



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคสมทบ)  
พ.ศ. 2553

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดให้มีการศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคสมทบ) เพื่อรองรับการขยายตัวทางการศึกษา และเป็นการให้บริการวิชาการต่อสังคมและผู้ประกอบการมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคสมทบ) พ.ศ. 2553

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“คณะ”	หมายความว่า	คณะที่จัดการศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคสมทบ)
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีคณะที่จัดการศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคสมทบ)
“นักศึกษา”	หมายความว่า	ผู้เข้ารับการศึกษาคณะที่จัดการศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคสมทบ)

ข้อ 4 เงินรายรับที่จัดเก็บจากนักศึกษา ประกอบด้วย

- (1) ค่าระเบียบการ ใบสมัครสอบคัดเลือกและค่าสมัครสอบคัดเลือก
  - (2) ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา
- อัตราเงินรายรับที่เรียกเก็บจากนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศ ของมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 5 ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดขึ้นเหตุ ให้นักศึกษาชำระเงินเกิน ชำซ้อน ผิดพลาด หรือไม่สามารถเปิดสอนในวิชานั้น ๆ ได้ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณา อนุมัติ

ข้อ 6 การจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงาน ตามที่อธิการบดีแต่งตั้ง ดังนี้

(1) คณะกรรมการอำนวยการจำนวนไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการกองคลังและผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่อธิการบดี เห็นสมควรเป็นกรรมการ

(2) คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย คณบดี เป็นประธาน รองคณบดีทุกฝ่าย และ กรรมการจากหลักสูตรที่เปิดสอน หลักสูตรละ 2 คน

ข้อ 7 ให้คณบดีมีอำนาจแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ 8 เงินรายรับตามข้อ 4 ที่จัดเก็บได้ในแต่ละภาคการศึกษาให้คณะดำเนินการ ดังนี้

(1) เงินรายรับตามข้อ 4 (1) ให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ต่อระดับปริญญาโท ภายในวงเงินที่ได้รับ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) รายรับตามข้อ 4(2) ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) นำส่งมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 20

(ข) ใช้จ่ายในการดำเนินงานไม่เกินร้อยละ 80

ข้อ 9 รายจ่ายในการดำเนินงานจัดการศึกษาให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

(1) คณะกรรมการอำนวยการให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุมครั้งละไม่เกินวงเงิน รายรับที่นำส่งมหาวิทยาลัย/วิทยาเขตตามข้อ 8(2)(ข) ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการไม่เกิน 5,000 บาท

(ข) กรรมการคนละไม่เกิน 4,000 บาท

(2) คณะกรรมการดำเนินงานให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนไม่เกินร้อยละ 15 ของเงิน รายรับตามข้อ 8(2)(ข) ที่จัดเก็บแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการไม่เกิน 5,000 บาท

(ข) กรรมการคนละไม่เกิน 3,500 บาท

(3) บุคลากรซึ่งคณบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ให้ได้รับ ค่าตอบแทนเดือนละไม่เกิน 3,000 บาท ต่อคน

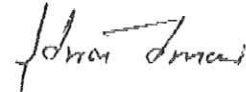
(4) บุคลากรซึ่งคณบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานช่วงสอบประจำภาคการศึกษาสามารถเบิกจ่าย ค่าตอบแทนวันละไม่เกิน 400 บาท ต่อคน

(5) อาจารย์ผู้สอนให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราไม่เกินชั่วโมงละ 2,000 บาท

- (6) ค่าตอบแทนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ อัตราคนละไม่เกิน 2,000 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน
- (7) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อัตราไม่เกิน 10,000 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน
- (8) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระอัตราไม่เกิน 5,000 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน
- (9) ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบการประมวลผลความรู้ ชุดวิชาละไม่เกิน 500 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน
- (10) ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดในระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
- (11) รายจ่ายหมวดค่าใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ สำหรับสิ่งก่อสร้างจะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการจัดจ้างได้
- (12) รายจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค
- (13) รายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน ทุนการศึกษา ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (14) การเบิกจ่ายเงินอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีก่อน
- บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ 9(1) 9(2) และ 9(3) ในขณะที่เดียวกันให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่สูงสุดเพียงอัตราเดียว
- กรณีค่าตอบแทนคณะกรรมการในข้อ 9(1) หรือ 9(2) เกินวงเงินที่ได้รับ ให้ปรับลดค่าตอบแทนลงตามสัดส่วนในวงเงินที่ได้รับ
- ข้อ 10 ให้คณะมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน 500,000 บาท และเมื่อมีการจ่ายเงินสดสำรองรายการใด ๆ ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัยมาคืนให้เต็มวงเงินสำรองจ่ายอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และให้คณะจัดทำทะเบียนคุมเงินสดสำรองจ่ายตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 11 รายจ่ายตามข้อ 9 ยกเว้น ข้อ 9(1) ให้คณะมีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันและให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บได้ตามข้อ 4(2) ในแต่ละปีการศึกษากรณีที่รายจ่ายมีจำนวนไม่ถึงร้อยละ 80 ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษาให้นำจำนวนเงินคงเหลือดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้สะสมของคณะ

- ข้อ 12 ให้คณะจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินทุกสิ้นปีการศึกษา เสนอมหาวิทยาลัยทราบ
- ข้อ 13 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ  
ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี