้ใช้งานระบบ Username (รหัสผู้ใช้), Password (รหัสผ่าน) หลังจากนั้น กดปุ่ม **Login** เพื่อเข้าสู่ระบบ
ซึ่งถ้ารหัสผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง จะสามารถเข้าสู่ระบบได้ โดยจะแสดงหน้าเริ่มต้น ดังรูป

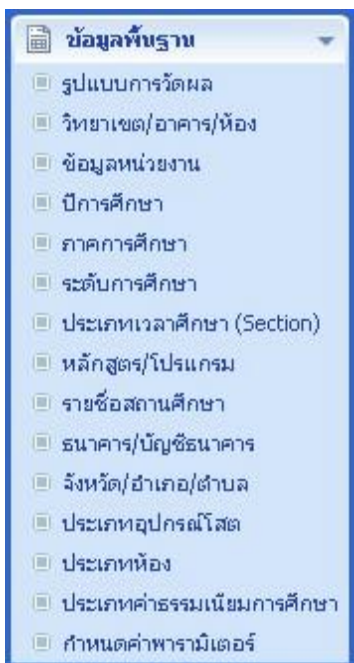


โดยมีเมนูด้านซ้ายที่ใช้ในการเปิดหน้าจอโปรแกรมต่างๆ เพื่อการทำงานในระบบต่อไป ประกอบด้วย

-  ข้อมูลนักศึกษา เมนูข้อมูลนักศึกษา
-  ลงทะเบียนเรียน เมนูลงทะเบียนเรียน
-  ค่าจ้าง เมนูค่าจ้างนักศึกษา
-  ผลการศึกษา เมนูผลการศึกษา
-  รับชำระเงิน/หนี้สิน เมนูการชำระเงิน/หนี้สิน
-  ข้อมูลวิทยาเขต เมนูข้อมูลวิทยาเขต
-  ข้อมูลพื้นฐาน เมนูข้อมูลพื้นฐาน

2. ข้อมูลพื้นฐาน

เมนูข้อมูลพื้นฐาน เป็นเมนูสำหรับผู้ดูแลระบบในการกำหนดข้อมูล ที่เป็นข้อมูลพื้นฐาน ของระบบ



โดยประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้

- รูปแบบการวัดผล - ข้อมูลระดับเกรด ประเภท และระดับคะแนน
- วิทยาเขต /อาคาร /ห้อง - ข้อมูลของวิทยาเขต อาคาร และห้อง
- ข้อมูลหน่วยงาน - ข้อมูลหน่วยงานของแต่ละวิทยาเขต
- ปีการศึกษา - ข้อมูลปีการศึกษา
- ภาคการศึกษา - ข้อมูลภาคการศึกษา
- ประเภทเวลาศึกษา - ข้อมูลประเภทเวลาศึกษา
- หลักสูตร /โปรแกรม - ข้อมูลหลักสูตร และโปรแกรมของแต่ละวิทยาเขต
- รายชื่อสถานศึกษา - ข้อมูลรายชื่อสถานศึกษาแยกตามจังหวัด
- ธนาคาร/บัญชีธนาคาร - ข้อมูลรายการบัญชีธนาคาร
- ประเภทค่าธรรมเนียมการศึกษา

2.1 ข้อมูลวิทยาเขต / อาคาร / ห้อง

รายการข้อมูลวิทยาเขต เป็นเมนูสำหรับการจัดการข้อมูลวิทยาเขต อาคารและห้องที่อยู่ในแต่ละวิทยาเขต

The screenshot shows a software interface with two main panes. The left pane, titled 'วิทยาเขต - อาคาร - ห้อง', contains a tree view of university data. The right pane, titled 'รายการวิทยาเขต', contains a form for entering faculty details.

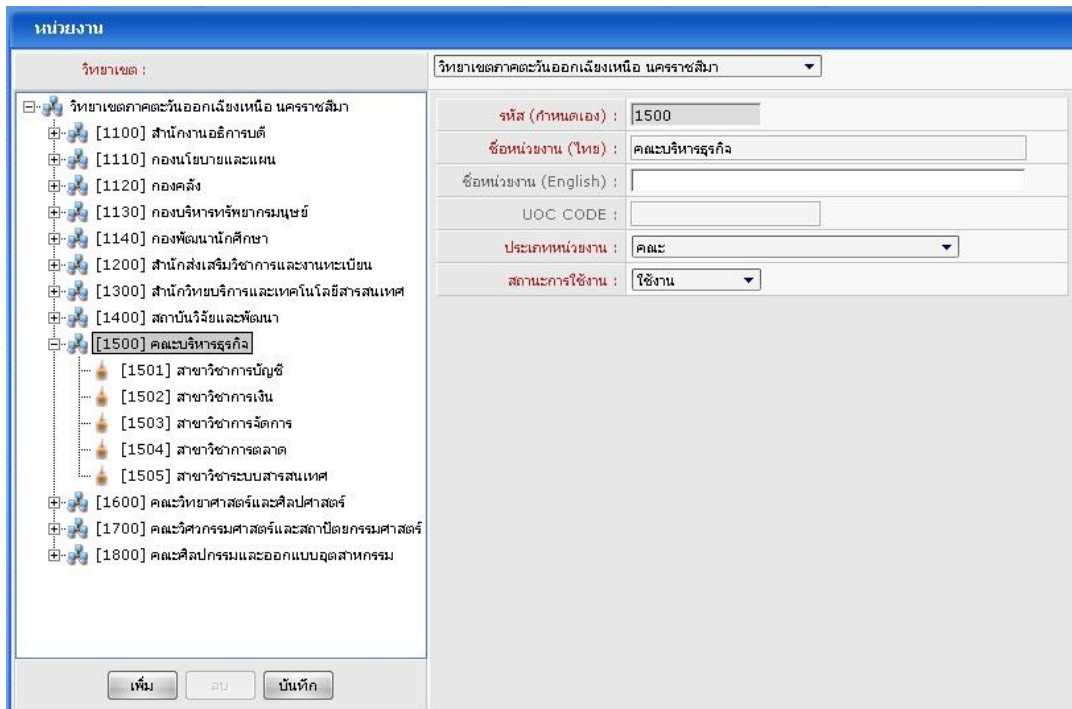
รายการวิทยาเขต	
รหัสวิทยาเขต :	1
ชื่อวิทยาเขต (ไทย) :	วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา
ชื่อวิทยาเขต (English) :	วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา
บ้านเลขที่ :	19236
หมู่ :	3
ซอย :	4
ถนน :	ท่าเรือ
จังหวัด :	นครราชสีมา
อำเภอ :	อำเภอเมือง
ตำบล :	ตำบลในเมือง
รหัสไปรษณีย์ :	30000
โทรศัพท์ :	044-242978-9,044-271312-3
แฟกซ์ :	
UOC :	19901
OFFICE CODE :	01
สถานะการใช้งาน :	ใช้งาน

ในหน้าจอนี้ จะแสดงรายการข้อมูลในรูปแบบของ Treeview ในการเข้าถึงข้อมูล จะต้องทำการเลือกโนด ที่ต้องการ แล้วจะแสดงข้อมูลรายละเอียดของข้อมูลแต่ละ

- ข้อมูลวิทยาเขต จะแสดงรายละเอียด รหัสวิทยาเขต, ชื่อวิทยาเขต, ข้อมูลที่อยู่
- ข้อมูลห้อง จะแสดงหมายเลขห้อง ชื่อห้อง
- ข้อมูลอาคาร จะแสดงรหัสอาคาร ชื่ออาคาร

ซึ่งจะสามารถเพิ่ม และแก้ไขข้อมูลได้

2.2 ข้อมูลหน่วยงาน

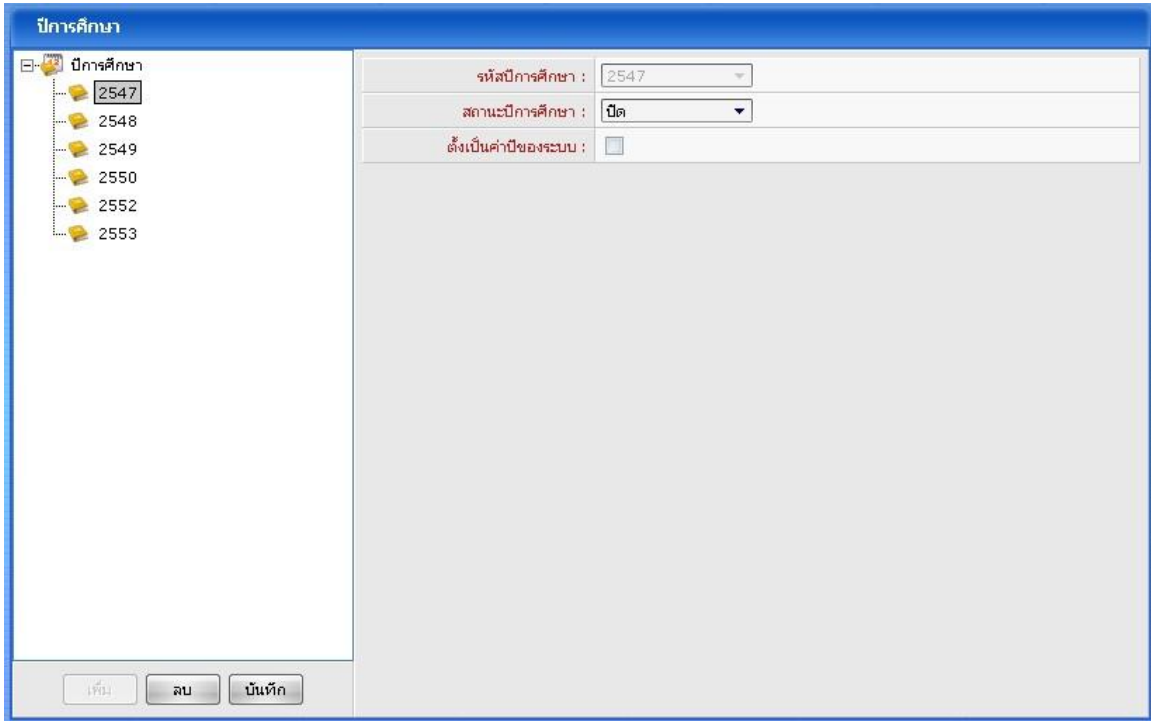




ข้อมูลหน่วยงาน จะแสดงรายชื่อหน่วยงานทั้งหมด แยกตามวิทยาเขต โดยจะแสดงข้อมูลหน่วยงาน และหน่วยงานย่อย ใน Treeview โดยในแต่ละหน่วยงานจะแสดงรายละเอียด

- รหัสหน่วยงาน
- ชื่อหน่วยงาน
- ประเภทหน่วยงาน
- สถานะการใช้งาน

สามารถแก้ไข ข้อมูล แล้วกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลให้กดปุ่ม **บันทึก** ป้อนข้อมูล แล้วกด **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลที่เพิ่ม

2.3 ข้อมูลปีการศึกษา



เป็นเมนูสำหรับการสร้างและแก้ไข ข้อมูลปีการศึกษา ที่จะสามารถใช้งานได้ในระบบ โดยสามารถกดปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล แล้วกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการเพิ่ม หรือการแก้ไขข้อมูล

2.4 ข้อมูลภาคการศึกษา

ภาคการศึกษา			
ชื่อภาคการศึกษา (ไทย)	ชื่อภาคการศึกษา (English)	สถานะใช้งาน	
ภาคการศึกษาที่ 1	First Semester	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
ภาคการศึกษาที่ 2	Second Semester	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	Summer Semester	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="เพิ่ม"/> <input type="button" value="ลบ"/>

ข้อมูลภาคการศึกษา เป็นหน้าจอสำหรับการสร้างและแก้ไขข้อมูลภาคการศึกษา ซึ่งจะเป็นข้อมูลพื้นฐานที่จะใช้งานในส่วนอื่น ๆ ของโปรแกรม โดย

- ถ้าต้องการแก้ไขที่รายการใด ให้กดปุ่ม เพื่อแก้ไข ข้อมูล แล้วจึงกดปุ่ม
- ถ้าต้องการเพิ่ม ข้อมูล ให้กด เพื่อป้อนข้อมูลใหม่
- แล้วกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

2.5 ข้อมูลระดับการศึกษา

ข้อมูลระดับการศึกษา เป็นหน้าจอสำหรับการสร้างและแก้ไขข้อมูลระดับการศึกษาโดย

- ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูล ให้กด **เพิ่ม** แล้วป้อนข้อมูล ชื่อระดับการศึกษา ชื่อย่อ ข้อมูล วิทยาที่เปิดสอน แล้วกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล
- ถ้าต้องการแก้ไข ให้เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ทำการป้อนข้อมูลที่ต้องการ แล้วกด **บันทึก** เพื่อบันทึกผลการแก้ไข

2.6 ข้อมูลประเภทเวลาเรียน

ประเภทเวลาเรียน

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

ลำดับ	ชื่อประเภทเวลาเรียน (ไทย)	ชื่อประเภทเวลาเรียน (English)	สถานะใช้งาน	แก้ไข	ลบ
1	ปกติ	cc	<input checked="" type="checkbox"/>	แก้ไข	ลบ
2	บ่าย	ee	<input checked="" type="checkbox"/>	แก้ไข	ลบ
3	สมทบ	ff	<input checked="" type="checkbox"/>	แก้ไข	ลบ
4	สมทบ (ส.-อา.)	dd	<input checked="" type="checkbox"/>	แก้ไข	ลบ
5	ทดสอบ		<input checked="" type="checkbox"/>	แก้ไข	ลบ
6	สมทบ (จ. - ศ.)		<input type="checkbox"/>	แก้ไข	ลบ
7	สมทบ (จ.-ศ.)	ff	<input checked="" type="checkbox"/>	แก้ไข	ลบ
8	ปกติ ต่อเนื่อง	11	<input checked="" type="checkbox"/>	แก้ไข	ลบ
9			<input type="checkbox"/>	แก้ไข	ลบ

บันทึก

ข้อมูลประเภทเวลาเรียน เป็นหน้าจอสำหรับการสร้างและแก้ไขข้อมูลประเภทเวลาเรียนโดย

- ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูล ให้กด **แก้ไข** ที่บรรทัดด้านล่างสุด แล้วป้อนข้อมูล ชื่อประเภท แล้วกดปุ่ม **ตกลง** เพื่อจัดเก็บข้อมูล
- ถ้าต้องการแก้ไข ให้กด **แก้ไข** ในบรรทัดที่ต้องการแก้ไข ทำการป้อนข้อมูลที่ต้องการ แล้วกด **ตกลง** เพื่อบันทึกผลการแก้ไข
- กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลที่เพิ่มหรือแก้ไข

2.7 ข้อมูลหลักสูตร/โปรแกรม

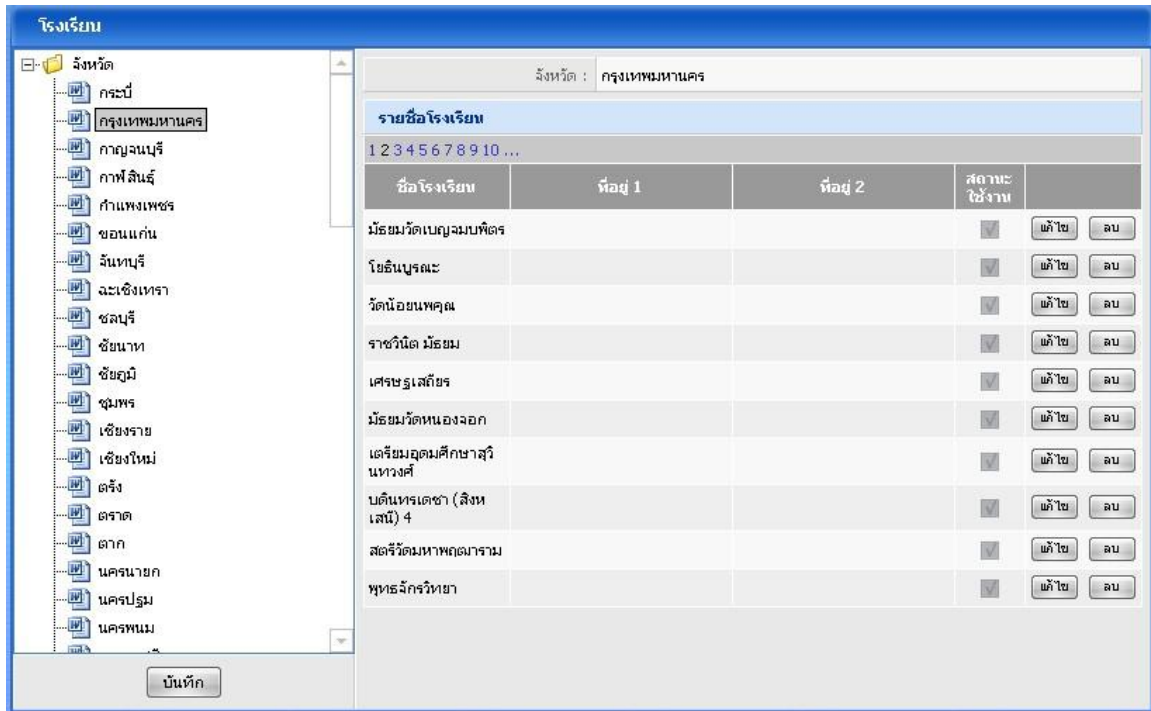
หลักสูตร - โปรแกรมวิชา	
วิทยาเขต :	วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา
ระดับบัณฑิตศึกษา :	ปริญญาตรี
คณะ :	[1700] คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
สาขาวิชา :	[1701] สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

ปริญญาตรี	รายการโปรแกรมวิชา																						
<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต <ul style="list-style-type: none"> [3] โปรแกรมวิศวกรรมโทรคมนาคม [1701042] โปรแกรมวิชาวิศวกรรมโยธา [1701043] โปรแกรมวิชาวิศวกรรมโยธา [1701052] โปรแกรมวิชาวิศวกรรมสำรวจ [1701053] โปรแกรมวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ป.ตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต 	<table border="1"> <tr> <td>หลักสูตร :</td> <td>หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต</td> </tr> <tr> <td>ประเภทโปรแกรม :</td> <td>ปกติ</td> </tr> <tr> <td>รหัสโปรแกรมวิชา :</td> <td>1701042</td> </tr> <tr> <td>ชื่อโปรแกรมวิชา (ไทย) :</td> <td>โปรแกรมวิชาวิศวกรรมโยธา</td> </tr> <tr> <td>ชื่อโปรแกรมวิชา (Eng) :</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ชื่อปริญญา (เต็ม,ไทย) :</td> <td>ชื่อปริญญา</td> </tr> <tr> <td>ชื่อปริญญา (เต็ม,Eng) :</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ชื่อปริญญา (ย่อ,ไทย) :</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ชื่อปริญญา (ย่อ,Eng) :</td> <td></td> </tr> <tr> <td>จำนวนนิยของหลักสูตร :</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>สถานะใช้งาน :</td> <td>ใช้งาน</td> </tr> </table>	หลักสูตร :	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	ประเภทโปรแกรม :	ปกติ	รหัสโปรแกรมวิชา :	1701042	ชื่อโปรแกรมวิชา (ไทย) :	โปรแกรมวิชาวิศวกรรมโยธา	ชื่อโปรแกรมวิชา (Eng) :		ชื่อปริญญา (เต็ม,ไทย) :	ชื่อปริญญา	ชื่อปริญญา (เต็ม,Eng) :		ชื่อปริญญา (ย่อ,ไทย) :		ชื่อปริญญา (ย่อ,Eng) :		จำนวนนิยของหลักสูตร :	4	สถานะใช้งาน :	ใช้งาน
หลักสูตร :	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต																						
ประเภทโปรแกรม :	ปกติ																						
รหัสโปรแกรมวิชา :	1701042																						
ชื่อโปรแกรมวิชา (ไทย) :	โปรแกรมวิชาวิศวกรรมโยธา																						
ชื่อโปรแกรมวิชา (Eng) :																							
ชื่อปริญญา (เต็ม,ไทย) :	ชื่อปริญญา																						
ชื่อปริญญา (เต็ม,Eng) :																							
ชื่อปริญญา (ย่อ,ไทย) :																							
ชื่อปริญญา (ย่อ,Eng) :																							
จำนวนนิยของหลักสูตร :	4																						
สถานะใช้งาน :	ใช้งาน																						

ข้อมูลหลักสูตร / โปรแกรม เป็นหน้าจอสำหรับการสร้างและแก้ไขข้อมูลหลักสูตร / โปรแกรม โดย

- ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลให้ **เพิ่ม** แล้วป้อนข้อมูล หลักสูตร ประเภทโปรแกรม ชื่อโปรแกรม ชื่อปริญญา จำนวนปี แล้วกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล
- ถ้าต้องการแก้ไขให้เลือกข้อมูลที่ต้องการจาก แล้วป้อนข้อมูลที่ต้องการแก้ไข แล้วกด **บันทึก** เพื่อบันทึกการแก้ไข
- ถ้าต้องการลบข้อมูล ให้เลือกข้อมูลที่ต้องการ แล้วกด **ลบ** แล้วยืนยันการลบ

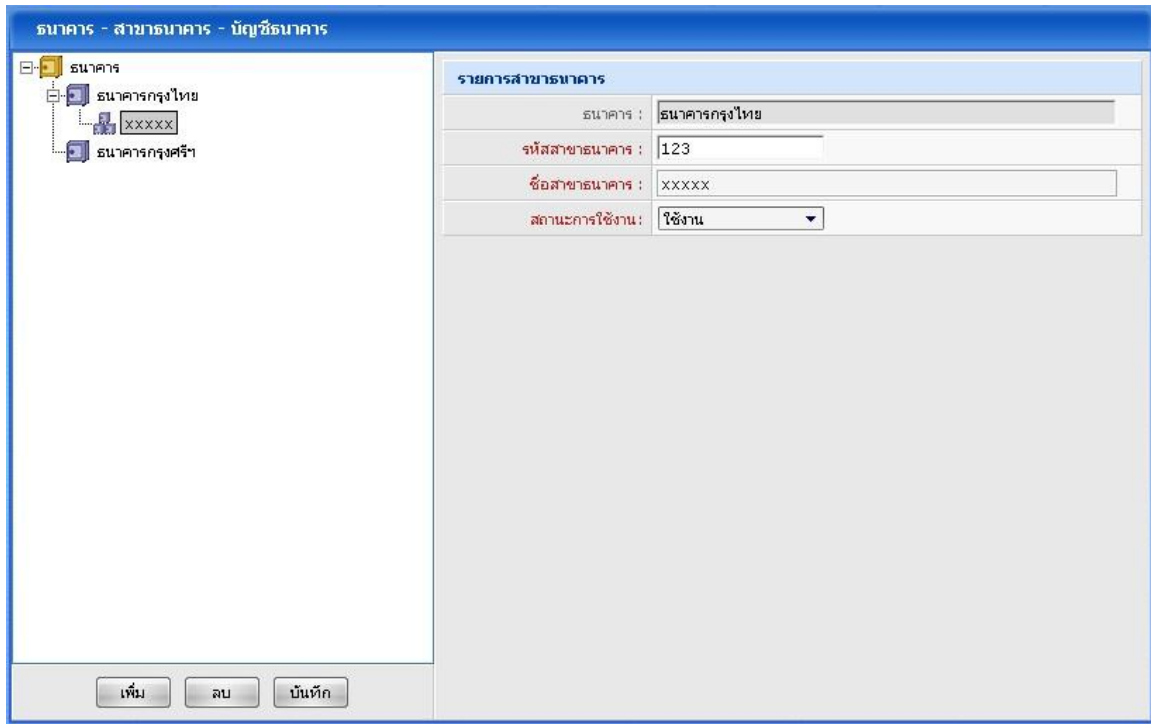
2.8 ข้อมูลรายชื่อสถานศึกษา



เป็นหน้าสำหรับสร้างและแก้ไข ข้อมูลรายชื่อสถานศึกษา ที่จะใช้ในการป้อนข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ซึ่งสามารถสร้างและแก้ไข ข้อมูล โดยการเลือกที่จังหวัดที่ต้องการแก้ไข โปรแกรมจะ แสดงรายชื่อสถานศึกษาใน จังหวัดนั้น ๆ

- ให้กด **เพิ่ม** ถ้าต้องการเพิ่ม ข้อมูล ป้อนข้อมูล แล้วกด **ตกลง**
- ถ้าต้องการแก้ไข ให้กด **แก้ไข** ในรายการที่ต้องการ ป้อนข้อมูลที่จะแก้ไข แล้วกด **ตกลง**
- กด **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

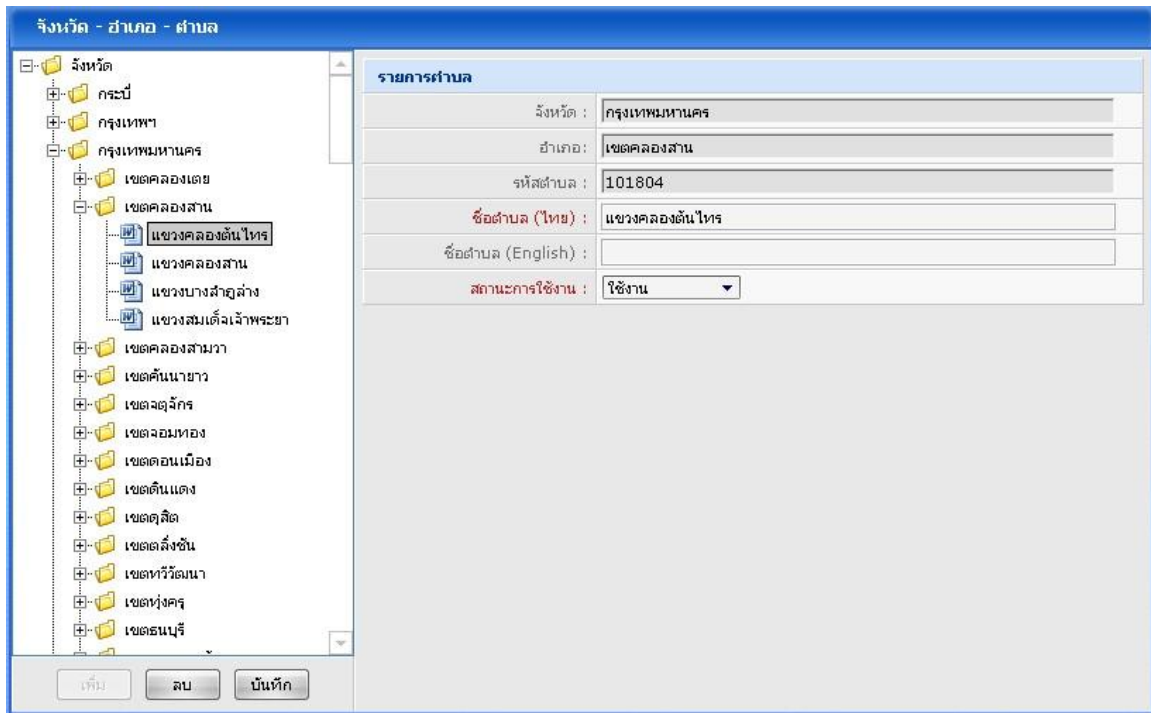
2.9 ข้อมูลธนาคาร/บัญชีธนาคาร



เป็นหน้าจอสำหรับการสร้าง ข้อมูลธนาคารและรายการบัญชีธนาคาร โดย

- ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูล ให้กด **เพิ่ม** แล้วป้อนข้อมูลรหัส ชื่о แล้วกด **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล
- ถ้าต้องการแก้ไขให้เลือกข้อมูลที่ต้องการ ป้อนข้อมูลที่ต้องการแก้ไข แล้วกด **บันทึก** เพื่อบันทึกการแก้ไข
- ถ้าต้องการลบข้อมูลให้เลือกข้อมูลที่ต้องการ แล้วกด **ลบ** เพื่อลบรายการข้อมูล

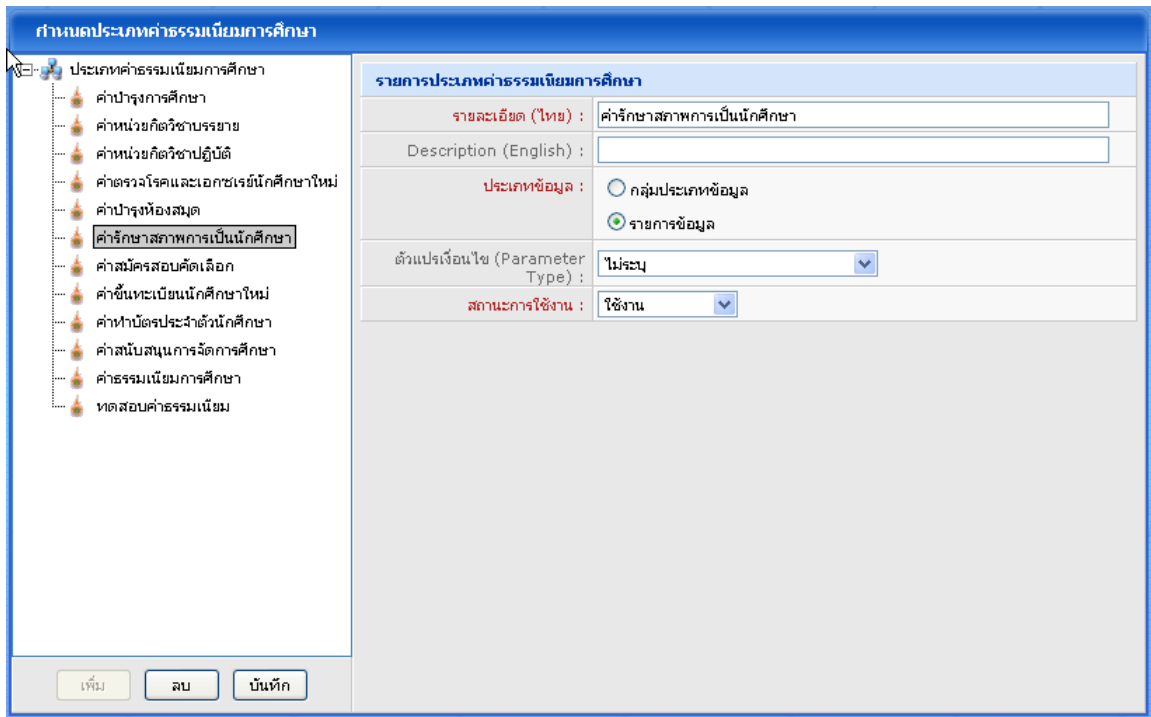
2.10 ข้อมูลจังหวัด / อำเภอ / ตำบล



เป็นหน้าจอสำหรับการสร้างและแก้ไข ข้อมูลชื่อจังหวัด ชื่ออำเภอ ชื่อตำบล โดยมีการจัดเก็บทั้งรหัส และชื่อ

- ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูล ให้กด **เพิ่ม** แล้วป้อนข้อมูลรหัส ชื่อ แล้วกด **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล
- ถ้าต้องการแก้ไข ให้เลือกข้อมูลที่ต้องการ ป้อนข้อมูลที่ต้องการแก้ไข แล้วกด **บันทึก** เพื่อบันทึกการแก้ไข
- ถ้าต้องการลบข้อมูล ให้เลือกข้อมูลที่ต้องการ แล้วกด **ลบ** เพื่อลบรายการข้อมูล

2.11 ประเภทค่าธรรมเนียมการศึกษา



เป็นหน้าจอสำหรับการสร้างและแก้ไขประเภทค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดรายการต่างๆ ที่เกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียม

- ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูล ให้กด **เพิ่ม** แล้วป้อนข้อมูล แล้วกด **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล
- ถ้าต้องการแก้ไข ให้เลือกข้อมูลที่ต้องการ ป้อนข้อมูลที่ต้องการแก้ไข แล้วกด **บันทึก** เพื่อบันทึกการแก้ไข
- ถ้าต้องการลบข้อมูล ให้เลือกข้อมูลที่ต้องการ แล้วกด **ลบ** เพื่อลบรายการข้อมูล

3. ข้อมูลวิทยาเขต

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา ในแต่ละโปรแกรมวิชา

วิทยาเขต : วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา

กลุ่มรายการค่าใช้จ่าย

- อัตราค่าใช้จ่าย ป.ตรี
- อัตราค่าใช้จ่าย ปวส.
- อัตราค่าใช้จ่าย ปวส. ปี 2540 - สาขาช่างอุตสาหกรรม

รายการค่าธรรมเนียมการศึกษา

รายละเอียด : อัตราค่าใช้จ่าย ป.ตรี

กำหนดเป็นรายภาคการศึกษา :

สถานะการใช้งาน : ใช้งาน

รายละเอียดค่าธรรมเนียมการศึกษา

ลำดับ	ภาคการศึกษา	ประเภทค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน (บาท)		
1		ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	500	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
2		ค่าบำรุงการศึกษา	5000	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
3		ค่าธรรมเนียมการศึกษา	100	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
4		ค่าบำรุงห้องสมุด	200	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
5		ค่านายกิตติวิชาบรรยาย	120	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
6		ค่านายกิตติวิชาปฏิบัติ	150	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
7		ค่ารักษาสุขภาพความเป็นนักศึกษา	300	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
8			0	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

เป็นหน้าจะสำหรับกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม โดยสามารถกำหนดเป็น Profile เพื่อนำไปใช้กำหนดค่าให้กับแต่ละโปรแกรมวิชา โดย

- ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูล ให้กด แล้วป้อนข้อมูล แล้วกด เพื่อบันทึกข้อมูล
- ถ้าต้องการแก้ไข ให้เลือกข้อมูลที่ต้องการ ป้อนข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- แล้วจึงทำการเพิ่ม หรือแก้ไข ประเภทค่าธรรมเนียม หรือจำนวนเงิน
- แล้วกด เพื่อบันทึกการแก้ไข
- ถ้าต้องการลบข้อมูล ให้เลือกข้อมูลที่ต้องการ แล้วกด เพื่อลบรายการข้อมูล

3.2 ข้อกำหนดการลงทะเบียน

ข้อกำหนดการลงทะเบียน

วิทยาเขต :

ระดับวุฒิการศึกษา :

รายการข้อกำหนดการลงทะเบียน

ลำดับ	ภาคการศึกษา	ประเภทเวลาเรียน	จำนวนหน่วยกิต				
			ต่ำสุด	จำนวนครึ่ง	สูงสุด	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนครึ่ง
1	ภาคการศึกษาที่ 1	ปกติ	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="1"/>
2	ภาคการศึกษาที่ 2	ปกติ	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="0"/>
3	ภาคการศึกษาดูเรียน	ปกติ	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="0"/>
4	ภาคการศึกษาที่ 1	บ่าย	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="0"/>
5	ภาคการศึกษาที่ 2	บ่าย	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="0"/>
6	ภาคการศึกษาดูเรียน	บ่าย	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="0"/>
7	ภาคการศึกษาที่ 1	สมทบ	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="0"/>
8	ภาคการศึกษาที่ 2	สมทบ	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="0"/>
9	ภาคการศึกษาดูเรียน	สมทบ	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="0"/>
10	ภาคการศึกษาที่ 1	ทดสอบ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
11	ภาคการศึกษาที่ 2	ทดสอบ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
12	ภาคการศึกษาดูเรียน	ทดสอบ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

เป็นหน้าจอสำหรับการกำหนดจำนวนหน่วยกิต ต่ำสุด สูงสุด ที่สามารถลงทะเบียนได้ ในแต่ละภาคการศึกษา โดยโปรแกรม จะทำการสร้างรายการทั้งหมด แล้วให้ป้อนข้อมูล

- แล้วกดปุ่ม แล้วกด เพื่อบันทึกการแก้ไข

3.3 ปฏิทินการศึกษา

เป็นหน้าจอสำหรับการกำหนดปฏิทินการศึกษา โดยสามารถกำหนดแยก วิทยาเขต และปี/ภาคการศึกษา โดยแสดงรายการปฏิทินแยกตามระดับการศึกษา

- ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูล ให้กด **เพิ่ม** แล้วป้อนข้อมูล แล้วกด **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล
- ถ้าต้องการแก้ไข ให้เลือกข้อมูลที่ต้องการ ป้อนข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- แล้วจึงทำการเพิ่ม หรือแก้ไข ประเภทค่าธรรมเนียม หรือจำนวนเงิน
- แล้วกด **บันทึก** เพื่อบันทึกการแก้ไข
- ถ้าต้องการลบข้อมูล ให้เลือกข้อมูลที่ต้องการ แล้วกด **ลบ** เพื่อลบรายการข้อมูล

3.4 โปรแกรมวิชาที่เปิดสอน

โปรแกรมวิชาที่เปิดสอน

วิทยาเขต :

ระดับวุฒิการศึกษา :

คณะ :

[1700] คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศา

- [1701] สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
 - [1701011] โปรแกรมวิชาช่างโยธา
 - [1701021] โปรแกรมวิชาช่างก่อสร้าง
 - [1701042] โปรแกรมวิชาวิศวกรรมโยธา
 - [1701043] โปรแกรมวิชาวิศวกรรมโยธา
 - [1701052] โปรแกรมวิชาวิศวกรรมสำรวจ
 - [1701053] โปรแกรมวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- [1702] สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- [1703] สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- [1704] สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
- [1705] สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

รายการโปรแกรมวิชา

โปรแกรมวิชา	ปีที่เปิด	ปีที่ปิด	สถานะการใช้งาน
โปรแกรมวิชาวิศวกรรมโยธา	2549		ใช้งาน

รายละเอียดโปรแกรมวิชา

สาขาวิชา : [1701] สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

โปรแกรมวิชา : [1701043] โปรแกรมวิชาวิศวกรรมโยธา

ปีที่เปิด : 2549 ปีที่ปิด : --กรุณาเลือก--

สถานะการใช้งาน : ใช้งาน

รายละเอียดโปรแกรมวิชา - ประเภทเวลาเรียน ที่เปิดสอน

ลำดับ	เปิดสอน	ประเภทเวลาเรียน
1	<input checked="" type="checkbox"/>	ปกติ
2	<input checked="" type="checkbox"/>	บ่าย
3	<input type="checkbox"/>	สมทบ
4	<input type="checkbox"/>	สมทบ (ส.-อา.)

เป็นหน้าจอสำหรับกำหนดโปรแกรมวิชาที่เปิดสอนของแต่ละวิทยาเขต โดยเมื่อเลือก ระดับการศึกษาและคณะ โปรแกรม จะแสดงรายการโปรแกรมวิชา และประเภทเวลาเรียนให้เลือก

- ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูล ให้กด แล้วป้อนข้อมูล
- แล้วกด เพื่อบันทึกการแก้ไข

3.5 รายวิชาที่เปิดสอน

รายวิชาที่เปิดสอน

วิทยาเขต :

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา :

ระดับวุฒิการศึกษา :

คณะ :

รายการรายวิชาที่เปิดสอน

ลำดับ	<input type="checkbox"/>	รหัส	ชื่อรายวิชา	จำนวนครั้งที่เปิด	
1	<input type="checkbox"/>	01-110-004	มนุษยสัมพันธ์	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="กลุ่มเรียน"/>
2	<input type="checkbox"/>	01-110-005	มนุษยสัมพันธ์	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="กลุ่มเรียน"/>
3	<input type="checkbox"/>	01-110-006	สังคมกับสิ่งแวดล้อม	<input type="text" value="3"/>	<input type="button" value="กลุ่มเรียน"/>
4	<input type="checkbox"/>	01-110-209	สิ่งแวดล้อมศึกษา	<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="กลุ่มเรียน"/>
5	<input type="checkbox"/>	01-150-352	กฎหมายแรงงาน	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="กลุ่มเรียน"/>
6	<input type="checkbox"/>	01-210-001	การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด	<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="กลุ่มเรียน"/>
7	<input type="checkbox"/>	01-220-001	จิตวิทยาทั่วไป	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="กลุ่มเรียน"/>
8	<input type="checkbox"/>	01-220-009	เทคนิคการพัฒนาบุคลากร	<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="กลุ่มเรียน"/>
9	<input type="checkbox"/>	01-230-001	ปรัชญาเบื้องต้น	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="กลุ่มเรียน"/>
10	<input type="checkbox"/>	01-320-003	ภาษาอังกฤษเทคนิค 1	<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="กลุ่มเรียน"/>

เป็นหน้าจอสำหรับกำหนดรายวิชาที่เปิดสอน โดยต้องระบุวิทยาเขต ระดับการศึกษา และคณะ โปรแกรมจะแสดงรายวิชาที่เปิดสอนของแต่ละคณะ

- ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูล ให้กด แล้วเลือกรายวิชา แล้วกด เพื่อบันทึกข้อมูล
- ถ้าต้องการเพิ่มกลุ่มเรียน เพื่อสร้างกลุ่มเรียน
- ถ้าต้องการลบข้อมูลให้เลือกข้อมูลที่ต้องการ แล้วกด เพื่อลบรายการข้อมูล
- แล้วกด เพื่อบันทึกการแก้ไข

กำหนดรายวิชา - กลุ่มเรียน

วิทยาเขต :

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา :

ระดับวุฒิการศึกษา :

คณะ :

ชื่อวิชา :

รายการรายวิชา - กลุ่มเรียน

กลุ่มเรียน	โปรแกรมวิชา	ประเภทเวลาเรียน	ประเภทกลุ่มเรียน	จำนวนที่นั่ง	หมายเหตุ	สถานะการใช้งาน	
12	[1701043] โปรแกรมวิชาวิศวกรรมโยธา -	ปกติ	ทั้งปี	40		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
0				0		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

3.6 กำหนดกระเช้ารายวิชา

กำหนดกระเช้ารายวิชา

วิทยาเขต :	วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา
คณะ :	[1700] คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา :	1/2549
ระดับวุฒิการศึกษา :	ปริญญาตรี
โปรแกรมวิชา/ประเภทเวลาเรียน :	[1701043] โปรแกรมวิชาวิศวกรรมโยธา/ปกติ
ชั้นปี :	1

รายการกลุ่มนักศึกษา

ลำดับ	กลุ่มเรียน	แผนมคอ	สถานะการใช้งาน	
1	EN2549		<input checked="" type="checkbox"/>	แก้ไข
2	FR2549		<input checked="" type="checkbox"/>	แก้ไข
3	test		<input type="checkbox"/>	แก้ไข

รายการรายวิชา (ตามโครงสร้างหลักสูตร)

ลำดับ	รหัส - ชื่อรายวิชา	แผนเรียนปัจจุบัน	เปิดสอน
1	[01-110-004] มนุษย์กับสังคม	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	[01-110-005] มนุษย์สัมพันธ์	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	[01-110-006] สังคมกับสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	[01-110-209] สิ่งแวดล้อมศึกษา	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	[01-150-352] คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

รายการรายวิชาที่เลือก

ลำดับ	รหัส - ชื่อรายวิชา	กลุ่มเรียน
1	[13-080-134] ปฏิบัติการฝึกสลิคส์ 2 สำหรับวิศวกร	33
2	[04-140-201] การสำรวจ	1
3	[04-120-201] ทฤษฎีโครงสร้าง	1
4	[01-110-005] มนุษย์สัมพันธ์	1
5	[04-170-203] ปฏิบัติการทดสอบวัสดุ	1

เป็นหน้าจอสำหรับการสร้างกระเช้ารายวิชาของแต่ละ กลุ่มเรียน โดยต้องกำหนดวิทยาเขต คณะ โปรแกรม วิชา โปรแกรม จะแสดงกลุ่มเรียนและรายวิชาให้เลือกเพื่อกำหนดลงกระเช้า

- ให้เลือกรายวิชาที่ต้องการ กด เพื่อเพิ่มรายวิชาในกระเช้า
- หรือเลือกรายวิชาที่ต้องการ กด เพื่อลดรายวิชาในกระเช้า
- แล้วกด บันทึก เพื่อบันทึกการแก้ไข

หน้า 23

3.7 กำหนดรูปแบบค่าใช้จ่าย

กำหนดรูปแบบรายการค่าใช้จ่าย

วิทยาเขต : วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา

ประเภทรูปแบบใบเสร็จรับเงิน : การขึ้นทะเบียน

สถานะการใช้งาน : ใช้งาน



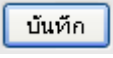
รายละเอียด :

รายละเอียดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน

รายการค่าธรรมเนียม ทั้งหมด		รายการค่าธรรมเนียม ที่เลือก		
	ค่าธรรมเนียม	ลำดับ	ค่าธรรมเนียม	รายการอื่น ๆ
<input type="checkbox"/>	ค่าสมัครสอบคัดเลือก	<input type="checkbox"/>	1 ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา	<input type="checkbox"/>	2 ค่าตรวจโรคและเอกซเรย์นักศึกษาใหม่	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	<input type="checkbox"/>	3 ทดสอบค่าธรรมเนียม	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา			
<input type="checkbox"/>	ค่านับสนุนการจัดการศึกษา			
<input type="checkbox"/>	ค่าบำรุงการศึกษา			
<input type="checkbox"/>	ค่าหน่วยกิตวิชาบรรยาย			
<input type="checkbox"/>	ค่าหน่วยกิตวิชาปฏิบัติ			
<input type="checkbox"/>	ค่าบำรุงห้องสมุด			

บันทึก

เป็นหน้าจะสำหรับการกำหนดรูปแบบค่าใช้จ่าย ของแต่ละประเภทการทำรายการ เช่นการขึ้นทะเบียน การลงทะเบียน โดยกำหนดได้ตามวิทยาเขต

- ให้เลือกรายวิชาที่ต้องการ กด  เพื่อเพิ่มรายวิชาในกระเช้า
- หรือเลือกรายวิชาที่ต้องการ กด  เพื่อลดรายวิชาในกระเช้า
- แล้วกด  เพื่อบันทึกการแก้ไข

3.8 กำหนดค่าธรรมเนียมของแต่ละโปรแกรมวิชา

กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา ในแต่ละโปรแกรมวิชา

วิทยาเขต :

คณะ :

สาขาวิชา :

ระดับวุฒิการศึกษา :

รายละเอียดค่าธรรมเนียมการศึกษา

ลำดับ	หมายเลขโปรแกรม	โปรแกรมวิชา	ภาคเรียน	กลุ่มรายการค่าใช้จ่าย
1	1701011	โปรแกรมวิชาช่างโยธา	ปกติ	<input type="text" value="อัตราค่าใช้จ่าย ป.ตรี"/>
2	1701021	โปรแกรมวิชาช่างก่อสร้าง	ปกติ	<input type="text" value="อัตราค่าใช้จ่าย ป.ตรี"/>
3	1701043	โปรแกรมวิชาวิศวกรรมโยธา	ปกติ	<input type="text" value="อัตราค่าใช้จ่าย ป.ตรี"/>
4	1701021	โปรแกรมวิชาช่างก่อสร้าง	บ่าย	<input type="text" value="[กำหนดค่าธรรมเนียมนักศึกษาใหม่]"/>
5	1701043	โปรแกรมวิชาวิศวกรรมโยธา	บ่าย	<input type="text" value="อัตราค่าใช้จ่าย ปวส. ปี 2540 - สาขาช่างอุตสาหกรรม"/>
6	1701021	โปรแกรมวิชาช่างก่อสร้าง	สหบท	<input type="text" value="[กำหนดค่าธรรมเนียมนักศึกษาใหม่]"/>

เป็นหน้าจอสำหรับการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ให้กับแต่ละโปรแกรมวิชา โดยกำหนดวิทยาเขต คณะ สาขา แล้วเลือกอัตราค่าธรรมเนียมให้กับแต่ละโปรแกรม

- แล้วกด เพื่อบันทึกการแก้ไข

4. ข้อมูลนักศึกษา

ข้อมูลนักศึกษา เป็นกลุ่มของการจัดการข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของนักศึกษารายการเมนูในส่วนเมนูรายงาน/สอบถามข้อมูล ประกอบด้วย

- ประวัตินักศึกษา - ข้อมูลประวัตินักศึกษา
- สถิติการลงทะเบียนรายวิชา - ข้อมูล



รูป : เมนูข้อมูลนักศึกษา

บทที่ 4 ข้อมูลนักศึกษา

4.1 ประวัตินักศึกษา

การเข้าสู่หน้าจอประวัตินักศึกษานั้น ผู้ใช้จะต้องทำการเลือกกรอกข้อมูลที่ใช้ในการค้นหาประวัตินักศึกษา แล้วค้นหาข้อมูลหลังจากนั้นจะแสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน

The screenshot shows a web-based form for managing student records. The form is divided into several sections, each with a 'copy to PARENT' button. The sections include:

- ข้อมูลประวัติประวัติ (Student Information):** Fields for name, ID, date of birth, gender, and contact information.
- ข้อมูลประวัติประวัติ (Parent Information):** Fields for parent name, ID, and contact information.
- ข้อมูลประวัติประวัติ (Teacher Information):** Fields for teacher name, ID, and contact information.
- ข้อมูลประวัติประวัติ (Other Information):** Fields for other relevant information.

At the bottom of the form, there is a 'พิมพ์' (Print) button.

รูป : หน้าประวัตินักศึกษา

การพิมพ์รายงานประวัตินักศึกษา

ผู้ใช้สามารถพิมพ์รายงานประวัตินักศึกษา ได้โดยกดปุ่ม **พิมพ์** หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายงานให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์รายงานออกมาในรูปแบบเอกสารได้

4.2 กลุ่มนักศึกษา

การเข้าสู่หน้าจอกลุ่มนักศึกษานั้น ผู้ใช้จะต้องทำการเลือกชื่อวิทยาเขต , ภาควิชาการศึกษา/ปีการศึกษา, ระดับอุดมศึกษา , คณะ , สาขาวิชา และประเภทเวลาเรียน หลังจากนั้นจะแสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน

รูป : หน้ากำหนดกลุ่มนักศึกษา

หน้ากำหนดกลุ่มนักศึกษา ในส่วนที่แสดงโปรแกรม — กลุ่ม ในรูปแบบของ Tree ที่อยู่ทางด้านซ้าย โดยโครงสร้างในการแสดงมี 3 ระดับ คือ

- ข้อมูลมหาวิทยาลัย แสดงที่ส่วนบนสุดของ Tree
- ข้อมูลโปรแกรมวิชา แสดงเป็นอันดับที่ 2 ของ Tree อยู่ภายใต้ มหาวิทยาลัย
- ข้อมูลกลุ่มนักศึกษา แสดงเป็นอันดับที่ 3 ของ Tree อยู่ภายใต้ โปรแกรมวิชา

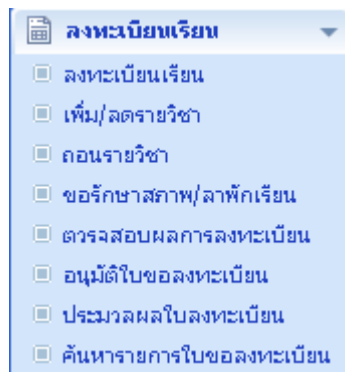
การจัดการกำหนดกลุ่มนักศึกษา

- หลังจากผู้ใช้ได้ทำการเลือกกลุ่มนักศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้วเป็นที่เรียบร้อยแล้วหากจะทำการเพิ่มนักศึกษาในกลุ่มนักศึกษานั้นสามารถทำได้ 2 วิธี
 1. จากการกำหนด รหัสนักศึกษาเริ่มต้น และ จำนวนนักศึกษาที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม **กำหนดนักศึกษา** หลังจากนั้นจะแสดงในข้อมูลอัตโนมัติ
 2. สามารถเพิ่มหรือแก้ไข นักศึกษาได้โดย กด **เพิ่ม** หรือหากไม่ต้องการข้อมูลนักศึกษาคอนนั้นทำได้โดยกดปุ่ม **ลบ** เพื่อทำการลบข้อมูลที่ต้องการ
- หลังจากที่ผู้ใช้ทำการจัดการกับข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากต้องการบันทึกข้อมูล ให้กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะบันทึกข้อมูลในตารางทั้งหมดเข้าสู่ระบบ แต่ถ้าหากผู้ใช้ไม่กดบันทึกระบบจะไม่บันทึกข้อมูลใดๆเลย

5. ลงทะเบียนเรียน

ลงทะเบียนเรียน เป็นกลุ่มของการจัดการข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา รายการเมนูการลงทะเบียน ประกอบด้วย

- ลงทะเบียนเรียน - ข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา
- เพิ่ม/ลดรายวิชา - ข้อมูลเพิ่ม/ลดวิชาที่ลงทะเบียน
- ถอนรายวิชา - ข้อมูลถอดถอนรายวิชา
- ขอรักษาสภาพนักศึกษา - ข้อมูลการขอรักษาสภาพนักศึกษา
- ตรวจสอบผลการลงทะเบียน - ข้อมูลตรวจสอบผลการลงทะเบียน
- อนุมัติใบขอลงทะเบียน - ข้อมูลการอนุมัติใบขอลงทะเบียน
- ประมวลผลใบลงทะเบียน - ข้อมูลประมวลผลใบลงทะเบียน
- คั่นหารายการใบลงทะเบียน - ข้อมูลการคั่นหารายการใบลงทะเบียน



รูป : เมนูลงทะเบียนเรียน

บทที่ 5 ลงทะเบียนเรียน

5.1 ลงทะเบียนเรียน

การเข้าสู่การลงทะเบียนเรียนนั้น ผู้ใช้จะต้องทำการเลือกกรอกข้อมูลที่ใช้ในการค้นหาประวัตินักศึกษา แล้วให้กด **ค้นหานักศึกษา** หลังจากนั้นจะแสดงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา

การลงทะเบียนเรียน

รหัสนักศึกษา	491503032024-1							
ชื่อ - นามสกุล	รุ่งอรุณ	นารี						
ค้นหานักศึกษา								
ข้อมูลนักศึกษา								
รหัสนักศึกษา	491503032024-1	ชื่อ - นามสกุล	รุ่งอรุณ - นารี					
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา	ภาคการศึกษาที่ 1/2006	วิทยาเขต	วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา					
ระดับวุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี	หลักสูตร - โปรแกรมวิชา	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต - โปรแกรมวิชาการจัดการอุตสาหกรรม					
รหัสนักศึกษาเก่า	354950503324-4							
วันที่ลงทะเบียน	26 ตุลาคม 2549	สถานะ	กำลังจัดทำ					
			ตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียน					
รายการวิชาที่ลงทะเบียน								
สำนัก	<input type="checkbox"/>	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ประเภทการลงทะเบียน	กลุ่มเรียน	อาจารย์ผู้สอน	วันที่สอบ
ตารางสอน								
ข้อมูลการลงทะเบียน								
1) รายวิชาลงทะเบียน ต้องเป็นรายวิชาตามหลักสูตรของคณะที่สมัครเข้าศึกษา ยกเว้นการลงทะเบียนแบบรายวิชา								
2) สามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต								
3) ตรวจสอบรหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียนให้ถูกต้องก่อนคลิกปุ่ม "ยืนยัน"								
<input type="button" value="บันทึก"/>			<input type="button" value="ยืนยัน"/>			<input type="button" value="ยกเลิก"/>		

