



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เรื่อง การบริหารเงินรายได้ของโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยสกลนคร หลวงปู่แพ็บ สุภัทโท

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดการบริหารเงินรายได้และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้ของโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยสกลนคร หลวงปู่แพ็บ สุภัทโท เพื่อให้การบริการทางวิชาการในการดูแลรักษาผู้ป่วยและการดำเนินงานของโรงพยาบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ จึงมีมติให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเรื่อง การบริหารเงินรายได้ของโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยสกลนคร หลวงปู่แพ็บ สุภัทโท พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“วิทยาเขต”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต สกลนคร
“รองอธิการบดี”	หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร
“โรงพยาบาล”	หมายความว่า โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยสกลนครหลวงปู่ แพ็บ สุภัทโท
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยสกลนคร หลวงปู่แพ็บ สุภัทโท
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริม พัฒนาและกำกับ โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยสกลนคร หลวงปู่ แพ็บ สุภัทโท

- “บุคลากรของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคลากรมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่งานใน
โรงพยาบาล ประกอบด้วย อาจารย์แพทย์
แผนไทย เจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ
- “การให้บริการรักษาพยาบาล” หมายความว่า การให้บริการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยนอกและ
ผู้ป่วยในและให้หมายความรวมถึง การจำหน่ายยา
สมุนไพร อาหารเพื่อสุขภาพ และผลิตภัณฑ์ต่างๆ
ของโรงพยาบาล

ข้อ ๔ แหล่งที่มาของเงินรายได้ของโรงพยาบาล มีดังนี้

(๑) เงินจากการให้บริการรักษาพยาบาลทั้งในและนอกเวลาราชการ เงินจากการให้บริการ
ทางวิชาการและการฝึกอบรมของโรงพยาบาลแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือ
หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

(๒) เงินบริจาคและเงินจากการจัดกิจกรรมระดมทุนของโรงพยาบาล

ข้อ ๕ เงินรายได้ตามข้อ ๔ ที่จัดเก็บได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) นำส่งวิทยาเขต ร้อยละ ๒๐

(๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ ๘๐

ยกเว้นกรณีเงินรายได้ตามข้อ ๕(๒) ให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุของการบริจาคหรือ
การจัดกิจกรรม

ข้อ ๖ รายจ่ายในการดำเนินงาน ให้เบิกจ่าย ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทน

(๑.๑) นายแพทย์แผนปัจจุบัน ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงสาธารณสุข หรือ
สาธารณสุขจังหวัดกำหนด ถ้าไม่ได้กำหนดไว้ให้จ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท

(๑.๒) หมอพื้นบ้าน ไม่เกินวันละ ๘๐๐ บาทและผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์แผนไทย
ไม่เกินวันละ ๑,๒๐๐ บาท

(๑.๓) บุคลากรมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

(๑.๓.๑) อาจารย์แพทย์แผนไทยที่มีใบประกอบโรคศิลปะวิชาชีพอีสสาขาเวชกรรม
ไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือสาขาการพยาบาล หรือสาขากายภาพบำบัด ให้ได้รับ
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการชั่วโมงละไม่เกิน ๑๕๐ บาท ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง

(๑.๓.๒) อาจารย์แพทย์แผนไทยที่มีใบประกอบโรคศิลปะวิชาชีพอีสอื่นให้ได้รับ
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการชั่วโมงละไม่เกิน ๑๐๐ บาท ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง

(๑.๓.๓) บุคลากรของมหาวิทยาลัย นอกเหนือจาก ข้อ (๑.๓.๑) หรือ (๑.๓.๒)
ให้ได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

(๑.๓.๔) วันหยุดราชการให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดียวกับ (๑.๓.๑) (๑.๓.๒)
และ (๑.๓.๓) แต่ไม่เกินวันละ ๒ ชั่วโมง

(๒) รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว ให้จ้างในกรณีที่บุคคลตามข้อ ๖ (๑) ไม่มีเพียงพอและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการจ้างได้

(๓) รายจ่ายหมวดค่าใช้สอย วัสดุ สาธารณูปโภค

(๔) รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และรายจ่ายอื่นให้ดำเนินการตามระเบียบและคำสั่งมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ สำหรับครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างจะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการได้

(๕) รายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน ทุนการศึกษา ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยทุนการศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรมและดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ รายจ่ายตามข้อ ๖ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินรายรับตามข้อ ๕(๒) และ ในแต่ละปีงบประมาณที่รายรับตามข้อ ๕(๒) คงเหลือให้นำจำนวนเงินคงเหลือดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้สะสมของโรงพยาบาล

ข้อ ๘ ให้โรงพยาบาลเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการเงินตามระบบบัญชี เสนอให้คณะกรรมการทราบเป็นรายไตรมาส และรายปีตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

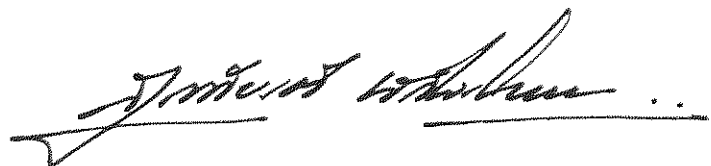
ข้อ ๙ ให้โรงพยาบาลมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และเมื่อมีการจ่ายเงินสดสำรองรายการใดๆ ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายจาก วิทยาเขต มาคืนให้เต็มวงเงินสำรองจ่ายอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และให้โรงพยาบาลจัดทำทะเบียนคุมเงินสดสำรองจ่ายตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งจ่ายเงินตามข้อ ๖ (๑)-(๓) และแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินจำนวน ๓ คน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีหน้าที่ตรวจสอบตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด พร้อมลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทุกวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการทางการเงิน

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป และให้รายงานให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.สุรเกียรติ์ เสถียรไทย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี