



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
Rajamangala University of Technology Isan

คู่มือสำหรับประชาชน

- การขอใบรับรองผลการศึกษา
- การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา
- การขอใบรับรองความประพฤติ



งานทะเบียนและประมวลผล
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

Registrar and Processing Office of Academic Promotion And Registrar

การนำคู่มือประชาชนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

<https://www.rmuti.ac.th/2019/>

The screenshot shows the RMUTI website with a main banner for the 2561 academic year. The right sidebar contains several navigation links, with the 'คู่มือข้อมูลติดต่อราชการ' link highlighted by a red box. Below the main content, there are four news items with dates: 7 May 2019, 9 May 2019, 7 May 2019, and 2 May 2019.

แบนเนอร์ของ “ศูนย์กลางข้อมูลคู่มือประชาชน”
เชื่อมโยงกับ “ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ”

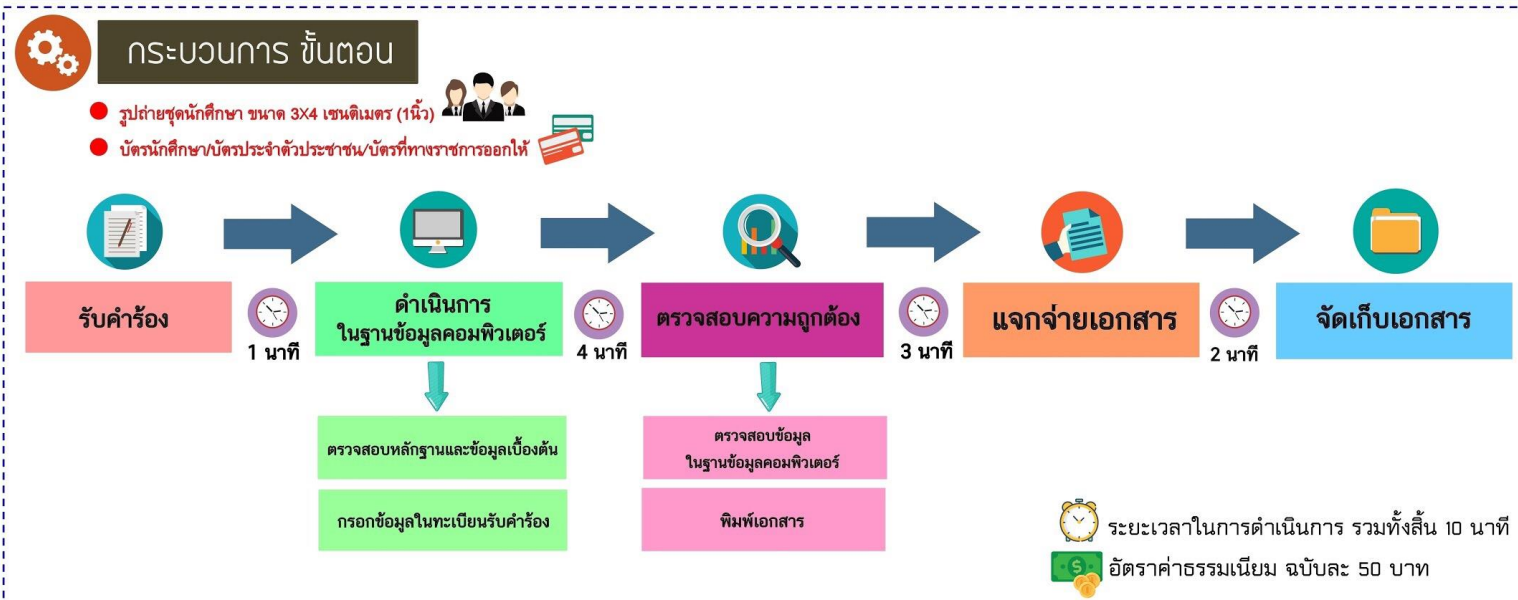
<https://www.info.go.th/?id=15109#/th/search///>

The screenshot shows the 'ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ' website. It has a search bar with the text 'คุณต้องการติดต่อราชการเรื่องใด?' and a search icon. Below the search bar, there is a 'หรือ' (or) button and a 'เลือกดูตามหน่วยงาน' (Select by agency) button.

กระบวนการ ขั้นตอนการขอเอกสารรับรองทางการศึกษา ของงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 ใบบรรณผลการศึกษา ใบรับรองการเป็นนักศึกษา และ ใบรับรองความประพฤติ

งานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การออกใบบรรณผลการศึกษา / ใบรับรองการเป็นนักศึกษา / ใบรับรองความประพฤติ กรณีนักศึกษาปัจจุบัน



ช่องทางบริการ

- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (อาคาร 35 ชั้น 2) งานทะเบียนและประมวลผล/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
- เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ช่องทางติดต่อ/ร้องเรียน

- <http://regis.rmuti.ac.th/regis/>
- 0 4423 3000 ต่อ 2751 - 8
- E-mail : adminregis@rmuti.ac.th
- สายตรงอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี <http://203.158.192.129/president/index.php>

คู่มือสำหรับประชาชน ของงานทะเบียนและประมวลผล

1. คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบรับรองผลการศึกษา กรณีนักศึกษาปัจจุบัน

หน่วยงานที่ให้บริการ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานทะเบียนและประมวลผล/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (1. เฉพาะนักศึกษาปัจจุบัน 2. นักศึกษาชั้นชำระค่าธรรมเนียมผ่านงานการเงิน))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 10 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องจากฐานข้อมูลนักศึกษา (หมายเหตุ: -)	5 นาที	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2)	การพิจารณา พิจารณาอนุมัติ ภายหลังจากตรวจสอบจากฐานข้อมูลนักศึกษา (หมายเหตุ: -)	2 นาที	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล ลงนามผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (หมายเหตุ: ((ดำเนินการผ่านระบบบริการศึกษา)))	1 นาที	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4)	- รอรับเอกสาร (หมายเหตุ: -)	2 นาที	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	บัตรประจำตัวนักศึกษา ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
3)	ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าใบรับรอง (ฉบับ) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	http://203.158.192.129/president/index.php (หมายเหตุ: ((สายตรงอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี)))
2)	Facebook : มทร.ธัญบุรี นครราชสีมา งานทะเบียนและประมวลผล (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา (หมายเหตุ: -)
2)	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 (หมายเหตุ: -)
3)	ขั้นตอนการยื่นขอเอกสารออนไลน์ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดทำประกาศฯ ปรับอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ซึ่งมีผลให้ต้องปรับเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมเอกสารใบรับรองผลการศึกษา จากฉบับละ 20 บาท เป็นฉบับละ 50 บาท

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอใบรับรองผลการศึกษา กรณีนักศึกษาปัจจุบัน
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554
ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, สถาบันการศึกษา
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 20.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 219
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 219
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 44

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 20/04/2018 16:31

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: 07/03/2562

2. คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา กรณีนักศึกษาปัจจุบัน

หน่วยงานที่ให้บริการ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานทะเบียนและ ประมวลผล/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (1. เฉพาะนักศึกษาปัจจุบัน 2. นักศึกษาชั้นชำระ ค่าธรรมเนียมผ่านงานการเงิน))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 10 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องจากฐานข้อมูลนักศึกษา (หมายเหตุ: -)	5 นาที	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี
2)	การพิจารณา พิจารณาอนุมัติ ภายหลังจากตรวจสอบจากฐานข้อมูลนักศึกษา (หมายเหตุ: -)	2 นาที	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล ลงนามผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (หมายเหตุ: (ดำเนินการผ่านระบบบริการศึกษา))	1 นาที	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี
4)	- รอรับเอกสาร (หมายเหตุ: -)	2 นาที	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	บัตรประจำตัวนักศึกษา ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
1)	ค่าใบรับรอง (ฉบับ) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	http://203.158.192.129/president/index.php (หมายเหตุ: (สายตรงอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี))
2)	Facebook : มทร.ธัญบุรี นครราชสีมา งานทะเบียนและประมวลผล (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา (หมายเหตุ: -)
2)	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 (หมายเหตุ: -)
3)	ขั้นตอนการยื่นขอเอกสารออนไลน์ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดทำประกาศฯ ปรับอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ซึ่งมีผลให้ต้องปรับเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมเอกสารใบรับรองผลการศึกษา จากฉบับละ 20 บาท เป็นฉบับละ 50 บาท

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา กรณีนักศึกษาปัจจุบัน
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, สถาบันการศึกษา
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 20.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 42
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 42
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 13

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 20/04/2018 17:50

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: 07/03/2562

3. คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบรับรองความประพฤติ กรณีนักศึกษา ปัจจุบัน

หน่วยงานที่ให้บริการ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานทะเบียนและประมวลผล/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (1. เฉพาะนักศึกษาปัจจุบัน 2. นักศึกษายื่นชำระค่าธรรมเนียมผ่านงานการเงิน))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 10 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องจากฐานข้อมูลนักศึกษา (หมายเหตุ: (-))	1 นาที	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
2)	การพิจารณา พิจารณาอนุมัติ ภายหลังจากตรวจสอบจากฐานข้อมูลนักศึกษา (หมายเหตุ: (-))	4 นาที	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล ลงนามผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (หมายเหตุ: (-))	3 นาที	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
4)	- แจกจ่ายเอกสาร (หมายเหตุ: (-))	2 นาที	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวนักศึกษา ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (-)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (-)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
3)	บัตรที่ทางหน่วยงานราชการออกให้ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (-)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าใบรับรอง (ฉบับ) (หมายเหตุ: (ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง))	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
2)	ค่าใบรับรอง (ฉบับ) (หมายเหตุ: (ระดับปริญญาตรี))	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
3)	ค่าใบรับรอง (ฉบับ) (หมายเหตุ: (ระดับบัณฑิตศึกษา))	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	http://203.158.192.129/president/index.php (หมายเหตุ: (สายตรงอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำร้องขอหนังสือรับรอง (หมายเหตุ: (-))

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอใบรับรองความประพฤติ กรณีนักศึกษาปัจจุบัน

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราค่าค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2554

3)ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 10.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 28

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 86

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 6

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบรับรองความประพฤติ กรณีนักศึกษาปัจจุบัน
17/10/2561 10:22

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 07/03/2562

งานทะเบียนและประมวลผล
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
<http://regis.rmuti.ac.th/regis/>