รูป : หน้าลงทะเบียนเรียน

การจัดการการลงทะเบียน

- หากผู้ใช้ต้องการเพิ่มรายวิชาที่ลงทะเบียน โดยกดปุ่ม **ตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียน** จะปรากฏหน้าจอ ตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียน ดังรูป

ตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียน

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา :	ภาคการศึกษาที่ 1/2006
ระดับวุฒิการศึกษา :	ปริญญาตรี
หลักสูตร - โปรแกรมวิชา :	พลศึกษา/ศึกษาศาสตร์ - ฝึกสอนวิชาการศึกษา/พลศึกษา
รหัสนักศึกษา - ชื่อ - นามสกุล :	491503032024-1 - ชุวฤทธิ์ - ทวี

เว็บไซต์ตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียน

จัดทำรายวิชาแบบ :

แบบกระเช้า

แบบรายวิชา

แบบเพิ่ม - ถอน

ค้นหาโดย : [1700] คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ฟิลงเรียนว่าง

ตรวจสอบวิชามังคัม

เฉพาะวิชาที่ยังไม่เคยลงทะเบียน

ตารางรายวิชา แบบตารางเลือก (Section)

ลำดับ	<input type="checkbox"/>	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชามังคัม	อาจารย์ผู้สอน	ห้องเรียน	จำนวนนักศึกษาเหลือ/ทั้งหมด
1	<input type="checkbox"/>	01-110-004	มนุษย์กับสังคม	3		พรเทพ	12	1/40
2	<input type="checkbox"/>	01-110-005	มนุษย์สัมพันธ์	3			1	3/30
3	<input type="checkbox"/>	01-110-006	สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3		กนกกาญจน์	1	0/30

ตารางรายวิชา แบบตารางเลือก (Section)

รูป : หน้าตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียน

การจัดการรายวิชาที่ลงทะเบียน

- หลังจากที่ใช้ค้นหาข้อมูลรายวิชาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากต้องการจะลงทะเบียนในวิชาใดให้ที่วิชาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาที่ลงทะเบียนแล้วกด ที่รายวิชาที่ต้องการเพิ่มแล้วกด เพื่อเพิ่มรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน แต่หากต้องการเอาออกจากรายการที่ต้องการลงทะเบียนให้กดปุ่ม เพื่อเอารายวิชานั้นออก หลังจากนั้นให้กด หลังจากนั้นจะกลับมาที่หน้าลงทะเบียนพร้อมทั้งรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน

- ในหน้าลงทะเบียนเรียน หากผู้ใช้ต้องการบันทึกเก็บข้อมูลนี้ไว้แต่ยังไม่ต้องการยืนยันการลงทะเบียน สามารถทำได้โดยกดปุ่ม **บันทึก** โดยผู้ใช้จะสามารถกลับมาแก้ไขใหม่ได้ในภายหลัง
- หากผู้ใช้ต้องการที่จะลงทะเบียนในวิชานั้นให้กด **ยืนยัน** แต่หลังจากยืนยันข้อมูลแล้วจะไม่สามารถแก้ไขการลงทะเบียนได้

5.2 เพิ่ม-ลดรายวิชา

การเข้าสู่การลงทะเบียนเรียนนั้น ผู้ใช้จะต้องทำการเลือกกรอกข้อมูลที่ใช้ในการค้นหาประวัตินักศึกษา แล้วให้กด **ค้นหานักศึกษา** หลังจากนั้นจะแสดงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา

การลงทะเบียนเรียน (เพิ่ม - ลดรายวิชา)

รหัสนักศึกษา :

ชื่อ - นามสกุล : นารี

รายละเอียดลงทะเบียน

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา :	ภาคการศึกษาที่ 1/2006
ระดับอุดมศึกษา :	ปริญญาตรี
วิทยาเขต :	วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา
รหัสนักศึกษา :	491503032024-1
ชื่อ - นามสกุล :	รุ่งอรุณ - นารี
หลักสูตร - โปรแกรมวิชา :	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต - โปรแกรมวิชาการจัดการอุตสาหกรรม
รหัสนักศึกษาเก่า :	354950503324-4
วันที่ลงทะเบียน :	26 ตุลาคม 2549
สถานะการลงทะเบียน :	กำลังจัดทำ

ตารางรายวิชาที่ลงทะเบียน

ลำดับ	<input type="checkbox"/>	เพิ่ม/ลด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ประเภทการลงทะเบียน	ห้องเรียน	อาจารย์ผู้สอน	วันที่สอบ
<input type="button" value="ตารางสอน"/>									

ข้อควรระวัง

- 1) รายวิชาลงทะเบียน ต้องเป็นรายวิชาตามหลักสูตรของคณะที่สมัครเข้าศึกษา ยกเว้นการลงทะเบียนแบบรายวิชา
- 2) สามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต
- 3) ตรวจสอบรหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียนให้ถูกต้องก่อนคลิกปุ่ม "ยืนยัน"

รูป : หน้าเพิ่ม/ลดรายวิชาที่ลงทะเบียน

การจัดการเพิ่ม/ลดรายวิชาที่ลงทะเบียน

- การเพิ่มรายวิชาที่ลงทะเบียนผู้ใช้สามารถเพิ่มรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนได้โดย กด แล้วเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียน
- การลดรายวิชาที่ลงทะเบียนผู้ใช้สามารถลดรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนได้โดย กด แล้วเลือกวิชาที่ต้องการลดการลงทะเบียน

- หากผู้ใช้ต้องการบันทึกเก็บข้อมูลนี้ไว้แต่ยังไม่ต้องการยืนยันการเพิ่ม/ลดยาววิชาที่ลงทะเบียนสามารถทำได้โดยกดปุ่ม **บันทึก** โดยผู้ใช้จะสามารถกลับมาแก้ไขใหม่ได้ในภายหลัง
- หากผู้แน่ใจที่จะทำการเพิ่ม หรือ ลดยาววิชานั้นให้กด **ยืนยัน** แต่หลังจากยืนยันข้อมูลแล้วจะไม่สามารถแก้ไขการลงทะเบียนได้

5.3 ถอนรายวิชา

การเข้าสู่การลงทะเบียนเรียนนั้น ผู้ใช้จะต้องทำการเลือกกรอกข้อมูลที่ใช้ในการค้นหาประวัตินักศึกษา แล้วให้กด **ค้นหานักศึกษา** หลังจากนั้นจะแสดงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา

การลงทะเบียนเรียน (สอนวิชา)

รหัสนักศึกษา :

ชื่อ - นามสกุล : นารี

รายละเอียดลงทะเบียน

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา :	ภาคการศึกษาที่ 1/2006
ระดับปฏิบัติการศึกษา :	ปริญญาตรี
วิทยาเขต :	วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา
รหัสนักศึกษา :	491503032024-1
ชื่อ - นามสกุล :	รุ่งอรุณ - นารี
หลักสูตร - โปรแกรมวิชา :	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต - โปรแกรมวิชาการจัดการอุตสาหกรรม
รหัสนักศึกษาเก่า :	354950503324-4
วันที่ลงทะเบียน :	26 ตุลาคม 2549
สถานะการลงทะเบียน :	กำลังจัดทำ

รายละเอียดวิชาที่ลงทะเบียน

ลำดับ	<input checked="" type="checkbox"/>	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ประเภทการลงทะเบียน	ห้องเรียน	อาจารย์ผู้สอน	วันที่สอบ
1	<input checked="" type="checkbox"/>	01-110-004	มนุษย์กับสังคม	3	ปกติ	1	พรเทพ	ไม่พบวันสอบ

ข้อกฏของลงทะเบียน

- 1) รายวิชาลงทะเบียน ต้องเป็นรายวิชาตามหลักสูตรของคณะที่สมัครเข้าศึกษา ยกเว้นการลงทะเบียนแบบรายวิชา
- 2) สามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต
- 3) ตรวจสอบรหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียน ให้ถูกต้องก่อนคลิกปุ่ม "ยืนยัน"

รูป : หน้า ถอนวิชาที่ลงทะเบียน

การจัดการถอนรายวิชาเรียน

- การถอนรายวิชาเรียน ผู้ใช้สามารถลดรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนได้โดย กด แล้วเลือกวิชาที่ต้องการถอนรายวิชาเรียน
- หากผู้ใช้ต้องการบันทึกเก็บข้อมูลนี้ไว้แต่ยังไม่ต้องการยืนยันการถอนวิชาที่ลงทะเบียนสามารถทำได้โดยกดปุ่ม โดยผู้ใช้จะสามารถกลับมาแก้ไขใหม่ได้ในภายหลัง
- หากผู้แนใจที่จะทำการถอนรายวิชานั้นให้กด แต่หลังจากยืนยันข้อมูลแล้วจะไม่สามารถแก้ไขการลงทะเบียนได้

บทที่ 5 ลงทะเบียนเรียน

5.4 ขอรักษาสภาพ/ลาพักเรียน

การเข้าสู่การลงทะเบียนเรียนนั้น ผู้ใช้จะต้องทำการเลือกกรอกข้อมูลที่ใช้ในการค้นหาประวัตินักศึกษา แล้วให้กด **ค้นหานักศึกษา** หลังจากนั้นจะแสดงข้อมูลสถานะนักศึกษา

การรักษาสภาพนักศึกษา	
รศ.นักศึกษา :	491503032024-1
ชื่อ - นามสกุล :	รุ่งอรุณ <input type="text"/> นารี <input type="text"/>
<input type="button" value="ค้นหานักศึกษา"/>	
ผลการค้นหา	
วิทยาเขต :	วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา
ระดับวุฒิการศึกษา :	ปริญญาตรี
คณะ - สาขาวิชา :	คณะบริหารธุรกิจ - สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตร - โปรแกรมวิชา :	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต - โปรแกรมวิชาการจัดการอุตสาหกรรม
ประเภทเวลาเรียน :	ปกติ
รศ.นักศึกษา :	491503032024-1
ชื่อ - นามสกุล :	รุ่งอรุณ นารี
สถานะนักศึกษา :	กำลังศึกษา
ผลการรักษาสภาพนักศึกษา	
การรักษาสภาพนักศึกษา :	<input checked="" type="checkbox"/> รักษาสภาพ
วันที่ทำรายการ :	
รูปแบบการชำระเงิน :	<input checked="" type="radio"/> ชำระเงินที่มหาวิทยาลัย <input type="radio"/> ชำระเงินโดยการเข้าบัญชีธนาคาร
<input type="button" value="บันทึก"/>	

