



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ว่าด้วยการบริหารและจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๔

ด้วยกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล มีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ และที่เป็นสินทรัพย์อื่น รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการของสถานศึกษา และเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์และภารกิจของสถานศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารและจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตขอนแก่น วิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตสกลนคร และวิทยาเขตกาฬสินธุ์สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“คณะ” หมายความว่า คณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยหรือสั่งการ

หมวด ๑

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการการบริหารและจัดการทรัพย์สิน” ประกอบด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีประจำแต่ละวิทยาเขต	กรรมการ
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารสินทรัพย์  
นิติกร

กรรมการและเลขานุการ  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงานราชการในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๖ คณะกรรมการบริหารและจัดการทรัพย์สิน มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารและจัดการทรัพย์สิน รวมทั้งการจัดหารายได้
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการใช้และจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน และการจัดหารายได้จากบริการของมหาวิทยาลัย
- (๓) วางระเบียบและออกประกาศเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๕) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารจัดการและการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน รวมทั้งการจัดหารายได้จากการบริการ ให้จัดทำเป็นระเบียบ หรือประกาศของคณะกรรมการ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ในการประชุม ถ้ากรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ห้ามมิให้ผู้นั้นร่วมประชุมและลงมติในเรื่องนั้น และให้ถือว่าองค์ประชุมประกอบด้วยกรรมการทุกคนที่มีสิทธิร่วมประชุม

ข้อ ๘ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

## หมวด ๒

### ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสด หรือทรัพย์สินอื่นที่คาดว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไปในรอบปีงบประมาณและปีบัญชีของมหาวิทยาลัย เช่น เงินฝากสถาบันการเงิน ตั๋วแลกเงิน หนี้สิน เป็นต้น

(๒) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนและใช้ได้นานกว่ารอบปีงบประมาณและปีบัญชีของมหาวิทยาลัย เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์ เป็นต้น

(๓) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียนหรือทรัพย์สินถาวร เช่น ทรัพย์สินทางปัญญาและเงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น

ข้อ ๑๐ การแลกเปลี่ยน การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ที่ซื้อมาด้วยเงินของมหาวิทยาลัยหรือมีผู้อุทิศให้มหาวิทยาลัย การรับอสังหาริมทรัพย์ที่มีภาระติดพัน และการกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในกิจการของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย



ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน อธิการบดีอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการนั้นเป็นผู้ทำนิติกรรมแทนได้

#### หมวด ๓

##### ทรัพย์สินหมุนเวียน

ข้อ ๑๒ ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินหมุนเวียนของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการเงินการคลังในวิทยาเขตให้เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินหมุนเวียนในวิทยาเขต

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำวิทยาเขต เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบบริหารจัดการทรัพย์สินหมุนเวียน ตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ การเรียกหรือรับเงินเพื่อการใดก็ตามจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการเรียกหรือรับเงินตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยหรือรับเงินจากผู้อุทิศให้แก่วิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเรียกหรือรับเงินตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือรับเงินจากผู้อุทิศให้แก่วิทยาลัย ให้เงินตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยทันทีที่ได้รับมอบ และให้ออกใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารอื่นในลักษณะที่สามารถตรวจสอบการรับเงินได้ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๖ การเก็บรักษา และการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินหมุนเวียนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

#### หมวด ๔

##### ทรัพย์สินถาวร

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดอาณาเขตที่ดินของมหาวิทยาลัยเพื่อให้หน่วยงานแต่ละหน่วยงานเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ

ที่ดินของมหาวิทยาลัยที่มีได้มอบหมายให้หน่วยงานใดดูแลรับผิดชอบโดยเฉพาะ ให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกองกลาง สำนักงานอธิการบดีและสำหรับวิทยาเขตให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักงานวิทยาเขต

สิ่งปลูกสร้างใดตั้งอยู่บนที่ดินซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด หน่วยงานนั้นเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบสิ่งปลูกสร้างนั้น

ข้อ ๑๘ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของหน่วยงานใด หน่วยงานนั้นมีหน้าที่บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๙ พื้นที่ใช้สอยของสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยอาจนำไปจัดหาผลประโยชน์โดยการทำความร่วมมือกับภาคเอกชน เพื่อการศึกษา คั้นคว้าหรือการวิจัยร่วมกันหรือเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ฝึกประสบการณ์แก่นักศึกษา หรือโดยการให้เช่าเพื่อการอุปโภคบริโภค เพื่อเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นำรายได้จากการให้เช่าไปใช้เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

การจัดหาผลประโยชน์หรือการให้เช่าเพื่อประกอบกิจการอย่างอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ทรัพย์สินถาวรที่มีผู้อุทิศให้ต้องจัดการตามเงื่อนไขของผู้อุทิศ ในกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขต้องได้รับคำยินยอมจากผู้อุทิศหรือทายาท ในกรณีที่ไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๑ การบริหารจัดการครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๒๒ กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการ ทั้งนี้ ตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๓ การจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างนอกเหนือจากให้เช่าตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้กระทำได้ในกรณีอื่น ๆ ด้วย เช่น การแลกเปลี่ยน หรือการจำหน่าย เป็นต้น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

การให้เช่าหรือการจัดหาผลประโยชน์ในกรณีอื่น ๆ ตามวรรคหนึ่งให้จัดทำเป็นหลักฐานไว้ตามที่กฎหมายบัญญัติ

ข้อ ๒๔ ให้จัดทำทะเบียนการบริหารและจัดการทรัพย์สินถาวรที่มีใช้ครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด


#### หมวด ๕

#### ทรัพย์สินอื่น

ข้อ ๒๕ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านงานวิจัยในวิทยาเขตและคณะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินทางปัญญา ภายใต้การกำกับดูแลของสถาบันวิจัยและพัฒนา ตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

การดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน