

Assignment Data Flow Diagram

ให้นักศึกษาเขียน PHC และ Data Flow Diagram ของระบบยืม-คืนปริญญาานิพนธ์ โดยมีขอบเขตของงานดังนี้

1. Admin : อาจารย์ที่ได้สิทธิ์เป็นผู้ดูแลระบบ

- เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลปริญญาานิพนธ์ ได้แก่
 - เลขที่ปริญญาานิพนธ์
 - ชื่อปริญญาานิพนธ์
 - ประเภทปริญญาานิพนธ์
 - ชื่อ-สกุลผู้พัฒนา
 - รหัสนักศึกษาผู้พัฒนา
 - ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
 - บทคัดย่อ(Abstract)
 - รูปปกซีดี(CD) ของปริญญาานิพนธ์
- ดูแลระบบสมาชิก : อาจารย์ เจ้าหน้าที่
 - เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลสมาชิก
 - แจ้งรหัสผ่าน(Password)กรณีลืมรหัสผ่าน
- ดูแลระบบยืม-คืน
- สามารถ Upload ไฟล์รูปปกซีดี และบทคัดย่อของวิทยานิพนธ์ได้

2. User : นักศึกษา,อาจารย์

- สามารถสืบค้นปริญญาานิพนธ์ ได้ตามหัวข้อ ได้แก่
 - เลขที่ปริญญาานิพนธ์
 - ชื่อปริญญาานิพนธ์
 - ประเภทปริญญาานิพนธ์
 - ชื่อ-สกุลผู้พัฒนา
 - รหัสนักศึกษาผู้พัฒนา
 - ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
 - คำสำคัญเฉพาะสืบค้น (Key word)
- สามารถดูบทคัดย่อ(Abstract)ก่อนการยืมได้
- สามารถดูรูปปกซีดี(CD) ปริญญาานิพนธ์ ก่อนการยืมได้
- สามารถสืบค้นข้อมูลการยืม-คืน ของตนเองได้
- สามารถจองโครงการที่ยืมได้
- สามารถดูข้อมูลค่าปรับได้ และเมื่อรู้ค่าปรับแล้วสามารถจ่ายเงินกับเจ้าหน้าที่ และจะได้รับใบเสร็จรับเงิน

3. User : บุคคลทั่วไป

- สามารถสืบค้นปริญญาานิพนธ์ ได้ตามหัวข้อ ได้แก่
 - เลขที่ปริญญาานิพนธ์

- ชื่อปริญญานิพนธ์
- ประเภทปริญญานิพนธ์
- ชื่อ-สกุลผู้พัฒนา
- รหัสนักศึกษาผู้พัฒนา
- ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
- คำสำคัญเฉพาะสืบค้น (Key word)
- สามารถดูบทคัดย่อ(Abstract)
- สามารถดูรูปปกซีดี(CD) ปริญญานิพนธ์
- สามารถสมัครสมาชิกได้

3. ระบบสืบค้น : อาจารย์ นักศึกษา เจ้าหน้าที่

- สืบค้นปริญญานิพนธ์ ในฐานข้อมูลออนไลน์ (Database online) ได้แก่
 - คำศัพท์เฉพาะสืบค้น(Key word)
 - เลขที่ปริญญานิพนธ์
 - ชื่อปริญญานิพนธ์
 - ชื่อ-สกุลผู้พัฒนา
 - ประเภทปริญญานิพนธ์
 - อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์
 - ปี พ.ศ. ที่พัฒนา

4. ระบบสมาชิก : นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่

- ข้อมูลสมาชิก : นักศึกษา
 - ชื่อ-สกุลสมาชิก (ผู้พัฒนา)
 - รหัสนักศึกษา
 - E-mail
 - เบอร์โทร
- ข้อมูลสมาชิก : อาจารย์ เจ้าหน้าที่
 - ชื่อ-สกุลอาจารย์ /เจ้าหน้าที่
 - รหัสอาจารย์/เจ้าหน้าที่
- การ Upload ปริญญานิพนธ์ (เอกสารฉบับสมบูรณ์)
 - เลขที่ปริญญานิพนธ์
 - ชื่อปริญญานิพนธ์ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
 - ชื่อ-สกุลผู้พัฒนา
 - รหัสนักศึกษาผู้พัฒนาปริญญานิพนธ์
 - ประเภทปริญญานิพนธ์
 - อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์
 - บทคัดย่อ (Abstract)
 - ไฟล์ปกซีดี

- ไฟล์โปสเตอร์ปริญญานิพนธ์
- ปี พ.ศ. ที่พัฒนา
- คำสำคัญเฉพาะสืบค้น (Key word)

5. ระบบสามารถออกรายงานได้ดังนี้

- รายงานรายชื่อผู้ยืมที่ถึงวันกำหนดคืนปริญญานิพนธ์
- รายงานรายชื่อผู้ยืมที่เกินวันกำหนดคืนปริญญานิพนธ์พร้อมคำนวณค่าปรับ
- รายงานผู้ค้างจ่ายค่าปรับ
- ออกใบเสร็จรับเงิน (กรณีโดนปรับ) **กรณียังไม่จ่ายค่าปรับ จะคิดเพิ่มค่าปรับไปจนกว่าจะจ่ายค่าปรับ และนักศึกษาหรืออาจารย์ ที่ค้างจ่ายค่าปรับจะไม่มีสิทธิ์ยืมปริญญานิพนธ์ได้อีกจนกว่าจะจ่ายค่าปรับ**
- รายงานการจัดลำดับปริญญานิพนธ์ที่ถูกยืมบ่อย 10 ลำดับ (รอบระยะเวลา 1 ปีการศึกษา)
- รายงานผลสถิติ เช่น การรายงานแบบกราฟ แผนภูมิ เชนเส้น และการรายงานผลเป็นเปอร์เซ็นต์