รูป : หน้า ขอรักษาสภาพ/ลาพักเรียน

การจัดการขอรักษาสภาพนักศึกษา

- ผู้ใช้สามารถทำการรักษาสภาพนักศึกษาได้โดย กด แล้วกด เพื่อทำการรักษาสภาพนักศึกษา

5.5 ตรวจสอบการลงทะเบียน

การเข้าสู่การตรวจสอบลงทะเบียนเรียนนั้น ผู้ใช้จะต้องทำการเลือกกรอกข้อมูลที่ใช้ในการค้นหาประวัติ นักศึกษา แล้วให้กด **ค้นหานักศึกษา** หลังจากนั้นจะแสดงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา ดังรูป

ผลการลงทะเบียน					
รหัสนักศึกษา	491503032024-1	ชื่อ-นามสกุล	รุ่งรจณ นารี	ค้นหา	
สาขาวิชา	1503	โปรแกรม	โปรแกรมวิชาการจัดการอุตสาหกรรม		
รายวิชาที่ลงทะเบียน					ตารางสอน
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มเรียน	
1	01-110-004	มเขษย์กับสังคม	3	12	
2	01-110-005	มเขษย์สัมพันธ์	3	1	
3	01-110-006	สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3	1	

รูป : หน้า ตรวจสอบการลงทะเบียน

5.6 อนุมัติขอใบลงทะเบียน

การเข้าสู่การอนุมัติใบขอลงทะเบียนเรียนนั้น ผู้ใช้จะต้องทำการเลือกกรอกข้อมูลที่ใช้ในการค้นหาประวัติ นักศึกษา แล้วให้กด **ค้นหานักศึกษา** หลังจากนั้นจะแสดงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา

การอนุมัติการลงทะเบียนเรียน

ระดับวุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี

อาจารย์ที่ปรึกษา : กฤษฎา จรุงรักษา

กลุ่มนักศึกษา : ทั้งหมด

รหัสนักศึกษา (เริ่มต้น - สิ้นสุด) : -

สถานะการลงทะเบียน : ไม่ระบุ

ค้นหานักศึกษา

ตารางนักศึกษา และ การลงทะเบียน

1	☐	ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มนักศึกษา	วันที่ลงทะเบียน	สถานะการลงทะเบียน
	<input checked="" type="checkbox"/>	1	491503032024-1	รุ่งอรุณ นารี		26/10/2549	ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
	<input checked="" type="checkbox"/>	2	491701043001-6	กรรณกฤษฎา คุ้มจอยหอ	EN2549	26/10/2549	อนุมัติ
	<input type="checkbox"/>	3	491701043001-6	กรรณกฤษฎา คุ้มจอยหอ	EN2549	26/10/2549	อนุมัติ
	<input type="checkbox"/>	4	491701043006-5	วิศรุต วณิชพร	EN2549	26/10/2549	ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
	<input type="checkbox"/>	5	491701043006-5	วิศรุต วณิชพร	EN2549	26/10/2549	อนุมัติ
	<input type="checkbox"/>	6	491701043006-5	วิศรุต วณิชพร	EN2549	26/10/2549	อนุมัติ
	<input type="checkbox"/>	7	491701043009-9	อุเทนนา พรหมคุณ	EN2549	26/10/2549	อนุมัติ

ไม่อนุมัติผลการลงทะเบียน
อนุมัติผลการลงทะเบียน

รูป : หน้า อนุมัติขอใบลงทะเบียน

การอนุมัติใบขอลงทะเบียน

- ผู้ใช้สามารถทำการอนุมัติใบขอลงทะเบียนโดย กด ที่นักศึกษาที่ต้องการอนุมัติใบลงทะเบียน แล้วกด อนุมัติผลการลงทะเบียน เพื่อทำอนุมัติใบขอลงทะเบียน

บทที่ 5 ลงทะเบียนเรียน

5.7 ค้นหารายการขอใบลงทะเบียน

การเข้าสู่การค้นหารายการใบลงทะเบียนเรียนนั้น ผู้ใช้จะต้องทำการเลือกกรอกข้อมูลที่ใช้ในการค้นหาประวัตินักศึกษา แล้วให้กด **ค้นหานักศึกษา** หลังจากนั้นจะแสดงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา

ค้นหาศึกษา

รหัสนักศึกษา : 491503032024-1

ชื่อ - นามสกุล :

ค้นหา

ผลการค้นหาศึกษา

ลำดับ	สำนัก	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	FIRST NAME - LAST NAME	หลักสูตร - โปรแกรมวิชา	สถานะนักศึกษา
>	1	491503032024-1	รุ่งอรุณ - นารี		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต - โปรแกรมวิชาการจัดการ อุตสาหกรรม	กำลังศึกษาอยู่

ผลการค้นหาใบแจ้งหนี้ของคณะ

ลำดับ	เลขที่ใบ แจ้งหนี้	ประเภทการลงทะเบียน	วันที่ทำการลงทะเบียน	สถานะ
>	8	การลงทะเบียนปกติ	26 ตุลาคม 2549	ลงทะเบียนเรียนรอบ

<< กลับไป เลือกรายการ

รูป : หน้า อนุมัติขอใบลงทะเบียน

การจัดการค้นหารายการใบลงทะเบียน

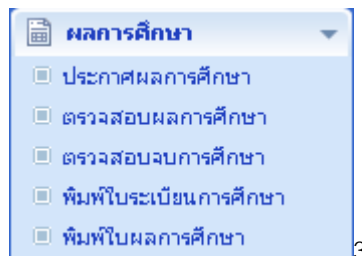
- หลังจากผู้ใช้ได้ทำการเลือก นักศึกษา และใบลงทะเบียนที่ต้องการแล้วสามารถดูข้อมูลในใบลงทะเบียนนั้นได้โดย กด **เลือกรายการ**

6. ผลการศึกษา

ผลการศึกษา เป็นหมวดของการจัดการรายละเอียดเกี่ยวกับผลการศึกษาของนักศึกษา

รายการเมนูในส่วนเมนูผลการศึกษา ประกอบด้วย

- ประกาศผลการศึกษา - ข้อมูลผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละวิชา
- ตรวจสอบผลการศึกษา - ข้อมูลรายงานเชิงสถิติของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน
- ตรวจสอบจบการศึกษา - ข้อมูลรายงานเชิงสถิติของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน
- พิมพ์ใบระเบียบการศึกษา - ข้อมูลประวัตินักศึกษา
- พิมพ์ใบผลการศึกษา - ข้อมูลรายงานเชิงสถิติของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน



รูป : หน้ารายงาน / สอบถามข้อมูล

6.1 ประกาศผลการศึกษา

การเข้าสู่หน้าจอประกาศผลการศึกษานั้น ผู้ใช้จะต้องทำการเลือกข้อมูล วิทยาเขต , ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา , ระดับอุดมศึกษา , คณะ และ สถานะผลการศึกษา หลังจากนั้นจะแสดงข้อมูลผลการศึกษาในแต่ละวิชา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
Rajamangala University of Technology Isan
ระบบบริการนักศึกษา

Thursday, October 26, 2006 วิทยาเขต วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา ปีการศึกษา 2549 ภาคการศึกษาที่ 1 Logout

ข้อมูลนักศึกษา
ลงทะเบียนเรียน
ค่าธรรมเนียม
ผลการศึกษา
ประกาศผลการศึกษา
ตรวจสอบผลการศึกษา
พิมพ์ใบประเมินการศึกษา
พิมพ์ใบผลการศึกษา
ตรวจสอบผลการศึกษา
พิมพ์ใบประเมินการศึกษา
พิมพ์ใบผลการศึกษา
พิมพ์ใบประเมินการศึกษา
พิมพ์ใบผลการศึกษา
รับชำระเงิน/หนี้สิน
ข้อมูลวิทยานิพนธ์
ข้อมูลพื้นฐาน
Administrative Tools

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 1/2549
วิทยาเขต : วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นคร
ระดับอุดมศึกษา : ปริญญาตรี
คณะ : [1700] คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถานะผลการศึกษา : -- ทั้งหมด --

รายการผลการศึกษา (ทั้งหมด)

เลือก	ลำดับ	รายวิชา	ข้อเรียน	อาจารย์ผู้สอน	สถานะผลการศึกษา
>	1	ความแข็งแรงของวัสดุ 2	1		กำลังจัดทำ
>	2	มนุษย์กับสังคม	12	พรเทพ	ประกาศผล
>	3	มนุษย์สัมพันธ์	1		ประกาศผล
>	4	กฎหมายแรงงาน	1	กรรณิการ์	กำลังจัดทำ
>	5	กฎหมายแรงงาน	1	กรรณิการ์	กำลังจัดทำ
>	6	กฎหมายแรงงาน	1	กรรณิการ์	กำลังจัดทำ
>	7	ปรัชญาเบื้องต้น	1	สุนทรารักษ์, คมกช	กำลังจัดทำ
>	8	ภาษาอังกฤษเทคนิค 1	1	กรรณิการ์, กนกร	กำลังจัดทำ

รายการผลการศึกษา (รายวิชา)

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	คะแนนย่อย	คะแนนรวม	เกรด	ประมวลผลลงทะเบียน
1	123	นายสตีเฟน เฮอร์ซาร์ด	56, 0, 0, 10, 0, 12, 12, 0	73	D	ปกติ
2	491	นายชยันต์ ธีรินทร์อำรุง	15, 12, 9, 7, 11, 15, 0, 0	69	D	ปกติ
3	491701043001-6	น.ส.กรองกาญจน์ คุ้มอทอง		0		
4	491703053401-1	นายสามารถ ภิรมย์ชม	10, 1, 10, 7, 10, 10, 10, 15	73	D	ปกติ
5	491703053402-9	นายณัฐ ชุ่มมผล	14, 12, 7, 30, 4, 3, 7, 7	84	D+	ปกติ

รูป : หน้าประกาศผลการศึกษา

6.2 ตรวจสอบผลการศึกษา

การเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบผลการศึกษานั้น ผู้ใช้จะต้องทำการเลือกข้อมูล ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา ,วิทยาเขต ,ระดับวุฒิการศึกษา , คณะ และโปรแกรม/ประเภทเวลาเรียน หลังจากนั้นจะแสดงข้อมูลผลการศึกษาในแต่ละวิชา

The screenshot shows the student portal interface. The main content area is titled 'ตรวจสอบผลการศึกษา' (Check Study Results). It features a search form with the following fields:

- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา: 1/2549
- วิทยาเขต: วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา
- ระดับวุฒิการศึกษา: ปริญญาตรี
- คณะ: [1700] คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- โปรแกรม/ประเภทเวลาเรียน: [1701043] โปรแกรมวิชาวิศวกรรมโยธา/ปกติ

Below the search form, there are two tables:

รายการผลการศึกษา (ทั้งหมด)

เลือก	ลำดับ	รายวิชา	กลุ่มเรียน	อาจารย์ผู้สอน	สถานะผลการศึกษา
>	1	เมชชีกับลิ้มคม	12	พรเทพ	ประกาศผล
>	2	เมชชีลิ้มพันธ์	1		ประกาศผล
>	3	สังคัมกับสังแฉดล้อม	1	กนกกาญจน์	
>	4	สังคัมกับสังแฉดล้อม	10		
>	5	สังคัมกับสังแฉดล้อม	2	กรองกาญจน์	

รายการผลการศึกษา (รายวิชา)

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	คะแนนย่อย	คะแนนรวม	เกรด	ประเภทการลงทะเบียน
1	123	นายสตีเฟน เจริญรัตน์	0, 53, 0, 0, 0	53	F	ปกติ
2	491	นายชินนรินทร์ จันทร์ชาตุง	50, 32, 0, 15, 11	108	C	ปกติ
3	491703053401-1	นายสามารถ คุ้มรัมย์	5, 12, 52, 10, 11	90	D	ปกติ
4	491703053402-9	นายณัฐ ชุ่มมผล	52, 11, 11, 11, 11	96	D+	ปกติ

รูป : ตรวจสอบผลการศึกษา

6.3 ตรวจสอบจบการศึกษา

การเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบจบการศึกษานั้น ผู้ใช้จะต้องทำการเลือกกรอกข้อมูลที่ใช้ในการค้นหาประวัติ นักศึกษา แล้วค้นหาข้อมูลหลังจากนั้นจะแสดงข้อมูลสถานะการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ดังรูป

ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา			
รหัสนักศึกษา	<input type="text"/>	ชื่อ-นามสกุล	<input type="text"/> ค้นหา
รหัสนักศึกษา	491701043001-6	ชื่อ-นามสกุล	น.ส. กรองกาญจน์ ตุ่มฉอ
สาขาวิชา	[1701] สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	โปรแกรม	[1701042] โปรแกรมวิชาวิศวกรรมโยธา
โครงสร้างหลักสูตร	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	ผลการตรวจสอบ	ไม่ผ่าน
จำนวนหน่วยกิต	144	จำนวนหน่วยกิตที่ผ่าน	0 GPA 4.00

รูป : หน้าตรวจสอบจบการศึกษา

6.4 ใบระเบียบผลการศึกษา

การเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบจบการศึกษานั้น ผู้ใช้จะต้องทำการเลือกกรอกข้อมูลที่ใช้ในการค้นหาประวัติ นักศึกษา แล้วค้นหาข้อมูลหลังจากนั้นจะแสดงข้อมูลสถานะการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ดังรูป

ใบระเบียบผลการศึกษา			
วิทยาเขต :	วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นพ	รายงานภาษา :	<input checked="" type="radio"/> ไทย <input type="radio"/> อังกฤษ
รหัสนักศึกษา :	491701043001-6	ชื่อ - นามสกุล :	<input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="button" value="รายงาน"/>			


รูป : หน้าใบระเบียบผลการศึกษา

บทที่ 6 ผลการศึกษา


การพิมพ์รายงานใบระเบียบผลการศึกษา

- ผู้ใช้สามารถพิมพ์รายงานประวัตินักศึกษา ได้โดยกดปุ่ม รายงาน หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายงานให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์รายงานออกมาในรูปแบบเอกสารได้ ดังรูป

เปรียบเทียบแสดงผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ปีการศึกษา 2004 ภาคการศึกษาที่ 1				ปีการศึกษา 2004 ภาคการศึกษาที่ 2				ปีการศึกษา 2005 ภาคการศึกษาที่ 1				
	สาขา	วิชา	หน่วยกิต	ผล	สาขา	วิชา	หน่วยกิต	ผล	สาขา	วิชา	หน่วยกิต	ผล	
 <p>วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา</p> <p>ประเภทวิชา ปวช. สาขาวิชาช่างเทคนิค คณะ คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยเทคนิค สาขาวิชา สาขาวิชาช่างเทคนิค วุฒิ ปริญญาตรี</p> <p>ชื่อ นาย ช่างธง วิริยะชัย รหัสประจำตัว 491702053401-1 วันเดือนปีเกิด 1 June 1983 เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย รหัสนักเรียน</p>	01-220-004	จิตวิทยาองค์กร	3	A	01-220-005	สหประชาชาติ	3	E	01-220-003	ภาษาอังกฤษ 1	3		
	01-220-004	จิตวิทยาองค์กร	3	B	01-220-003	สหประชาชาติ	3	D	13-020-121	เคมีสิ่งแวดล้อม	3		
	01-230-001	ปรัชญาเบื้องต้น	3	A	01-210-001	การเขียนรายงานและสารนิพนธ์	3	C	13-020-131	พีชคณิต	3		
	01-220-003	ภาษาอังกฤษ 1	3	C	04-120-005	ภาษาอังกฤษคอมพิวเตอร์	3	C					
	รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียน				12				รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียน				9

รูป : ใบระเบียบผลการศึกษา (ปวช.)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
(วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา)							
19236 หมู่ 3 ถ. ทำเรือ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จ. นครราชสีมา 30000							
ใบแสดงผลการศึกษา							
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา)							
สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา							
		ชื่อ นาย สามารถ ภิรมย์ชม รหัสนักศึกษา 491703053401-1 ชื่อปริญญา ชื่อปริญญา โปรแกรมวิชาวิศวกรรมโยธา		วันเกิด 01 June 1983 วันที่เข้าศึกษา 06 January 2006 วันที่สำเร็จการศึกษา			
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2547				ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2547			
01-320-003	ภาษาอังกฤษเทคนิค 1	3	ค	01-230-001	ปรัชญาเบื้องต้น	3	ค
01-230-001	ปรัชญาเบื้องต้น	3	1	01-110-006	สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3	2
01-220-004	จิตวิทยาองค์การ	3	1	01-220-004	จิตวิทยาองค์การ	3	ด
01-220-004	จิตวิทยาองค์การ	3	2	01-150-362	กฎหมายแรงงาน	3	2
ลงทะเบียน 12 หน่วยกิต สอบได้ 12 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย 0.00				01-210-001	การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด	3	2
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2547				01-220-001	จิตวิทยาทั่วไป	3	ค
01-320-005	สหพันธภาษาอังกฤษ 1	3	2	ลงทะเบียน 40 หน่วยกิต สอบได้ 40 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย 0.00			
04-130-405	เอสพีเอทีคเคอนกรีตเทคโนโลยี	3	ค	ลงทะเบียนสะสม 97 หน่วยกิต สอบได้สะสม 88			
01-320-003	ภาษาอังกฤษเทคนิค 1	3	ง	หน่วยกิต เกรดเฉลี่ยสะสม 0.00 หน่วยกิตรวม 97 หน่วยกิต			
01-210-001	การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด	3	ค				
ลงทะเบียน 12 หน่วยกิต สอบได้ 12 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย 0.00							

รูป : ใบระเบียนผลการศึกษา (ปริญญาตรี)

7. รับชำระเงิน / หนี้สิน

รับชำระเงิน / หนี้สิน เป็นหมวดของการจัดการรายการรับชำระเงินและติดตามหนี้สินของนักศึกษา
รายการเมนูในส่วนเมนูรับชำระเงิน / หนี้สิน ประกอบด้วย

- รับชำระเงินสด - ข้อมูลผลการชำระเงินของนักศึกษา
- ตรวจสอบผลการศึกษา - ข้อมูลรายงานเชิงสถิติของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน



รูป : เมนูรับชำระเงิน/หนี้สิน

7.1 รับชำระเงินสด/ใบเสร็จรับเงิน

การเข้าสู่หน้าจอรับชำระเงินสด/ใบเสร็จรับเงินนั้น ผู้ใช้จะต้องทำการเลือกกรอกข้อมูลที่ใช้ในการค้นหาประวัติ นักศึกษา แล้วค้นหาข้อมูลหลังจากนั้นจะแสดงข้อมูลสถานะการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ดังรูป

The screenshot shows the 'ใบเสร็จรับเงิน' (Receipt) page for a student. The page header includes the university name 'มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน' and 'ระบบบริการนักศึกษา'. The date is Thursday, October 26, 2006. The student's ID is 491701043001-6, name is ครอบกาญจน์, and department is คุมจอนหอ. The receipt details show a transaction on 26/10/2006 for a student named ครอบกาญจน์ คุมจอนหอ, with a total amount of 5,560.00 Baht. The receipt includes a table of charges:

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าบำรุงการศึกษา	5,000.00
2	ค่าน้ำหนักบัตรวิชาบรรยาย	360.00
3	ค่าบำรุงห้องสมุด	200.00
	รวม	5,560.00

รูป : หน้ารับชำระเงินสด / ใบเสร็จรับเงิน

การพิมพ์รายงานใบเสร็จรับเงิน

- ผู้ใช้สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้โดยกดปุ่ม หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายงานให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์รายงานออกมาในรูปแบบเอกสารได้ ดังรูป



เล่มที่..... 1231

เลขที่..... 21231



ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ที่ทำการ..... วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา

วันที่..... 26 October 2006

ได้รับเงินจาก..... กองกาญจน์ ตุ่มจอหอ

นักศึกษาคณะ..... คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์..... รหัส..... 491701043001-6

ตามรายการดังต่อไปนี้	จำนวนเงิน
ค่าบำรุงการศึกษา	5,000.00
ค่าหน่วยกิตวิชาบรรยาย	360.00
ค่าบำรุงห้องสมุด	200.00
ห้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน	รวมเงิน 5,560.00

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน

(ตำแหน่ง).....

รูป : ใบเสร็จรับเงิน

7.2 ติดตามหนี้สิน

การเข้าสู่หน้าจอติดตามหนี้สินนั้น ผู้ใช้จะต้องทำการเลือกกรอกข้อมูลที่ใช้ในการค้นหาประวัตินักศึกษา แล้วค้นหาข้อมูลหลังจากนั้นจะแสดงข้อมูลรายการนักศึกษาที่ค้างชำระ ดังรูป

สืบค้นนักศึกษาติดตามหนี้สิน

วิทยาเขต : วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นคร

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 1/2549

โปรแกรมวิชา : -- กรุณาเลือก --

รหัสนักศึกษา (เริ่ม) : 491701043006-5

รหัสนักศึกษา (สิ้นสุด) :

ค้นหา

โปรแกรมวิชา :

รหัสนักศึกษา (เริ่มต้น - สิ้นสุด) : 491701043006-5

รายการนักศึกษาที่ติดตามหนี้สิน

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ทำรายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
1	491701043006-5	วิศรุต วนิชพร	26 ตุลาคม 2549	5,900.00	รายละเอียดหนี้สิน
2	491701043006-5	วิศรุต วนิชพร	26 ตุลาคม 2549	20.00	รายละเอียดหนี้สิน

พิมพ์รายงาน

รูป : หน้าติดตามหนี้สิน

การพิมพ์รายงานนักศึกษาที่ค้างชำระ

- ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อมูลนักศึกษาที่ค้างชำระได้โดยกดปุ่ม **พิมพ์** หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายงานให้ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์รายงานออกมาในรูปแบบเอกสารได้ ดังรูป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วิทยาเขต วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา

หน้า 1 / 1

วันที่ 26-Oct-06

รายงานนักศึกษาติดตามหนี้สิน

โปรแกรมวิชา

รหัสนักศึกษา (เริ่มต้น - สิ้นสุด) 491701043006-5

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ทำรายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1	491701043006-5	วิศรุต วนิชพร	26 ตุลาคม 2549	5,900.00
2	491701043006-5	วิศรุต วนิชพร	26 ตุลาคม 2549	20.00

รูป : รายงานนักศึกษาที่ติดตามหนี้สิน